



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO PROGETTO:

**LIBRIAMOCI - SERVIZIO CIVILE NELLE BIBLIOTECHE DELLA PROVINCIA DI
MONZA E LECCO**

SETTORE E AREA D'INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale
Area Principale: Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Tale progetto quindi si pone l'obiettivo generale di promuovere la coesione e l'inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione, in particolare **anziani, minori e cittadini stranieri**; il tutto mediante la valorizzazione dell'offerta bibliotecaria e culturale dei comuni di Civate, Cesana Brianza, Molteno, Lomagna, Malgrate, Arcore, Agrate Brianza.

In particolare l'obiettivo si lega al Programma di Intervento: **CAMBIARE PER INCONTRARE: un programma di servizio civile universale in Brianza e nel Lecchese** in quanto si pone come traguardo l'aumento della partecipazione alla vita della comunità da parte dei soggetti più fragili (anziani, minori e cittadini stranieri) mediante azioni e attività di promozione dell'offerta culturale.

Per il raggiungimento dell'obiettivo sopra descritto, è necessario quindi che una serie di attività vengano svolte in coprogettazione, coniugando le diverse risorse culturali, professionali ed economiche presenti all'interno delle biblioteche interessate al progetto.

La coprogettazione tra le varie biblioteche viene promossa per il raggiungimento dell'obiettivo generale, in quanto queste ultime fanno parte di Sistemi Bibliotecari tra loro collegati.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL RUOLO DEL VOLONTARIO COMUNI A CIASCUNA SEDE DI ATTUAZIONE:

ENTE	OBIETTIVI da raggiungere	ATTIVITÀ IN COPROGETTAZIONE
------	--------------------------	-----------------------------

COMUNE DI CIVATE		Attività 1.1 Accompagnamento alla conoscenza della biblioteca nel suo complesso Attività 1.2 Ricerche di potenziali nuovi fruitori, attraverso il coinvolgimento di tutte le Scuole Attività 1.3 Affiancamento nell'attività di front-office con un diretto contatto con l'utenza Attività 1.4 Ricerca, documentazione e preparazione di materiale specifico
COMUNE DI CESANA BRIANZA	Obiettivo 1 Favorire la conoscenza del servizio bibliotecario per utenti 0 - 14 anni	Attività 1.5 Attività di back office: valutazione, coordinamento e organizzazione degli accessi Attività 2.1 Affiancamento alle attività didattiche e alle visite guidate per scuole e gruppi Attività 2.2 Organizzare appuntamenti pomeridiani aperti a bambini e famiglie in Biblioteca, con letture, spettacoli, giochi letterari, caccie al tesoro
COMUNE DI MOLTENO	Obiettivo 2 Favorire la pratica della lettura e della scrittura per l'utenza 0 – 14 anni	Attività 2.3 Realizzare attività alla navigazione in Internet rivolto a ragazzi e ragazze Attività 2.4 Attività di sportello digitale (conoscenza di ebook e audiolibri)
COMUNE DI LOMAGNA	Obiettivo 3 Favorire la conoscenza del servizio bibliotecario per cittadini stranieri	Attività 3.1 Verifica e modifica della collocazione del patrimonio librario attraverso la ristampa delle etichette la suddivisione delle collane editoriali, la promozione delle bibliografie a tema Attività 3.2 Scarto del materiale deteriorato o obsoleto e sostituzione Attività 3.3 Acquisizione di nuovi titoli, anche correlati a bibliografie regionali o nazionali, per la fruizione a favore dell'utenza
COMUNE DI MALGRATE	Obiettivo 4 Integrare l'utenza over 65	Attività 4.1 Organizzazione di attività di coesione sociale, quali Università del Tempo Libero o singole conferenze, anche su tematiche di storia locale Attività 4.2 Organizzazione di visite guidate, con raccolta delle adesioni, prenotazione dei musei e dei luoghi d'arte Attività 4.3 Organizzare letture da parte degli stessi anziani e incontri intergenerazionali con altri utenti della biblioteca
COMUNE DI ARCORE	Obiettivo 5 Integrare la biblioteca con altre strutture del territorio	Attività 5.1 Primo contatto e organizzazione di incontri in biblioteca con cooperative locali e Associazioni che si prendono cura di soggetti con disabilità Attività 5.2 Primo contatto e organizzazione di incontri con Case di Cura e Ospedali per creazione di eventi in quelle sedi e ove possibile organizzazione in loco per gruppi di degenti Attività 5.3 Potenziamento delle convenzioni in essere con le Case di reclusione per la promozione della lettura e la formazione del personale interno alle strutture
COMUNE DI AGRATE BRIANZA		Attività 5.4 Supporto e potenziamento delle attività di promozione culturale da svolgere all'interno dei vari territori interessati al progetto

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:

SEDE DI ATTUAZIONE SERVIZIO	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	POSIZIONI
COMUNE DI CIVATE	Via Ca' Nova 1	Civate	LC	1
COMUNE DI CESANA BRIANZA	Via Ragazzi Del '99 1	Cesana Brianza	LC	1
COMUNE DI MOLTENO	Via San Giorgio 1	Molteno	LC	1
COMUNE DI LOMAGNA	Via Roma 2	Lomagna	LC	1
COMUNE DI MALGRATE	Via Agudio 10	Malgrate	LC	1
COMUNE DI ARCORE	Via Gorizia 20	Arcore	MB	1
COMUNE DI AGRATE BRIANZA	Via Gian Matteo Ferrario 51	Agrate Brianza	MB	1
Tutte le posizioni dei progetti di Associazione Mosaico non prevedono né vitto né alloggio				

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di 1145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

La programmazione dell'orario viene fatta con scadenza mensile.

- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio
- Garantire una flessibilità oraria
- Disponibilità a programmare almeno il 50% dei propri permessi all'interno di un bimestre indicato dall'operatore locale di progetto nei primi 30 giorni di servizio civile
- Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali
- Disponibilità a orari di servizio che prevedano rientri pomeridiani
- Disponibilità ad orari di servizio articolati su cinque giorni alla settimana, ma dove i giorni di riposo non coincidano necessariamente con il sabato e/o la domenica
- Disponibilità a trasferte per assistenza per brevi periodi (gite al mare, montagna, soggiorni ricreativi...)

- Disponibilità alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell'ente o messi a disposizione dell'ente
- Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- Obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento
- Rispetto degli orari concordati

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale.

I punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria sono così distribuiti:

- curriculum vitae: punteggio da 0 a 30;
- questionario motivazionale: punteggio da 0 a 8;
- colloquio di gruppo: punteggio da 0 a 12;
- colloquio individuale/scheda di valutazione: punteggio da 0 a 50.

Per essere considerato idoneo il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 60, il punteggio massimo ottenibile è 100.

Per conoscere nel dettaglio la distribuzione dei punteggi è possibile consultare il sistema di selezione di Associazione Mosaico ([link](#))

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

▪ **EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI**

Gli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo, dell'Università degli Studi di Milano-La Statale, dell'Università di Milano Bicocca, dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Brescia e Piacenza, dell'Università dell'Insubria, impegnati in un'esperienza di Servizio civile Universale con Associazione Mosaico **possono richiedere l'attivazione della procedura per il riconoscimento delle attività di servizio valide per l'assegnazione dei crediti formativi previsti per il tirocinio universitario curricolare.**

▪ **ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO (*)**

Associazione Mosaico dichiara che agli operatori volontari in servizio civile universale sarà rilasciato un "ATTESTATO SPECIFICO", rilasciato e sottoscritto dal seguente ente terzo:

3menti SRL con sede in Urgnano Viale Rimembranze 222 (BG).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale è organizzata da Associazione Mosaico, sul territorio lombardo, impiegando i propri formatori accreditati.

Il percorso formativo, da realizzarsi entro i primi 180° giorni dall'avvio del progetto, si svolge territorialmente tenendo conto, per il luogo e gli orari di svolgimento, sia delle preferenze indicate dagli operatori volontari nella fase di accoglienza sia della distanza tra luogo di svolgimento e residenza/sede di attuazione del progetto dell'operatore volontario.

Di seguito si propone la descrizione specifica dei vari moduli parte integrante del percorso formativo per la migliore realizzazione del progetto:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Formazione generale erogata direttamente dai formatori generali accreditati - (tot 35h)	Formatore generale	Accoglienza e primi approcci al servizio civile universale	4
2			I protagonisti del servizio civile tra identità e diversità	4
3			Dal gruppo al gruppo di lavoro	5

4			Progettare nel sociale	4
5			Difesa della patria e senso di appartenenza	4
6			La gestione dei conflitti	5
7			Elementi di protezione civile – difesa dei cittadini e dei territori	4
8			Cittadinanza attiva e responsabile	5
9	Formazione generale erogata tramite e-learning - (tot 6h)	E-learning	Difesa civile non armata e nonviolenta	6

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel dettaglio:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Lezione Frontale Modalità sincrona	Formatore specifico	“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale” (Insegnamento della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro)	4
2	Lezione Frontale Modalità sincrona - (tot 16h)	Formatore specifico sede attuazione	Conoscenza dell’ente e dei suoi servizi	4
3			Le figure professionali coinvolte nel progetto	4
4			Analisi della domanda e dei bisogni dell’utenza	4
5			Aspetti Legislativi	4
6	Lezione Frontale Modalità sincrona - (tot 30h)	Formatore specifico ente accreditato	La biblioteca pubblica: definizione, ruolo e mission	5
7			Le raccolte della biblioteca: i criteri per la costituzione delle raccolte	5
8			L’editoria per ragazzi (cenni)	5
9			L’editoria per adulti (cenni)	5
10			Gli spazi della biblioteca: la biblioteca per gli adulti, la biblioteca ragazzi, lo spazio per la prima infanzia, l’emeroteca, le raccolte audiovisive, l’archivio	5
11			La Classificazione Decimale Dewey	5
12	E-learning Modalità asincrona – (tot 21h)	Formatore specifico e-learning	La storia della biblioteca	5
13			Abitare la biblioteca: gli spazi delle persone e dei libri	4
14			Come si costruiscono e come si gestiscono le raccolte della biblioteca	4
15			La normativa e le procedure amministrative	4
16			Per chiudere: la biblioteca ai tempi del Covid	4

TITOLO DEL PROGRAMMA A CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CAMBIARE PER INCONTRARE: un programma di servizio civile universale in Brianza e nel Lecchese

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- **OBIETTIVO 3** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **OBIETTIVO 4** Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva e un’opportunità di apprendimento per tutti
- **OBIETTIVO 5** Raggiungere l’egualianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- **OBIETTIVO 10** Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

Il percorso di tutoraggio ha il fine di far acquisire all'operatore volontario di Servizio Civile Universale, strumenti e conoscenze che facilitino il suo inserimento nel mondo del lavoro.

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
- Ore totali dedicate al tutoraggio: 21

Di cui:

- numero ore collettive: 17
- Numero ore individuali: 4

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il percorso di tutoraggio si svolge **lungo gli ultimi tre mesi del Servizio Civile Universale** e impegna l'operatore volontario per **un totale di 21 ore (17 collettive e 4 individuali)** articolate nella tabella di seguito proposta.

Si segnala che nelle ore svolte collettivamente:

- a) La classe di operatori volontari sarà composta da un **numero massimo di 25 unità**;
- b) **Il rapporto tra numero di volontari e tutor sarà di 1 tutor ogni 25 volontari, simile alla formazione generale**, in quanto gli argomenti affrontati negli incontri di gruppo (vedi punti 25.4 e 25.5) richiedono modalità di svolgimento, tipicamente d'aula, che garantiscono una buona qualità del servizio rispetto alla numerosità dei discenti.

FASI DI REALIZZAZIONE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	ARTICOLAZIONE ORARIA
PRIMO INCONTRO	Collettivo	Inizio del decimo mese di servizio	4 ore
SECONDO INCONTRO	Collettivo	Seconda metà del decimo mese di servizio	5 ore
TERZO INCONTRO	Individuale	Tra la fine del decimo mese di servizio e l'inizio dell'undicesimo	2 ore
QUARTO INCONTRO	Collettivo	Seconda metà dell'undicesimo mese di servizio	5 ore
QUINTO INCONTRO	Individuale	Tra la fine dell'undicesimo mese di servizio e l'inizio del dodicesimo	2 ore
SESTO INCONTRO	Collettivo	Dodicesimo mese di servizio	3 ore

Le ore dedicate al tutoraggio sono incluse nell'orario di servizio.

- Attività obbligatorie

Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività obbligatorie:

- a. Autovalutazione delle competenze, trasversali e specifiche, acquisite durante l'esperienza di servizio civile universale, attraverso focus group, da tenersi durante incontri di gruppo, e colloqui individuali con il tutor, con particolare attenzione alle prospettive professionali e formative del singolo operatore volontario anche alla luce degli elementi emersi lungo il percorso di tutoraggio.
- b. Al fine di offrire una visione ampia e articolata degli strumenti utili alla ricerca del lavoro sono previste le seguenti attività:
 - Guida alla stesura del Curriculum Vitae e introduzione agli strumenti informatici per la sua produzione
 - Presentazione dei modelli Europass e dello strumento Youthpass
 - Introduzione al software Canva, utile per la cura grafica e la personalizzazione del CV.
 - Utilizzo dei social network per lo sviluppo di contatti professionali (es. linkedin) e approfondimento sul tema della Web Reputation
 - Revisione e analisi dei singoli CV in relazione alla storia esperienziale e formativa degli operatori volontari
 - Stesura della lettera di presentazione
 - Simulazione di colloqui di lavoro
- c. Presentazione dei servizi per il lavoro presenti sul territorio: Informagiovani, centro per l'impiego, agenzie per il lavoro.

- Attività opzionali

Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività opzionali:

- a. mappatura delle realtà territoriali del privato sociale a partire dall'esperienza degli operatori volontari; ricerca e modalità di accesso ai bandi di concorso pubblici

- b. viene offerta all'operatore volontario la possibilità, a fine servizio, di intraprendere un percorso individuale di orientamento e ricerca del lavoro grazie all'accordo di partnership con la società di formazione CESVIP Lombardia. L'ente partner CESVIP Lombardia, Ente Accreditato all'Albo Servizi per il Lavoro (op. 3966 n. 6 del 01/08/07), si impegna a prendere in carico gli operatori volontari di servizio civile universale, che abbiano svolto servizio civile in progetti di Associazione Mosaico, a provvedere allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. Una opportunità analoga, ma finalizzata a promuovere la conoscenza degli strumenti di finanziamento, investimento e previdenziali è offerta dall'accordo di partnership con Global Business srl
- c. presentazione delle principali tipologie contrattuali previste dall'attuale legislazione sul lavoro.