



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO  
Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 922510 - Telefax (039) 9225135  
e mail [protocollo@comune.lomagna.lc.it](mailto:protocollo@comune.lomagna.lc.it)  
posta certificata [comune.lomagna.lc@halleycert.it](mailto:comune.lomagna.lc@halleycert.it)  
Partita IVA e C.F. 00504810136

## ACCESSO DOCUMENTALE MODULO DI RICHIESTA

AL COMUNE DI LOMAGNA

Il Sig./La Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(eventuale) che presenta la presente istanza in qualità di (ad esempio delegato, tecnico incaricato, etc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

DI AVERE ACCESSO AI SEGUENTI DOCUMENTI:

(indicare estremi dei documenti richiesti o elementi che ne consentano l'individuazione)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

(occorre specificare il proprio interesse, concreto e attuale all'accesso documentale) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'accesso sarà esercitato con le seguenti modalità:

PRESA VISIONE ed EVENTUALE TRASCRIZIONE DATI

RILASCIO DI COPIA CARTACEA DEI DOCUMENTI, PREVIO RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE, CON RITIRO DIRETTO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 922510 - Telefax (039) 9225135

e mail [comune@comune.lomagna.lc.it](mailto:comune@comune.lomagna.lc.it)

posta certificata [comune.lomagna.lc@halleycert.it](mailto:comune.lomagna.lc@halleycert.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

\_ RILASCIO DI COPIA CARTACEA DEI DOCUMENTI, PREVIO RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE, CON INVIO DELLA STESSA AL SEGUENTE RECAPITO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_ RILASCIO DEI FILES SCANSIONATI DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA CON INVIO DEGLI STESSI AL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rimanendo in attesa che mi venga messo a disposizione quanto sopra (massimo 30 gg.), porgo distinti saluti.

Lomagna, lì \_\_\_\_\_ FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

**Si ricorda che alla richiesta di accesso agli atti deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del richiedente;**

devono essere indicati TUTTI i dati richiesti nel presente stampato; la motivazione deve essere esaurientemente specificata;

deve essere allegata TUTTA la documentazione che comprovi l'interesse diretto, concreto e attuale del richiedente e/o delegante;

nel caso in cui il richiedente sia delegato deve essere allegata la delega con la copia di un documento di riconoscimento del delegante