

Comune di LOMAGNA

Provincia di Lecco

Relazione di fine mandato (Anni 2019 – 2024) – Comuni sopra i 5.000 abitanti

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31-12-anno n-1

Popolazione residente al 31/12/2022: 4.967

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	CITTERIO CRISTINA MARIA	26/05/2019
Vice Sindaco con deleghe all'Urbanistica, Lavori pubblici, Viabilità, Sicurezza e Servizio Idrico	FUMAGALLI STEFANO	26/05/2019
Assessore Ambiente, Ecologia e Protezione Civile	COMI SIMONE	26/05/2019
Assessore Bilancio, Tributi e Commercio	MANGANINI PIERANGELO	26/05/2019
Assessore Cultura, Istruzione e Comunicazione	GANDOLFI ELENA	26/05/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	CITTERIO CRISTINA MARIA	26/05/2019
Vice Sindaco e Assessore: Urbanistica - Lavori pubblici - Viabilità - Sicurezza - Servizio Idrico	FUMAGALLI STEFANO	26/05/2019
Assessore: Ambiente - Ecologia - Protezione Civile	COMI SIMONE	26/05/2019
Assessore: Bilancio - Tributi - Commercio	MANGANINI PIERANGELO	26/05/2019
Consigliere con delega: Politiche giovanili e tempo libero	VERTEMATI CESARE	26/05/2019
Capogruppo	LALLI LINO	26/05/2019
Consigliera delegata: Sport	CASTURA' STEFANIA	26/05/2019

Consigliere delegato: Servizio bibliotecario	GUARINI ANTONIO IVANO	26/05/2019
Consigliera	GANDOLFI ELENA (DAL 22.11.2021 DELIBERA DI CONSIGLIO N. 52 DEL 22.11.2021)	22/11/2021
Gruppo di Minoranza	SALA MAURO	26/05/2019
Consigliere	BONANOMI ALBERTO	26/05/2019
Consigliere	VIGORELLI MARGHERITA	26/05/2019
Consigliere	TIEZZI IRIO	26/05/2019
Consigliere	MANDELLI MARIANGELA (DIMISSIONARIA DAL 06.11.2021 – DELIBERA DI CONSIGLIO N. 52 DEL 22.11.2021)	26/05/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

[INSERIRE ORGANIGRAMMA]

Tipologia contrattuale	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Direttore	-	-	-	-	-
Segretario	1	1	1	0	0
Numero dirigenti	-	-	-	-	-
Numero posizioni organizzative	4	3	3	3	2
Numero totale personale dipendente	16	14	14	13	14
TOTALE DIPEDENTI	21	18	18	16	16

PIANTA ORGANICA

da Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 20.02.2023 "SECONDO AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) – 2023-2025 E DEL PIANO OCCUPAZIONALE PER IL 2023".

NUOVO INQUADRAMENTO DAL 01/04/2023		VECCHIO INQUADRAMENTO FINO AL 31/03/2023		Posizioni giuridiche previste	Personale in servizio
Area CCNL 16/11/2022	Profilo Professionale	Categoria C.C.N.L. 31/03/1999 e s.m.i.	Profilo Professionale		
Area degli operatori	===	Categoria A	===	0	0
Area degli operatori esperti	Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	B1/B2	Operaio	0	0
		B3/B3	Operaio specializzato	2	2
	Operatore esperto servizi generali	B1/B5	Esecutore servizi amministrativi	1	1
		B3/B4	Collaboratore amministrativo	1	1
		B3/B7	Collaboratore amministrativo	1	1
Area degli istruttori	Istruttore dei servizi amministrativi-contabili	B3/B8	Collaboratore amministrativo	1	1
		C/C1	Istruttore amministrativo	1	1
		C/C1	Istruttore amministrativo	1	1
		C/C1	Istruttore amministrativo	1	1
		C/C4	Istruttore amministrativo	3	3
	Istruttore servizi tecnici	C/C5	Istruttore tecnico	1	1
	Agente di Polizia Locale	C/C1	Agente di Polizia Locale	1	1
		C/C1	Agente di Polizia Locale	1	1
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario servizi amministrativo-contabili	D/D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	1
		D/D3	Istruttore direttivo amministrativo	1	1
	Funzionario servizi tecnici	D/D2	Istruttore direttivo tecnico	1	1
TOTALE				19	18

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero mandato del Sindaco l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL 267/2000.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero mandato del Sindaco l'Ente:

- non è stato annoverato tra gli enti in situazione strutturalmente deficitaria;
- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 242, 243bis e 244 del TUEL;
- non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

SETTORE/SERVIZIO: SERVIZI FINANZIARI:

La gestione dell'area a Lomagna e Osnago avviene in forma associata dall'anno 2014

Criticità:

Per quanto riguarda la gestione dell'ufficio ragioneria sono emerse criticità a causa della differenziazione organizzativa della gestione del servizio ragioneria, anche a fronte dei diversi adempimenti tra i due Comuni, di cui uno sopra e uno sotto i 5000 abitanti.

Altro elemento di complessità gestionale è rappresentato dal ruolo di Capofila del comune di Lomagna nella Convenzione tra i 4 Comuni dell'Istituto Comprensivo per la gestione della Scuola secondaria di primo grado che comporta un aggravio delle attività a carico del Comune di Lomagna in quanto tutte le entrate e le spese incidono sul suo bilancio. L'ufficio ragioneria deve quindi provvedere a mandare periodicamente agli altri comuni le comunicazioni relative alle variazioni di bilancio necessarie nonché a gestire l'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento per conto di 4 Comuni.

L'ufficio ragioneria ha inoltre affrontato, a supporto dell'ufficio in gestione associata del personale e per un breve periodo dell'ufficio istruzione, diverse attività che hanno comportato un maggior carico di lavoro.

In questi anni si è riscontrato inoltre un avvicendamento di personale, che ha riguardato anche l'ufficio ragioneria, con il cambiamento di entrambi i dipendenti assegnati, comportando la necessità di una formazione e di modifiche organizzative.

Nel corso del mandato, la situazione pandemica ha comportato la necessità di gestione di fondi destinati su vari fronti all'emergenza e delle relative rendicontazioni.

Soluzioni:

E' stata effettuata una riorganizzazione delle aree all'interno della Convenzione per la gestione associata.

I dipendenti di Lomagna afferenti all'area Ragioneria sono stati trasferiti all'interno del comune di Osnago, per permettere di formare il nuovo personale e di uniformare sempre di più il lavoro delle due ragionerie.

Per agevolare le attività a supporto dell'ufficio personale alcune attività sono state assunte da parte dell'ufficio ragioneria di Osnago e sono state affidate esternamente in via transitoria alcune attività inerenti, in attesa dell'entrata in servizio del dipendente dedicato a tale mansione, individuato tramite concorso pubblico tempestivamente emanato e in seguito al provvedimento di ampliamento della pianta organica dell'ente.

La prospettiva del concorso per l'individuazione del dipendente che si occupa del personale, comporterà uno sgravio delle attività di supporto ad oggi prese in carico dall'ufficio ragioneria.

Per quanto riguarda il ruolo di Capofila della Convenzione per la gestione della scuola secondaria di primo grado, occorre tenere in attenzione il tema, già posto nel corso del mandato, di una eventuale turnazione periodica del ruolo tra i quattro comuni o una differente redistribuzione delle attività inerenti o delle compensazioni economiche.

SETTORE/SERVIZIO: AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO SEGRETERIA - PROTOCOLLO ED INFORMATICA:

La gestione dell'area a Lomagna e Osnago avviene in forma associata dall'anno 2014

Criticità:

Nel corso di questi cinque anni, ed in particolare negli ultimi due, anche in riferimento all'aumentata mobilità nel pubblico impiego, agevolata dal moltiplicarsi di numerosi concorsi pubblici, anche il personale dell'Area in

oggetto ha subito diversi avvicendamenti sia per il personale in forza al Comune di Lomagna che in servizio presso il Comune di Osnago.

La gestione associata ha consentito di far fronte a tali avvicendamenti, permettendo la prosecuzione della fornitura di risposte alla cittadinanza, pur avendo comportato delle temporanee sospensioni delle aperture, che sono state in ogni caso garantite in sede dislocata.

Il periodo pandemico attraversato ha in parte rallentato il percorso di omogeneizzazione di alcuni regolamenti comunali tra i due enti, operazione che avrebbe in parte agevolato le procedure dell'area, pur non essendo possibile omogeneizzarle completamente, tenendo conto che i due enti restano distinti e artefici di differenti scelte politiche.

All'ufficio affari generali è stata affidata nel corso di questi anni la gestione della parte informatica, ma la mancanza di personale all'interno dell'area dotato di adeguata conoscenza e preparazione professionale nelle citate materie ha reso impegnativa la gestione ordinaria e straordinaria degli interventi necessari in questo settore, che ha dovuto affrontare nuovi adempimenti connessi ai bandi PNRR.

Anche in questo ambito ci si è fatti carico di attività inerenti la Convenzione per la gestione della scuola secondaria di primo grado.

Nel corso del mandato, la situazione pandemica ha comportato la necessità di strutture, strumenti e modalità telematiche per la gestione anche da remoto delle attività degli uffici e delle attività degli organi politici e partecipativi.

Soluzioni:

Sono state ripristinate le assunzioni il più rapidamente possibile, tenendo conto del rispetto delle tempistiche e delle tutele di legge e effettuati periodi di formazione, grazie alla presenza di personale competente, in forza alla gestione associata.

La sfida della gestione del PNRR ha comportato l'acquisizione di una specifica qualificazione in itinere e garantito l'ottenimento di finanziamenti per l'implementazione dei servizi digitali ed informatici.

Le accelerazioni di sviluppo digitale ed informatico legate alla pandemia hanno lasciato una dotazione strumentale e procedurale, nonché permesso l'acquisizione di nuove competenze.

E' stata effettuata una riorganizzazione delle aree all'interno della Convenzione per la gestione associata per una più funzionale redistribuzione dei carichi di lavoro.

SETTORE/SERVIZIO: CULTURA/SPORT/TEMPO LIBERO

La gestione dell'area a Lomagna e Osnago avviene in forma associata dall'anno 2014

Criticità:

Nel corso di questi cinque anni, ed in particolare negli ultimi due, anche in riferimento all'aumentata mobilità nel pubblico impiego, agevolata dal moltiplicarsi di numerosi concorsi pubblici, anche il personale dell'Area in oggetto ha subito diversi avvicendamenti sia per il personale in forza al Comune di Lomagna che in servizio presso il Comune di Osnago.

La gestione associata ha consentito di far fronte a tali avvicendamenti, permettendo la prosecuzione delle attività.

All'ufficio cultura/sport/tempo libero sono state affidate le procedure relative alle forme di collaborazione con il tessuto associativo, con il mandato non semplice di individuare procedure standardizzate, anche in riferimento al mutato quadro normativo del Codice del Terzo Settore.

Anche in questo ambito ci si è fatti carico di attività inerenti la Convenzione per la gestione della scuola secondaria di primo grado.

Nel corso del mandato, la situazione pandemica ha comportato la necessità di adeguarsi alle disposizioni per la realizzazione delle diverse attività in sicurezza.

Soluzioni:

Sono state ripristinate le assunzioni il più rapidamente possibile, tenendo conto del rispetto delle tempistiche e delle tutele di legge e effettuati periodi di formazione, grazie alla presenza di personale competente, in forza alla gestione associata.

La sfida della gestione di fondi straordinari ha comportato l'acquisizione di una nuova qualificazione in itinere e garantito l'ottenimento di finanziamenti.

E' stata effettuata una riorganizzazione delle aree all'interno della Convenzione per la gestione associata per una migliore redistribuzione dei carichi di lavoro e una omogeneizzazione delle funzioni.

Sono state individuate le procedure che consentono la standardizzazione delle modalità collaborative con il mondo associativo.

SETTORE/SERVIZIO: AREA TRIBUTI COMUNALI

La gestione dell'area a Lomagna e Osnago avviene in forma associata dall'anno 2014.

Criticità:

In questi anni sono intervenuti numerosi cambiamenti normativi relativamente alle modalità di calcolo dei tributi locali (TARI, IMU e CUP), anche in riferimento agli adeguamenti richiesti da Arera; ciò ha comportato la necessità di approfondimenti e continui adeguamenti regolamentari.

Nel corso del mandato, la situazione pandemica ha comportato la necessità di adeguarsi alle disposizioni normative e supportare altri settori nell'individuazione e nella rendicontazione di risorse destinate al sostegno ai cittadini e alle imprese.

A far data dal 01.9.2023 la dipendente Responsabile del Settore ha rassegnato le dimissioni e alla data odierna risulta in carica la Vicaria dell'Area Finanziaria, comportando necessariamente un maggior carico di lavoro.

Soluzioni:

E' stato attivato l'Ufficio Unico a decorrere dal 15.02.2021 presso il Comune di Lomagna, con presenza contemporaneamente nello stesso Ufficio di tutto il personale assegnato ai due Enti: 1 dipendente del Comune di Osnago e n. 2 dipendenti del Comune di Lomagna, che ha consentito la garanzia di qualificati interventi di consulenza e supporto alla cittadinanza.

L'omogeneizzazione di procedure e Regolamenti è stato fortemente implementato, pur mantenendo l'autonomia dei due enti in merito alle scelte tributarie

E' in corso la procedura concorsuale per l'assunzione del Responsabile del Settore Tributi che a partire dal 01.01.2024 si configura come Responsabile non solo dei Tributi, ma anche del settore Demografici e Personale, in seguito alla riorganizzazione delle Aree all'interno della Convenzione per la gestione associata: il settore Tributi è stato implementato di altre funzioni (personale e demografici), ma è stata anche prevista l'assunzione di un nuovo dipendente per la gestione del personale.

SETTORE/SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI – STATISTICA - CIMITERO

La gestione dell'ufficio servizi demografici a Lomagna e ad Osnago avviene in forma associata dall'anno 2014.

Criticità:

Il settore in oggetto è stato interessato dal pensionamento della storica Responsabile del Servizio. Sostituita da una nuova figura trasferitasi in altro ente al 1.1.2024. In riferimento alle molteplici esigenze emerse nel Comune, non è stato possibile beneficiare di risorse di supporto (Dote Comune) interamente dedicate all'ufficio.

L'ufficio elettorale è stato interessato da numerosi adempimenti relativi alle diverse elezioni/referendum, aggravata dalla necessità di aderire alle disposizioni legate alla gestione della pandemia e allo svolgimento in sicurezza delle attività elettorali. La situazione pandemica ha in generale comportato la necessità di adeguarsi alle disposizioni per la realizzazione delle diverse attività in sicurezza in tutti gli ambiti di competenza dell'ufficio.

Si rileva un positivo aumento dei conferimenti della cittadinanza italiana, che tuttavia ha comportato un incremento delle attività amministrative inerenti.

L'ufficio è stato incaricato di prendere in carico la pianificazione degli interventi relativi ai servizi cimiteriali, prevedendo anche la programmazione delle attività di esumazione/estumulazione, che non era stata gestita in tale misura precedentemente, comportando un aggravio di attività e aspetti contrattuali e amministrativi.

L'introduzione di nuove piattaforme digitali ha comportato rallentamento nelle procedure.

Nel corso del mandato, la situazione pandemica ha comportato la necessità di adeguarsi alle disposizioni per la realizzazione delle diverse attività in sicurezza.

Soluzioni:

E' stata effettuata una riorganizzazione delle aree all'interno della Convenzione per la gestione associata per una migliore redistribuzione dei carichi di lavoro e una omogeneizzazione delle funzioni, inserendo il settore in una nuova area.

E' stato indetto concorso per l'individuazione del Responsabile della nuova area organizzativa.

La gestione di nuove attività inerenti i servizi cimiteriali ha permesso l'implementazione di procedure, che consentiranno nel tempo la programmazione e la standardizzazione delle attività. Anche la decisione di esternalizzare alcuni servizi cimiteriali e mansioni in merito ha consentito la possibilità di una maggiore semplificazione della risposta al cittadino.

Le nuove implementazioni informatiche hanno permesso l'acquisizione di nuove competenze.

SETTORE/SERVIZIO: AFFARI DEL PERSONALE

La gestione dell'area a Lomagna e Osnago avviene in forma associata dall'anno 2014

Criticità:

Il settore in oggetto è stato interessato dal pensionamento al 31.12.2020 della storica Responsabile del Servizio. Sostituita da una nuova figura trasferitasi in altro ente al 1.1.2024.

Per quanto riguarda la gestione dell'ufficio personale sono emerse criticità legate all'assenza di una figura dedicata e ai numerosi adempimenti resisi necessari per la sostituzione di personale dimissionario per pensionamento o trasferimento, adeguamento alle nuove disposizioni normative e contrattuali.

L'ufficio personale è stato interessato anche dalla necessità di dare concretizzazione alle disposizioni organizzative legate alla gestione in fase pandemica e allo svolgimento in sicurezza delle attività lavorative e concorsuali, con aggravamento del carico di lavoro.

Ulteriore elemento di complessità di gestione del personale è stato individuato in una differente modalità organizzativa tra i due enti in gestione associata.

Soluzioni:

Nel corso del 2023, è stato sperimentato lo strumento di un Ufficio di Progetto, composto da più dipendenti coordinati dal Segretario comunale, al fine di redistribuire e suddividere i carichi di lavoro e le attività dell'area.

E' stata effettuata una riorganizzazione delle aree all'interno della Convenzione per la gestione associata per una migliore redistribuzione dei carichi di lavoro e una omogeneizzazione delle funzioni, inserendo il settore in una nuova area.

E' stata inserita una nuova figura in pianta organica, quale istruttore amministrativo dedicato al personale per poter supportare il nuovo Responsabile del personale.

Per agevolare le attività a supporto dell'ufficio personale alcune attività sono state assunte da parte dell'ufficio ragioneria di Osnago e sono state affidate esternamente in via transitoria alcune attività inerenti in attesa dell'entrata in servizio del dipendente dedicato a tale mansione, individuato tramite concorso pubblico tempestivamente emanato e in seguito al provvedimento di ampliamento della pianta organica dell'ente.

SETTORE /SERVIZIO: ISTRUZIONE

La gestione dell'area a Lomagna e Osnago avviene in forma associata dall'anno 2014

Criticità:

Il settore in oggetto è stato interessato dal pensionamento al 31.12.2020 della storica Responsabile del Servizio, sostituita da una nuova figura, già trasferitasi in altro ente al 1.1.2024, nonché da numerosi avvicendamenti dell'addetto all'ufficio istruzione, che ha comportato discontinuità nella gestione delle attività e una difficile programmazione degli adempimenti, anche con ritardi nella gestione dei pagamenti, pur essendo stati garantiti i servizi.

L'ufficio istruzione è stato fortemente impattato dalla necessità di dare concretizzazione alle disposizioni organizzative legate alla gestione dei servizi in era Covid-19 e allo svolgimento in sicurezza dei servizi scolastici di competenza comunale, con evidente aggravamento del carico di lavoro e della necessità di raccordo con l'Istituto comprensivo.

Altro elemento di complessità gestionale è rappresentato dal ruolo di Capofila del comune di Lomagna nella Convenzione tra i 4 Comuni dell'Istituto Comprensivo per la gestione dei servizi scolastici che comporta un aggravio delle attività a carico del Comune di Lomagna.

Soluzioni:

Sono stati effettuati affidamenti esterni della gestione di alcune attività, al fine consentirne l'espletamento e richiesti supporti temporanei da parte di dipendenti di altre aree.

Sono stati tempestivamente indetti concorsi pubblici per la sostituzione delle figure professionali dell'Area.

E' stato individuato tramite mobilità il nuovo responsabile a partire dal 1.3.2024.

E' stata effettuata una riorganizzazione delle aree all'interno della Convenzione per la gestione associata per una migliore redistribuzione dei carichi di lavoro e una omogeneizzazione delle funzioni, inserendo il settore in una nuova area e prevedendo un potenziamento della dotazione organica attribuita all'area.

E' stata garantita la presenza e la continuità di una Dote Comune.

Tempestiva attivazione delle procedure concorsuali, nel rispetto delle tempistiche inerenti il pubblico impiego.

Sono state introdotte nuove modalità di gestione del servizio mensa, per semplificare le attività.

SETTORE/SERVIZIO: SERVIZIO SOCIALE - ASILI NIDO

La gestione dell'area a Lomagna e Osnago avviene in forma associata dall'anno 2014.

Criticità:

Nel corso del mandato il settore in oggetto è stato interessato dal pensionamento al 31.12.2020 della storica Responsabile del Servizio, sostituita da una nuova figura, già trasferitasi in altro ente al 1.1.24. E' stato individuato tramite mobilità il nuovo responsabile a partire dal 1.3.2024.

In questi anni il lavoro dell'ufficio è stato impegnativo avendo dovuto affrontare l'epidemia da COVID19 e le conseguenti attività di supporto alla cittadinanza, nonché l'applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza dello svolgimento delle attività delle diverse strutture erogatrici di interventi (Centro Diurno, Asilo Nido, Trasporto Sociale) e successivamente l'Emergenza Ucraina.

Il carico di lavoro è aumentato esponenzialmente a causa delle nuove emergenze sociali, dell'aumento delle prestazioni sociali erogate, della gestione di istanze di contributi statali e regionali, della predisposizione di bandi straordinari e delle rendicontazioni richieste da altri Enti.

Tutto ciò ha richiesto un impegno notevole da parte del personale amministrativo e dell'Assistente Sociale.

Nel corso del mandato si è inoltre affrontato le difficoltà inerenti l'Azienda Speciale Retesalute, che ha comportato difficoltà nel mantenimento dell'erogazione dei servizi.

Soluzioni:

Durante il periodo pandemico si è concretizzata una proficua collaborazione da parte anche di altre aree per affrontare le incombenze straordinarie correlate.

Per meglio gestire l'attività è stato ulteriormente implementata il coordinamento tra l'ufficio e le assistenti sociali. Sono state aumentate le ore di servizio dell'Assistente sociale (passate da 12 ore a 19 ore a settimana).

E' stata effettuata una riorganizzazione delle aree all'interno della Convenzione per la gestione associata per una migliore redistribuzione dei carichi di lavoro e una omogeneizzazione delle funzioni.

E' stato inoltre individuato dai Comuni soci il percorso utile al superamento delle difficoltà emerse nell'Azienda Speciale Retesalute.

SETTORE/SERVIZIO: AREA TECNICA DEI LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO

La gestione dell'area a Lomagna e Osnago avviene in forma associata dall'anno 2014.

Criticità:

Nel corso di questi cinque anni, anche il personale dell'Area in oggetto ha subito alcuni avvicendamenti relativamente al profilo degli operai sia per il personale in forza al Comune di Lomagna che in servizio presso il Comune di Osnago. Inoltre il Responsabile dell'area ha dovuto assumere il Vicariato dell'area Urbanistica per periodi prolungati.

La gestione associata ha consentito di far fronte a tali avvicendamenti, permettendo la prosecuzione della fornitura di risposte alla cittadinanza.

Le numerose opportunità di finanziamento tramite bandi, non solo derivanti dal PNRR, ha comportato un significativo aumento del carico e della complessità di lavoro, sia nell'elaborazione dei progetti, che di adesione alle piattaforme, che di rendicontazione, a fronte di una dotazione organica rimasta immutata.

Anche a causa del particolare periodo pandemico, si è rallentato e non conseguito l'approfondimento e la definizione di alcune aree di confine tra diversi settori, che hanno talvolta generato difficoltà di attribuzione delle responsabilità dei procedimenti.

Anche in questo ambito ci si è fatti carico di attività inerenti il ruolo di Capofila nella Convenzione per la gestione della scuola secondaria di primo grado, che ha generato la necessità manutentiva e progettuale relativa, con un ulteriore sovraccarico di lavoro, anche in riferimento alla necessità di continue modifiche del progetto di efficientamento energetico dell'immobile in cui la scuola ha sede.

Nel corso del mandato, la situazione pandemica ha comportato la necessità di forniture di presidi e ausili per la prevenzione della diffusione del virus, la partecipazione al COC, interventi di sistemazione degli spazi del

Comune e delle scuole e dei seggi elettorali e in generale degli spazi pubblici e il rispetto degli adempimenti di protezione civile.

Soluzioni:

Sono state ripristinate le assunzioni il più rapidamente possibile, tenendo conto del rispetto delle tempistiche e delle tutele di legge e effettuati periodi di formazione.

La sfida della gestione dei bandi e dei finanziamenti, anche derivanti dal PNRR, ha comportato l'acquisizione di una specifica qualificazione in itinere e garantito l'ottenimento di finanziamenti per l'implementazione di interventi.

Per l'attribuzione dei procedimenti, sono stati attivati degli staff-meeting, con cadenza mensile e coordinati dal Segretario Comunale, come momento di confronto tra tutti i Responsabili del servizio.

Per quanto riguarda il ruolo di Capofila della Convenzione per la gestione della scuola secondaria di primo grado, occorre tenere in attenzione il tema, già posto nel corso del mandato, di una eventuale turnazione periodica del ruolo tra i quattro comuni o una differente redistribuzione delle attività inerenti o delle compensazioni economiche.

SETTORE/SERVIZIO: AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-COMMERCIO-TOPONOMASTICA

La gestione dell'area a Lomagna e Osnago avviene in forma associata dall'anno 2014.

Criticità:

Nel corso di questi cinque anni, anche il personale dell'Area in oggetto ha subito alcuni avvicendamenti relativamente a vari profili sia per il personale in forza al Comune di Lomagna, che in servizio presso il Comune di Osnago, in particolare in merito alla figura apicale: il pensionamento del responsabile storico del comune è stato prontamente affrontato con una mobilità; tuttavia il posto risulta vacante per trasferimento dal 1.1.2024.

Viste le molteplici richieste di accesso agli atti che pervengono all'ufficio edilizia privata, la diversa dislocazione degli archivi comunali determina un maggiore dispendio di tempo agli operatori che si devono recare fuori comune per reperire le pratiche.

Nel 2022 sono stati avviati i procedimenti per la variante al P.G.T., sia per il Comune di Lomagna che per il Comune di Osnago, comportando un aggravio della complessità e della mole del carico di lavoro.

Data la complessità della normativa si evidenzia il sempre maggior bisogno di un supporto legale continuativo e di adeguate risorse economiche per la revisione dei vari piani e sottopiani aventi valenza urbanistica. La diversità di regolamenti e tariffe relativi ad alcuni servizi fra i due Comuni della gestione associata ha generato delle difficoltà di gestione e organizzazione.

Anche a causa del particolare periodo pandemico, si è rallentato e non conseguito l'approfondimento e la definizione di alcune aree di confine tra diversi settori, che hanno talvolta generato difficoltà di attribuzione delle responsabilità dei procedimenti.

Nel corso del mandato, la situazione pandemica ha comportato la necessità di gestire fondi straordinari destinati al commercio e alle attività economiche, nonché la puntuale comunicazione delle disposizioni inerenti lo svolgimento in sicurezza delle attività commerciali e produttive.

Anche la partecipazione al Distretto del Commercio ha comportato l'assunzione di ulteriori carichi di lavoro e adempimenti.

L'ufficio si è dovuto fare carico anche di approfondimenti inerenti l'installazione sul territorio comunale di impianti di telefonia mobile.

Soluzioni:

Sono state ripristinate le assunzioni il più rapidamente possibile, tenendo conto del rispetto delle tempistiche e delle tutele di legge e effettuati periodi di formazione.

Dal 2020 è stato attivato il portale per la presentazione delle pratiche edilizie "Cportal", questo, oltre a creare un archivio informatico, utile anche ai tecnici che possono verificare lo stato delle loro pratiche senza necessità di rivolgersi ai nostri uffici, ha permesso una gestione più puntuale e precisa dell'iter, nonché un minore utilizzo dello spazio negli archivi comunali;

Dal 2021 l'ufficio si è attivato per protocollare in ingresso tutte le pratiche edilizie e le relative integrazioni, pervenute tramite il portale "Cportal", sia per il Comune di Lomagna che per il Comune di Osnago, questo, oltre che diminuire il carico di lavoro dell'ufficio protocollo, ha permesso di ridurre i tempi di gestione dell'iter procedurale;

Si ritiene di tenere in attenzione quale ulteriore soluzione futura di semplificazione dell'attività dell'ufficio l'incarico ad una ditta specializzata per procedere con la digitalizzazione delle pratiche edilizie precedenti al 2019, (anno di introduzione del portale per le pratiche digitali), al fine di accelerare i tempi di ricerca e

permetterebbe un accesso agli atti, agli utenti interessati, più puntuale e preciso e di promuovere un processo di omogeneizzazione di regolamenti e tariffe tra i due Comuni.

SETTORE/SERVIZIO: SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE OSNAGO-LOMAGNA

Criticità:

Il Covid-19 ha messo in seria difficoltà la Polizia Locale, richiedendo una connotazione strategica all'attività svolta e una rivisitazione dei servizi in funzione delle limitazioni connesse al fenomeno pandemico.

Inoltre il quinquennio in considerazione è stato particolarmente gravato dalla riorganizzazione dell'ufficio. Hanno infatti raggiunto l'età pensionabile ben 3 dipendenti con esperienza trentennale, ricoprenti - tra l'altro - posizioni fondamentali per la funzionalità del Servizio in questione.

L'emergenza sanitaria ha inevitabilmente frenato il reclutamento del personale, creando così un sovraccarico dei compiti e delle competenze richieste agli operatori rimasti in servizio.

Tale disagio è stato altresì appesantito dal ruolo di Ente capofila ricoperto dal Comune di Lomagna nel "progetto sovracomunale di videosorveglianza del meratese" che ha richiesto, ad un ufficio di Polizia Locale con organico in fase di riassetto organizzativo e soprattutto senza personale amministrativo dedicato, un considerevole sforzo e impegno da parte degli operatori.

Tale ultimo incarico ha pertanto generato rallentamento di alcune attività ordinarie e straordinarie in capo alla Polizia Locale.

Anche a causa del particolare periodo pandemico, si è rallentato e non conseguito l'approfondimento e la definizione di alcune aree di confine tra diversi settori, che hanno talvolta generato difficoltà di attribuzione delle responsabilità dei procedimenti.

In questi ultimi anni la Polizia Locale è stata investita da una crescente aspettativa e oggi siamo chiamati in causa in ambiti sempre più complessi.

Soluzioni:

Il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ha contribuito a confermare il ruolo sempre più essenziale della Polizia Locale nella sicurezza urbana con funzioni di sicurezza sanitaria.

I controlli della Polizia Locale, rivolti ad assicurare il rispetto delle disposizioni adottate e delle ordinanze emanate a tutela dell'incolumità e della salute pubblica, hanno comportato un impegno che non si è limitato solo a controlli ordinari istituzionali, ma anche a garantire aiuto e sostegno alle persone mediante una intensa attività d'informazione e assistenza alla popolazione.

La Polizia Locale ha dovuto modificare l'ordine di priorità delle attività da svolgere, privilegiando l'attività di prevenzione, operando in stretto contatto con la Prefettura e con agli altri organi di Polizia.

Stante le evidenti difficoltà dell'Ufficio, si è riusciti a reclutare il nuovo personale e successivamente ad intraprendere il dovuto e importante percorso di formazione.

Il progetto di videosorveglianza intercomunale ha visto comunque la realizzazione nel mese di maggio 2023, ma impegnerà in ogni caso l'Ufficio fino al 2028 per tutte quelle questioni di natura gestionale amministrativa e contabile.

L'assunzione di funzioni e aspettative crescenti nei confronti della Polizia Locale richiede di porre in attenzione il tema della dotazione organica, affinché sia idonea a consentire agli appartenenti a questo servizio di operare con maggiore specializzazione e sicurezza, rafforzando conoscenze e competenze, tenendo conto che in tale settore sono evidenti le opportunità di una gestione associata tra Comuni.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUOEL

Cod.	Descrizione	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022
1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO	NO	NO	NO
2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO	NO	NO	NO

3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO	NO	NO	NO
4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO	NO	NO	NO
5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO	NO	NO	NO
6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO	NO	NO	NO
7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO	NO	NO	NO
8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO	NO	NO	NO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa¹:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ANNO 2019

Delibera C.C.	12	11/03/2019	ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DA APPORTARE AL VIGENTE "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA MUNICIPALE (IUC)", CON EFFICACIA ED EFFETTI DA 01.01.2019.
Delibera C.C.	15	11/03/2019	ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DA APPORTARE AL VIGENTE "REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA" - ART. 29 E ART. 32 CON EFFICACIA ED EFFETTI DA 01.01.2019.
Delibera C.C.	22	11/03/2019	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO".
Delibera G.C.	81	04/05/2019	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE.
Delibera C.C.	97	29/06/2019	ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DA APPORTARE AL VIGENTE "REGOLAMENTO DEI BUONI PASTO".
Delibera C.C.	52	23/09/2019	ESAME E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DA APPORTARE AL VIGENTE "REGOLAMENTO DEI SERVIZI FUNERARI, NECROSCOPICI, CIMITERIALI E DI POLIZIA MORTUARIA".
Delibera C.C.	54	23/09/2019	ESAME E APPROVAZIONE DELLA MODIFICHE APPORTATE AL VIGENTE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CERNUSCO LOMBARDONE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO".
Delibera C.C.	55	23/09/2019	INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.
Delibera C.C.	63	10/10/2019	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO SOVRACOMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI".
Delibera G.C.	146	23/11/2019	APPROVAZIONE TARIFFE CIMITERIALI A SEGUITO APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO CIMITERIALE.
Delibera G.C.	157	11/12/2019	VALUTAZIONE SUL DOCUMENTO "CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE - ANNO 2019 - (ART. 8 DEL C.C.N.L. DEL 21/05/2018) - PARTE NORMATIVA 2019/2020 E PARTE ECONOMICA 2019" SOTTOSCRITTO IL 04/12/2019 – APPROVAZIONE REGOLAMENTI: BANCA DELLE ORE (ART. 38 BIS, CCNL 14/09/2000) TELELAVORO (LAVORO A DISTANZA) DIRITTO DI SCIOPERO TICKET RESTAURANT – SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA E AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DEFINITIVA.

ANNO 2020

Delibera C.C.	4	13/02/2020	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO DI VIA GARIBALDI N.7 LOMAGNA.
Delibera C.C.	5	13/02/2020	ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DA APPORTARE AL VIGENTE "REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA" - ART. 5, 27, 30, 31, 33, 33/BIS CON EFFICACIA ED EFFETTI DA 01.01.2020.
Delibera C.C.	6	13/02/2020	ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DA APPORTARE AL VIGENTE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITÀ, DIRITTO SULLE

¹ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

			PUBBLICHE AFFISSIONI ED EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO" CON EFFICACIA ED EFFETTI DA 01.01.2020.
Delibera C.C.	21	03/06/2020	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI.
Delibera C.C.	22	03/06/2020	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TASSA SUI RIFIUTI).
Delibera C.C.	23	03/06/2020	ESAME ED APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA "NUOVA" IMU", CON EFFICACIA ED EFFETTI DECORRENTI DA 01.01.2020.
Delibera C.C.	32	02/07/2020	RETTIFICA DEL "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU".
Delibera C.C.	47	29/09/2020	RETTIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TRIBUTO DIRETTO ALLA COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI).
Delibera C.C.	75	30/12/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI. LEGGE 160/2019.

ANNO 2021

Delibera G.C.	12	13/02/2021	ATTIVAZIONE E REGOLAMENTAZIONE MODALITÀ TELEMATICA PER SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.
Delibera C.C.	3	31/03/2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI.
Delibera C.C.	4	31/03/2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU.
Delibera C.C.	5	31/03/2021	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL QUESTION TIME - INTERROGAZIONI A RISPOSTA IMMEDIATA.
Delibera C.C.	6	31/03/2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
Delibera C.C.	25	31/05/2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TRIBUTO DIRETTO ALLA COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI).
Delibera G.C.	47	10/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI SEMPLIFICATE.
Delibera C.C.	38	28/07/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE.
Delibera C.C.	39	28/07/2021	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO SOVRACOMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI".
Delibera C.C.	44	28/09/2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'.

ANNO 2022

Delibera C.C.	9	12/04/2022	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI.
Delibera C.C.	10	12/04/2022	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU.
Delibera C.C.	11	12/04/2022	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E

			L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TRIBUTO DIRETTO ALLA COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI).
Delibera C.C.	30	26/05/2022	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE - APPROVAZIONE.
Delibera C.C.	33	01/07/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI LOMAGNA SITA IN VIA MATTEOTTI IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO.
Delibera C.C.	34	01/07/2022	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE BACHECHE DA PARTE DEI GRUPPI CONSILIARI - APPROVAZIONE
Delibera C.C.	65	29/11/2022	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TRIBUTO DIRETTO ALLA COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI).
Delibera G.C.	119	10/12/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ E LA DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E L'AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI AL PERSONALE DIPENDENTE.
Delibera C.C.	71	29/12/2022	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE "REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE".

ANNO 2023

Delibera C.C.	7	15/03/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.
Delibera C.C.	29	15/05/2023	APPROVAZIONE PIANO DI LOCALIZZAZIONE E REGOLAMENTO PER INSTALLAZIONE STAZIONI RADIO BASE.
Delibera D.C.	69	27/06/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AGLI INCENTIVI PER ATTIVITA' TECNICHE (ART. 45 DEL D.LGS 36/2023)
Delibera G.C.	124	07/10/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLE PREVISIONI DEL D.LGS N. 80/2021 E DEL C.C.N.L. 16.11.2022 IN TEMA DI PROGRESSIONI VERTICALI "SPECIALI".
Delibera G.C.	129	14/10/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AI PUBBLICI IMPIEGHI.
Delibera D.C.	149	07/12/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE (SMART WORKING).
Delibera D.C.	150	16/12/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4 ‰ Detraz. € 200,00				
Aree edificabili	9 ‰	9 ‰	9 ‰	9,5 ‰	9,5 ‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	9 ‰	9 ‰	9,5 ‰	10 ‰	10 ‰
Per gli altri immobili	9 ‰	9 ‰	9 ‰	9,5 ‰	9,5 ‰

Aliquote TASI –	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze
Immobili locati
Immobili in comodato a parenti di I° grado
Immobili inagibili/storici
Fabbricati rurali ad uso strumentale
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI incasso diretto				
Tasso di copertura	97,21	96,43	100	100	99,77
Costo del servizio procapite	€ 104,31	€ 106,43	€ 104,17	€ 108,82	€ 108,97

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: *analisi dell'articolazione del sistema dei controlli interni, con la descrizione di strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.*

Il Comune di Lomagna ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 28.02.2013, esecutiva ai sensi di legge, il Regolamento del sistema dei controlli interni (art.147 e segg. del TUOEL – Legge 07.12.2012 n. 213 art.3) con la finalità di disciplinare l'organizzazione, i metodi e gli strumenti adeguati, in proporzione alle risorse disponibili, per garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente. Il sistema dei controlli interni si compone dei seguenti istituti:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;

- controllo di gestione;
- controllo della congruenza tra obiettivi e risultati;
- controllo degli equilibri finanziari.
- Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa: in via preventiva è esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica, in via successiva è esercitato dal Segretario comunale. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Sono stati sottoposti a controllo successivo e a campione, il dieci per cento delle determinazioni dei Responsabili di Settore e il dieci per cento dei contratti, dei permessi per costruire e dei mandati di pagamento. Le risultanze sono evidenziate nelle relazioni periodiche semestrali redatte dal Segretario Comunale;
- Controllo di regolarità contabile. È esercitato dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi del vigente Regolamento di contabilità; tale Responsabile è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- Controllo di gestione. L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi:
 - a. i Responsabili di Settore, sentiti gli Assessori competenti per materia, entro il termine utile per l'approvazione dello schema di bilancio presentano al Sindaco le proposte di obiettivi per l'esercizio successivo;
 - b. la Giunta Comunale, con l'approvazione dello schema di bilancio, approva il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali e economici (P.D.O.), che costituisce parte del Piano di assegnazione delle Risorse o il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
 - c. il Nucleo di Valutazione/l'O.I.V. almeno una volta nel corso dell'esercizio svolge la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi, ed in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con i Responsabili di Settore eventuali interventi correttivi. Il Nucleo di Valutazione/l'O.I.V. redige il relativo referto e lo comunica alla Giunta che provvede in merito con propria deliberazione;
 - d. il Nucleo di Valutazione/l'O.I.V., al termine dell'esercizio, accerta il grado di realizzazione degli obiettivi.
- Controllo sugli equilibri finanziari: Il controllo sugli equilibri finanziari si articola nelle seguenti verifiche:
 - a. equilibrio tra entrate e spese complessive;
 - b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
 - c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
 - d. equilibrio nella gestione delle entrate e delle spese per i servizi per conto di terzi;
 - e. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
 - f. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
 - g. equilibri rispetto all'obiettivo del patto di stabilità interno.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

SETTORE/SERVIZIO: AREA TECNICA DEI LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO

Nel corso del mandato elettorale, anno per anno, sono state effettuate diverse opere di importo rilevante ed alcune di minor impatto economico, ma comunque determinanti per il corretto mantenimento delle strutture. In particolare di seguito vengono riportate con elencazione annuale gli interventi adottati, in linea con le linee programmatiche.

ANNO 2020

- Lavori di messa in sicurezza tratto da via Roma a via Osnago mediante rifacimento e completamento di pista ciclopedonale ed abbattimento barriere architettoniche: € 51.792,30 oltre IVA 10% = € 56.971,53.
- lavori di ampliamento dell'archivio comunale per un importo contrattuale di € 96.006,60 + IVA e successivo affidamento del trasloco del materiale d'archivio (prima e dopo i lavori) per € 9.550,89 e della distruzione autorizzata dei documenti di scarto (€ 806,30)
 - lavori di rimozione amianto copertura loculi cimitero comunale € 45.414,45 oltre IVA 22% = € 55.405,63;
 - fornitura e posa in opera nuovi giochi presso il parco di via S. Pellico € 61.227,50 + IVA 22% = € 74.697,55. Successivamente, l'importo dei lavori è stato incrementato di € 2.563,99 per opere aggiuntive (fornitura e posa in opera di listoni per le panchine).
 - lavori di rifacimento della pista ciclopedonale in via Gargantini € 83.431,18.

- lavori di adeguamento e messa in sicurezza della via Giotto: quadro economico € 350.000,00, finanziato interamente con contributo regionale di cui alla L.R. n. 9 del 4.5.2020, come disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. XI/3113 del 5.5.2020. Importo dei lavori: € 215.918,47, successivamente aumentato a € 258.270,79, al fine di migliorare la sicurezza stradale ed estendere l'intervento anche nel tratto stradale di via Giotto da via Mirasole a via del Mulino.
- Interventi di adeguamento e manutenzione del centro di raccolta rifiuti: quadro economico € 31.500,00, di cui finanziati per € 8.000,00 con contributo provinciale assegnato con determinazione dirigenziale n. 921 del 24.11.2020. Importo contrattuale di € 15.081,44 + IVA = € 18.399,36. Inoltre, è stato installato un nuovo sistema di accesso automatizzato all'isola ecologica, per una spesa di € 23.485,00 che comprende: la sostituzione di colonnina e barriera di accesso, l'attivazione di un portale web per l'abilitazione ed il monitoraggio delle utenze, la fornitura di 100 tessere per l'accesso da parte delle utenze non domestiche (della cui assegnazione e consegna si occupa tuttora l'ufficio tecnico di Osnago).

ANNO 2021

- Rinforzo solaio magazzino/parcheggio palestra € 118.281,10 + IVA. Quadro Economico di € 167.500,00, finanziato per € 100.000,00 con contributo di cui al D.M. 30.1.2020 in attuazione dell'art. 1, comma 29 e 29-bis della legge di bilancio 2020 (legge 27 dicembre 2019, n. 160), finalizzati ad interventi per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale. A completamento è stata sostituita la serranda di accesso (€ 4.487,16), sistemate le aiuole del parcheggio (€ 2.135,00) e rifatta la segnaletica del parcheggio (€ 488,00).
- lavori di realizzazione giardino delle rimembranze e cinerario comune presso il cimitero comunale € 19.200,57 + IVA 22% = € 23.424,70
- acquisto nuovo montafereetri € 12.688,00 di cui € 6.500,00 coperto da contributo regionale assegnato con D.G.R. n. XI/4531 del 7.4.2021 con cui la Regione Lombardia ha approvato l'assegnazione di risorse ai comuni, ai sensi degli artt. 1 e 2 della L.R. 2.4.2021 n. 4 "interventi a sostegno del tessuto economico lombardo"
- Verifica messa a terra edifici ed adempimenti conseguenti: € 8.329,57

ANNO 2022

- lavori di messa in sicurezza incrocio via del Mulino, via Martiri della Libertà, via Giotto e via Da Vinci. Quadro economico di € 297.600,00, ammesso per l'intera somma al finanziamento di cui all'art. 1 comma 139 della Legge n. 154/2018 che ha previsto per l'anno 2021 l'assegnazione di contributi per investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio. Importo contrattuale € 156.672,71 + IVA 10%. Per la realizzazione, è stato inoltre conferito incarico per la redazione dei frazionamenti delle aree da acquisire da privati (€ 2.305,80) e per gli atti notarili conseguenti (€ 3.734,00). Sono inoltre stati pagati i costi per spostamenti e nuova posa di contatori e punti di illuminazione, per complessivi € 19.723,43.
- Sistemazione impianto termico presso il centro diurno integrato per anziani "corte busca" € 2.164,52
- lavori di adeguamento alla normativa antincendio della palestra comunale € 39.534,60 + IVA 22% = € 48.232,21
- sostituzione recinzione campo di allenamento impianto sportivo via Volta € 5.947,50
- sostituzione e messa in quota chiusini a caditoia a margine del campo da gioco impianto sportivo di via Volta € 4.782,40
- Impianto di trattamento acqua presso il campo sportivo di via Volta € 15.762,40
- Trattamenti antilegionella presso il campo sportivo di via Volta € 2.314,34
- Riparazione torri faro campo di calcio via Volta € 2.505,05
- manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano – sistemazione via Diaz. Quadro economico € 39.000, finanziati per € 25.000 con accesso al contributo statale assegnato per l'anno 2022, così come riportato nell'allegato A al Decreto del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2022
- manutenzione straordinaria vialetti pedonali del parco verde comunale € 4.872,29
- messa in sicurezza patrimonio comunale – riqualificazione via Milano tratto tra via Verdi e rotatoria SP 342 DIR. Quadro Economico € 98.000,00 finanziata per € 50.000,00 con contributo statale assegnato come riportato nell'allegato "A" al Decreto del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020, in attuazione della legge n. 160/2019
- lavori di realizzazione e adeguamento parco giochi inclusivo di via Pellico. Quadro Economico € 41.000 di cui € 29.926,84 con fondo regionale per l'inclusione delle persone con disabilità di cui alla DGR XI/6172 del 28.03.2022 - Decreto Regionale di assegnazione n. 13129 del 16.9.2022 – allegato A
- abbattimento barriere architettoniche servizio igienico municipio € 5.137,83
- manutenzione straordinaria copertura scuola primaria e palestra € 18.300

- fornitura attrezzature alla protezione civile € 15.733,12 finanziato con contributo regionale di € 14.159,81 assegnato a valere sul bando di cui al DDS 05/12/2023 e finalizzato all'acquisizione di mezzi ed attrezzature ad uso esclusivo della protezione civile (L.R. n. 27/2021) destinati ad Enti aventi un gruppo comunale/intercomunale di protezione civile operativo o una convenzione con una organizzazione di volontariato di protezione civile iscritta nell'elenco territoriale della Lombardia

ANNO 2023

- rifacimento marciapiedi piazza della Chiesa (Via Pirola): € 14.551,62 + IVA 10% = € 16.006,78
- manutenzione straordinaria reti viabili di parte di via Verdi e via Magenta e tratto di via Milano da via San Francesco a rotatoria via Resegone. Quadro Economico € 157.750,00. Importo contrattuale 117.110,73 + IVA 22% = € 142.875,09
- affidamento alla Società Sport City SSD srl dell'intervento di realizzazione di una postazione di noleggio biciclette € 40.000,00 finanziata da D.G.R. 6182/2022 e connessa D.G.R. 7378/2022 di rifinanziamento del bando distretti del commercio, nonché con il Decreto della Direzione Generale sviluppo economico regionale n. 18445 del 16/12/2022
- rifacimento illuminazione con adeguamento illuminotecnico della palestra comunale: Quadro Economico € 60.000 di cui € 50.000 finanziati con contributo statale stanziato ai sensi dei commi 29, 30 e 31 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 - legge di bilancio 2020 confluito nel PNRR M2 C4 2.2 e per la restante quota con fondi dell'amministrazione comunale
- fornitura veicolo protezione civile: € 49.751,60 finanziato per € 39.241,80 con contributo regionale assegnato a valere sul bando di cui al DDS 06/07/2022 n. 9856 e finalizzato all'acquisizione di mezzi ed attrezzature ad uso esclusivo della protezione civile (L.R. n. 27/2021)
- potature (Parco Verde: n. 39 potature di contenimento, n. 8 rimonde del secco, n. 2 abbattimenti di specie morte; Parco Il Boschetto: n. 1 rimonda del secco del pinus pinea a confine; Parco Giochi: n. 15 potature di diradamento, n. 1 potatura di contenimento, n. 1 rimonda del secco; Via IV Novembre: n. 21 spalcatore degli aceri a filare sul marciapiede) € 14.475,45
- verifica messa a terra edifici (nessun adempimento conseguente): € 1.464,00

Si evidenziano di seguito tutti gli interventi effettuati durante l'intero mandato per la scuola secondaria "G. Verga" di Cernusco Lombardone, a carico di questo ufficio e di competenza del Comune di Lomagna, quale Ente capofila, dall'atto dello scioglimento del Consorzio Scuola Media che gestiva le strutture del plesso scolastico. Gli accordi quadro per gli interventi manutentivi pluriennali che assume il Comune di Lomagna:

- Opere da imprenditore edile
- Opere da idraulico e termotecnico
- Opere da elettricista
- Opere da imbianchino
- Manutenzione delle aree verdi
- Servizio di derattizzazione e trattamenti antizanzare
- Servizio di spurgo e pulizia pozzetti e tratti di fognatura
- Manutenzione degli impianti antincendio
- Manutenzione degli ascensori
- Appalto di pulizia immobili (palestra della scuola secondaria)

Nei dieci anni di gestione dallo scioglimento del consorzio, questa struttura ha dovuto affrontare varie emergenze e problematiche ereditate e non risolte in precedenza che hanno comportato importanti costi economici e impegno di risorse umane oltre gli orari di servizio.

Di seguito si dettagliano gli interventi svolti a riguardo:

ANNO 2021

Ripristini in asfalto dei cortili della Scuola € 9.000,00

Riparazione bruciatore caldaia impianto di riscaldamento € 2.122,80

Verifica messa a terra ed interventi conseguenti: € 1.472,91

ANNO 2022

- installazione nuovo sistema di allarme € 4.835,84
- sostituzione porte blindate € 5.514,40
- installazione impianto sportivo (gruppo pertiche) presso la palestra € 3.233,00
- relazione Legge 10 e APE € 4.160,00

ANNO 2023

- sostituzione alberature € 10.927,23
- incarico per l'adeguamento al nuovo codice dei contratti (D. Lgs n. 36/2023) del progetto esecutivo dei lavori di adeguamento della scuola secondaria di primo grado "G. Verga" sita in Cernusco Lombardone mediante realizzazione di cappotto esterno e sostituzione serramenti – € 4.440,80
- adeguamento impianti locale laboratorio disabili € 2.936,54
- sostituzione schede elettriche centrale termica € 2.901,16
- protezioni copricoloriferi € 18.263,39
- Verifica messa a terra (nessun adempimento conseguente) € 671,00

Sempre nell'arco dei 5 anni di mandato l'area si è fatta carico anche di varie procedure ed incarichi necessari alla progettazione di interventi, anche per la candidatura a bandi di finanziamento. Si elencano i principali:

- Varie progettazioni per la riqualificazione della scuola secondaria di primo grado
- Abbattimento barriere architettoniche ed efficientamento energetico della biblioteca
- Sistemazione impianti di strutture di proprietà comunale (centro, diurno, scuola primaria)
- Attività propedeutiche alla costituzione della CER (Comunità Energetiche Rinnovabili).

Si ricorda altresì il percorso di complessivo efficientamento e riqualificazione di tutto l'impianto di pubblica illuminazione che, all'interno di una gestione sovracomunale con il Comune di Verderio Capofila, ha consentito la concretizzazione di un importante traguardo. Le operazioni di effettivo efficientamento energetico e riqualificazione di tutta la Pubblica Illuminazione saranno concretizzate a partire dall'estate 2024.

In materia di Ambiente si ricorda che nel corso dei 5 anni è stata realizzata, con la preziosa guida di Silea, l'introduzione dell'introduzione della raccolta porta a porta del Vetro e di sacchi con codici a barre, propedeutici ad una futura introduzione di una tariffa puntuale.

Grazie alla collaborazione di tutti i cittadini, il Comune di Lomagna ha conseguito ottimi risultati in termini di differenziazione della raccolta dei rifiuti, tanto da conseguire nel 2023 il titolo di "Comune Riciclone".

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

PROCEDIMENTI COMUNE DI LOMAGNA

COMUNE DI LOMAGNA	2019	2020	2021	2022	2023
PRATICHE EDILIZIE	127	132	217	215	169
SEGNALAZIONI CERTIFICATE PER L'AGIBILITA'	21	14	10	15	14
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	31	24	40	17	32
ATTESTAZIONI DI IDONEITA' ALLOGGIO	15	2	11	8	11
PRATICHE SUAP	46	42	66	63	83
ORTI COMUNALI	78	78	78	78	78
DEPOSITI SISMICI	11	4	12	19	12
ISTANZE ACCESSO ATTI	104	99	138	110	90
NULLA OSTA CIMITERIALI	27	20	20	23	28
MANUTENZIONI ORDINARIE	21	8	16	10	7
NULLA OSTA TAGLIO PIANTE	9	5	7	2	5
DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' IMPIANTI	18	11	17	38	19
STATISTICHE OPERE ABUSIVE	12	12	12	12	12
STATISTICHE ISTAT - RILEVAZIONE PRATICHE EDILIZIE	12	12	12	12	12
FRAZIONAMENTI	10	2	5	10	4
DELIBERE DI G.C.	12	6	3	6	11
DELIBERE DI C.C.	2	2	3	5	11
DETERMINE	10	7	7	20	30
ORDINANZE	6	2	7	8	9
AVVIO PROCEDIMENTI PER ABUSI	5	0	0	1	5

VERIFICHE SU NUOVE ATTIVITA' COMM/PRODUTT.	19	11	11	13	10
PRATICHE MERCATO	3	22	16	2	2
DOCUMENTI PROTOCOLLATI MEDIANTE CPORTAL – INGRESSO/USCITA	0	0	270	758	739
STATISTICHE OSSERVATORIO COMMERCIO E ANAGRAFE TRIBUTARIA	2	2	2	2	2

Nel corso dei 5 anni di mandato si rileva come di particolare interesse e in linea con linee programmatiche, la conclusione del processo di riqualificazione o l'avvio di nuovi interventi di riqualificazione di aree dismesse o oggetto di ambito di trasformazione, quali ad esempio il comparto di via Roma, l'area ex-Jucker e la rigenerazione urbana del contesto produttivo di Via Magenta.

Si sottolinea, come già evidenziato, l'avvio della variante del PGT, in adeguamento delle disposizioni normative sovraordinate e con l'idea di un approccio sempre più ecologico e sostenibile al tema urbanistico.

AREA COMMERCIO

L'intento di una maggiore attenzione alle necessità delle attività commerciali ed economiche del paese si è concretizzato nel corso del mandato amministrativo in alcune azioni specifiche.

La pandemia ha comportato, anche in questo settore, la necessità di nuove modalità di sinergia e individuare nuovi strumenti di comunicazione e interventi di sostegno e supporto.

Con Decreto di regione Lombardia n. 2294 del 24/02/2020 è stato formalmente istituito il Distretto del Commercio Meratese, di cui fanno parte, oltre a Lomagna, i Comuni di Cernusco L.ne, Imbersago, Merate, Montevicchia e Osnago.

Nel corso del 2020 in seguito al finanziamento del progetto presentato dal Distretto del commercio di Merate è stato possibile accedere, come Distretto, al finanziamento di due azioni:

- 1) BANDO PER LE IMPRESE – ammontare 100.000€ aperto per tutte le attività commerciali rientranti nel territorio concretizzato. Il Bando aperto nel 2020, ha visto quale destinatarie di un contributo diverse attività commerciali del Distretto, di cui una situata a Lomagna.
- 2) BANDO per progettualità dei Comuni - € 80.000 - la progettazione è realizzata e concretizzata, di concerto tra i comuni aderenti al Distretto e dei partners progettuali.

Dalle progettualità condivise tra i Comuni aderenti è emersa una proposta, in collaborazione con Confcommercio Lecco, a supporto delle attività commerciali di vicinato, che prevede percorsi di formazione e accompagnamento all'utilizzo delle opportunità digitali, la possibilità di accedere al portale "Io Comprò sotto casa" con creazione di identificazione delle attività del Distretto del Commercio e un attività di comunicazione e di promozione del commercio sotto casa, in via di concretizzazione nel corso del 2022.

Tali progettualità e l'adesione al Distretto del Commercio consentono di fornire un supporto innovativo alle attività di vicinato, riconoscendone il valore anche sociale e di tenuta della comunità.

Nel corso del 2023 i Comuni aderenti al Distretto sono diventati 12 e è stata effettuata una nuova partecipazione al Bando regionale. Per il Comune di Lomagna è stata proposta e finanziata la realizzazione di una postazione di noleggio di biciclette, con l'ambizione di coniugare lo sviluppo del commercio di vicinato, l'ampliamento della fruizione turistica del paese e del parco del Curone, la promozione della mobilità sostenibile e dell'attività sportiva.

Si è cercato di attivare forme di confronto e ascolto e azioni di collaborazione per la realizzazione di piccole azioni a beneficio di tutta la cittadinanza (luminarie, giornata per il contrasto alla violenza di genere, buoni spesa sia in periodo Covid che con le risorse derivanti dalle compensazioni del "Piano Marasche" di Osnago, abeti per Natale).

In seguito alla situazione emergenziale si è ritenuto di procedere nel 2020 e 2021 con agevolazioni tributarie (TARI) alle attività chiuse o soggette a chiusura, sia alle utenze non domestiche che hanno subito limitazioni, anche indirette, alla loro attività.

- Riduzioni Covid UND CHIUSE o SOGGETTE A RESTRIZIONI (di cui art. 27/bis del vigente Regolamento): € 8.542,12 finanziate con le risorse di cui art. 6 DL 73/2021;
- Riduzioni Covid UND che hanno subito limitazioni anche indirette all'attività svolta: € 20.626,85, finanziate dalle risorse disponibili di cui ai DL 34 e 104/2020

L'ufficio Tributi ha operato una puntuale attività di contatto (formale e telefonico), comunicazione e supporto alle utenze non domestiche potenzialmente interessate dalla riduzione.

Nel corso dell'emergenza è stata mantenuta una costante attività di informazione sulle disposizioni normative alle attività economiche e commerciali, nonché la fornitura di informazioni su opportunità di ristori e finanziamenti. Nella fase di riapertura, le attività commerciali sono state sostenute anche dalla presenza

della Polizia Locale e con la diffusione di materiale informativo da affiggere, relativamente al rispetto delle disposizioni in vigore.

SETTORE POLIZIA LOCALE

Nel periodo 2019-2024, la programmazione di tutte le attività del **Servizio associato di Polizia Locale tra i Comuni di Osnago e Lomagna** è stata predisposta in modo da garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali affidati alla Polizia Locale.

Particolarmente impegnativa è stata tutta l'attività finalizzata al rispetto delle norme di prevenzione della diffusione del virus da *Covid-19*: nelle fasi di lockdown sono stati effettuati controlli diffusi sulla circolazione veicolare e pedonale; successivamente sono stati effettuati controlli anti assembramento, controlli dell'uso della mascherina, controlli sulla chiusura dei locali all'ora prefissata dai vari DPCM che si sono succeduti nel tempo.

Si ricorda che per la concreta collaborazione e il senso del dovere dimostrati durante tutta l'emergenza sanitaria, il servizio associato di Polizia Locale, nel 2021 ha ricevuto - per ogni singolo operatore - un attestato di riconoscenza da parte del Presidente della Regione Lombardia.

Le funzioni degli operatori di Polizia Locale non si limitano alla viabilità, alle "multe" ed alla regolazione del traffico, bensì gli ambiti di competenza della Polizia Locale sono molto articolati e molteplici: dalla sicurezza stradale, alla Polizia ambientale ed edilizia, dal controllo commerciale, alla Polizia Giudiziaria, dalle funzioni ausiliarie in ambito di pubblica sicurezza alla Polizia amministrativa, dall'infortunistica stradale alla viabilità ed altro ancora che è possibile desumere da questa sintesi.

L'organico del Servizio Associato di Polizia Locale tra i Comuni di Osnago e Lomagna è composto attualmente da 5 operatori - 4 agenti ed un ufficiale - ampiamente al di sotto delle indicazioni ottimali previste dalla vigente normativa regionale.

Inoltre nella struttura dell'ufficio è presente il Messo Comunale, che oltre ad eseguire le mansioni specifiche attribuite dal ruolo ricoperto, svolge anche alcune funzioni amministrative legate all'attività amministrativa di Polizia Locale.

Le attività del Servizio Associato di Polizia Locale si svolgono su sei giorni la settimana, per 11 ore e 45 minuti al giorno (dal lunedì al sabato), suddivisi in due turni di lavoro, dalle ore 7.15 alle ore 13.15 e dalle ore 13.00 alle ore 19.00.

Quotidianamente, con il personale a disposizione per ogni turno, è stato programmato in via ordinaria un servizio di perlustrazione del territorio mediante pattuglia automontata, con funzioni anche di "pronto intervento".

L'attività ordinaria è stata ulteriormente incrementata da numerose prestazioni straordinarie in relazione alle esigenze che si sono determinate nel corso degli anni.

In particolare, nei periodi autunnali e invernali, sono stati attivati dei servizi straordinari nella fascia oraria serale, effettuando controlli del territorio finalizzati alla *prevenzione dei furti nelle abitazioni*.

In generale l'attività del *controllo del territorio* ha impegnato il Servizio di Polizia Locale in innumerevoli interventi, verifiche, controlli, accertamenti e sopralluoghi.

In sintesi, il Servizio Associato di Polizia Locale ha svolto:

- Funzioni di Polizia Stradale prevenendo e accertando violazioni al Codice della Strada, con successiva trasmissione dei relativi rapporti all'Autorità Giudiziaria, alla Prefettura, alla Motorizzazione;
- Attività di rilievo dei sinistri stradali;
- Servizio di viabilità in prossimità degli edifici scolastici in concomitanza con l'entrata e l'uscita degli alunni;
- Accertamenti necessari per l'espletamento di pratiche amministrative di altri uffici comunali o Enti (anagrafe, attività produttive, ufficio tributi, Aler, etc.);
- Attività di controllo/perlustrazione del territorio;
- Vigilanza sulle attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche;
- Gestione attività di spunta mercati settimanali e rilevazione presenze;
- Verifica della segnaletica stradale al fine di attuare la programmazione di rifacimento/manutenzione;
- Verifica sull'osservanza di Regolamenti comunali e Ordinanze sindacali;
- Presidio e controlli mirati nei parchi pubblici;
- Controlli appiedati in aree sensibili e attività di polizia di prossimità;
- Vigilanza per garantire la pacifica convivenza e sicurezza dei Cittadini;
- Rimozioni veicoli abbandonati e gestione sistema informativo dei veicoli sequestrati;
- Controllo cantieri stradali e programmazione della viabilità con relativa informazione ai cittadini;
- Controllo rispetto delle prescrizioni indicate nelle ordinanze di modifiche alla viabilità;
- Attività di polizia veterinaria (recupero carcasse animali ecc.);
- Attività di prevenzione e tutela degli animali con sopralluoghi congiunti con ENPA e ATS;
- Supporto e ausilio all'attività dei Servizio Sociali;

- Accertamenti e trattamenti Sanitari Obbligatori;
- Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza;
- Controllo persone straniere (controlli su delega Questura o d'iniziativa);
- Vigilanza e prevenzione in tema ambientale;
- Costituzione in giudizio in rappresentanza del Comune in occasione di udienze del Giudice di Pace;
- Presenza in occasione di referendum o elezioni politiche e gestione degli spazi di suolo pubblico destinati alla propaganda elettorale istruendo; sono stati garantiti e assicurati tutti i servizi di collegamento con gli Enti istituzionali coinvolti (Prefettura, Tribunale, Sezione circondariale elettorale), oltre che quello tra gli Uffici Anagrafe e le quattro sezioni elettorali costituite per ogni Comune;
- Attività di rappresentanza durante le cerimonie civili e religiose.
- Attività, per contrastare e reprimere il degrado urbano derivante *dall'abbandono e dal conferimento irregolare dei rifiuti*; la Polizia Locale ha infatti effettuato dei controlli mirati anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature di videosorveglianza mobile.
Tali azioni hanno dato un ottimo riscontro in tema di deterrenza e prevenzione sul tema dell'abbandono dei rifiuti, facendo diminuire radicalmente in determinati luoghi quei comportamenti incivili da parte di alcuni cittadini.
- In *campo penale*, sono state effettuate numerose notifiche, verbali di vane ricerche e deleghe di indagine richieste dalle Procure, dai Tribunali, dai Ministeri o da altre Polizie Locali in subdelega. Inoltre, in collaborazione con le altre Forze di Polizia, sono state effettuate delle indagini tramite la visione dei sistemi di Videosorveglianza e la verifica varchi di lettura targhe.

Alle spalle di tutto il lavoro esterno, sono state svolte una serie di incombenze "nascoste" di natura **amministrativa**, tra cui:

- l'emissione di determinazioni, le ordinanze e la predisposizione di deliberazioni;
- le autorizzazioni di occupazioni di suolo pubblico;
- le autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
- lo sviluppo dei sinistri stradali a seguito dell'attività di infortunistica effettuata su strada, interfacciandosi con le strutture sanitarie, compagnie assicurative e gli enti proprietari della strada;
- Il rilascio di pareri di competenza/nulla-osta (pubblicità, ponteggi, passi carrabili, ecc);
- la gestione dei verbali per violazioni al Codice della Strada (inserimento dei verbali in apposito applicativo in dotazione all'ufficio, loro notifica o spedizione, registrazione di pagamenti, formazione di ruoli esattoriali per la riscossione coattiva e la gestione dei ricorsi con relative contro-deduzioni);
- il rilascio/rinnovo/revoche di contrassegni invalidi;
- la restituzione documenti/oggetti smarriti mediante redazione di apposito verbale di rinvenimento e consegna;
- il rinvenimento e la restituzione dei veicoli compendio di furto;
- la verifica dei transiti e rilascio dei nulla-osta trasporti e mezzi eccezionali;
- il rilascio dei numeri di matricola ascensori e montacarichi;
- le relazioni di servizio, annotazioni di P.G. richieste da parte dei Carabinieri, Forze di Polizia o Procura;
- le pratiche di rateizzazione delle sanzioni amministrative;
- la predisposizione e aggiornamento della modulistica;
- l'attività di ricevimento del cittadino per la raccolta di necessità e problemi delle persone su vari aspetti.
- la formazione e aggiornamento professionale del personale;
- la programmazione delle attività mediante predisposizione di turni e ordini di servizio.

A tutto ciò, bisogna aggiungere l'attività amministrativa legata alla **gestione delle risorse economiche**, tra cui:

- l'acquisto e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale sulle strade di proprietà di entrambi gli Enti;
- tutte le attività relative agli approvvigionamenti funzionali al corretto svolgimento delle attività svolte dal Comando (acquisti libri e modulistica, software e hardware, materiali di cancelleria, divise per il personale, ecc.);
- l'acquisto e la manutenzione/revisione dei beni strumentali (telelaser e attrezzature specifiche);
- la manutenzione dell'impianto semaforico su Osnago;
- la gestione sovracomunale del sistema di videosorveglianza del meratese;
- la gestione/manutenzione dei sistemi di videosorveglianza di Osnago e Lomagna;

- le spese per la rimozione dei veicoli abbandonati;
- le spese per lo smaltimento delle carcasse di animali;
- le spese per il servizio di car sharing;
- le spese per la gestione del ciclo sanzionatorio (codice della Strada e violazioni amministrative);
- l'acquisto/manutenzione/approvvigionamento benzina dei veicoli di servizio;
- la formazione di ruoli esattoriali per la riscossione coattiva;
- le spese per la convenzione con il canile di Merate.

Inoltre, sia attraverso l'utilizzo dei fondi di bilancio, sia attraverso i finanziamenti ottenuti è stata acquistata un'auto ibrida e altre dotazioni tecniche, tra cui **apparecchiature di videosorveglianza mobile** e delle recenti e performanti **fototrappole** dotate di servizio cloud e di un pannello solare anziché le classiche batterie al fine di ottenere una maggiore durata della registrazione, oltre che permettere l'acquisizione delle immagini senza doversi recare nel luogo dove si trova la fototrappola.

Infine, oltre all'attività ordinaria sopra esposta, di seguito, seppur in maniera sintetica, vengono elencati i principali e più rilevanti **progetti** svolti dalla Polizia Locale negli anni 2021-2022-2023.

- Il progetto del **"Controllo di Vicinato"**.
Nel 2021, a seguito di adesione al "Protocollo d'Intesa per il Controllo di Vicinato" e della successiva sottoscrizione con la Prefettura di Lecco, l'Amministrazione ha valutato positivamente la possibilità di rafforzare le forme in cui si esplica la sicurezza integrata e partecipata e pertanto è stato attivato suddetto progetto.
Per dare esecuzione a quanto sopra, l'ufficio di Polizia Locale ha predisposto gli atti conseguenti, elaborando un progetto tecnico-organizzativo del controllo del vicinato con la relativa scheda di adesione.
Nel "progetto tecnico" sono state riassunte finalità, caratteristiche, modalità di azione e partecipazione ed inoltre è stato ben dettagliato "cosa non fa un gruppo di controllo del vicinato", proprio per evitare che lo stesso assuma connotazioni repressive.
Il progetto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale, è stato presentato in una serata pubblica ed è stato uno dei pochi ad essere partito con l'imprinting della Polizia Locale.
- Il **monitoraggio sul traffico dei mezzi pesanti** nel centro abitato ai fini dell'adeguamento della segnaletica stradale.
Nel 2021 La Polizia Locale ha svolto un'importante attività di monitoraggio sul traffico veicolare al fine di limitare il transito di mezzi pesanti (con massa, a pieno carico sup. a 3,5 t.) lungo alcune vie o piazze del paese con l'obiettivo di aumentare il livello di sicurezza stradale.
Le attività si sono sviluppate accertando l'effettivo transito dei mezzi pesanti diretti nelle attività produttive del centro paese di Lomagna e verificando la collocazione della segnaletica verticale.
Durante le attività di rivisitazione e razionalizzazione della segnaletica stradale, lo studio e i rilievi effettuati hanno evidenziato alcune criticità viabilistiche connesse al passaggio di mezzi pesanti all'interno del centro paese.
Pertanto, dopo un'attenta e scrupolosa analisi dei dati raccolti, tenendo in debito conto e temperando le diverse esigenze dei residenti e degli esercenti attività imprenditoriali, è stata installata una nuova segnaletica verticale e adottato un nuovo provvedimento avente ad oggetto: "Ordinanza di viabilità di istituzione del divieto di accesso e transito veicolare per alcune categorie di veicoli" ottenendo ottimi risultati legati alle condizioni di sicurezza di tutti gli utenti della strada e alla fluidità della circolazione stradale.
- La realizzazione e l'attivazione nel 2022 della **"Zona 30 Km/h"**.
Una Zona Residenziale a Traffico Moderato (Zona 30) ha come obiettivo quello di aumentare la sicurezza stradale, migliorare la gestione del traffico e rendere più sicure quelle categorie di utenti della strada definiti dal codice della strada più deboli o vulnerabili come il pedone e il ciclista.
A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale e della relativa ordinanza è stata istituita una zona a velocità moderata con limite 30 Km/h nel centro storico del Comune di Lomagna.
L'ufficio di Polizia Locale ha curato l'istruttoria, gli atti amministrativi ed ha provveduto a dare attuazione al provvedimento curando la corretta esecuzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.
Tra i risultati ottenuti ci sono:
 - La Riduzione della velocità;
 - Attraversamenti pedonali più sicuri;
 - Riduzione del "transito da attraversamento" da parte degli automobilisti che abbandonano le strade più trafficate alla ricerca di una scorciatoia per raggiungere più rapidamente la propria destinazione;
 - Miglioramento della qualità della vita;
 - Diminuzione del rumore del traffico;

- Diminuzione dei sinistri stradali.
- **Il Controllo della Velocità.**
 Dal 2022 particolare attenzione è stata dedicata al *controllo della velocità* mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche quali *telelaser* e *autovelox*.
 Lo scopo principale è stato quello di prevenire gli eccessi di velocità soprattutto in particolari aree sensibili come appunto le "zone 30" e garantire maggior sicurezza stradale a tutti gli utenti della strada.
 Mediante l'utilizzo di tali apparecchiature e attraverso strategici servizi di polizia stradale in luoghi mirati o sensibili del paese, è stata effettuata una rilevante azione di prevenzione o di accertamento delle violazioni alle norme del codice della strada.
 La presenza della pattuglia della Polizia Locale sul territorio ha avuto un forte impatto sul rispetto delle norme di comportamento da parte degli automobilisti, garantendo quindi una convivenza più sicura per tutti gli utenti della strada.
- **Il progetto "Prevenzione e contrasto della vendita e spaccio di sostanze stupefacenti 2023"**, finanziato interamente dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con capofila il Comune di Lecco ha previsto la realizzazione di attività di prevenzione sui tre ambiti di Bellano, Lecco e Merate.
 Il progetto, rivolto prioritariamente ad un pubblico di ragazzi adolescenti, si è concentrato su quattro principali attività svolte dalla Polizia Locale quali il *controllo, la prevenzione, la sensibilizzazione e l'informazione*.
 Le azioni di controllo e monitoraggio del territorio con la presenza dell'unità cinofila sono state attuate attraverso dei **servizi di prossimità** ed hanno interessato i luoghi sensibili come parchi e spazi di aggregazione giovanile.
 Nel corso di tali attività gli operatori di Polizia Locale - mediante *pattuglia appiedata* - hanno identificato soggetti diversi e contestualmente hanno svolto azioni di sensibilizzazione e di informazione sull'utilizzo delle droghe, riscontrando parecchio interesse da parte degli adolescenti.
- **La sinergia con le altre forze di Polizia e la "prevenzione alle truffe"**.
 Nel corso di questi anni non è mancata la collaborazione con i Comandi delle Stazioni dei Carabinieri e con le altre forze di Polizia: una collaborazione fattiva tesa ad assicurare, nel rispetto delle reciproche competenze, più sicurezza ai cittadini. Particolare significato rivestono gli incontri definiti "Prevenzione alle Truffe" diretti alle persone più anziane, dove vengono fornite indicazioni per saper riconoscere le situazioni a rischio e adottare i comportamenti più adeguati per contrastare il fenomeno.
- Per quanto riguarda la **Sicurezza**, il Comune di Lomagna ha svolto e ricopre tutt'oggi il ruolo di Ente Capofila del **progetto intercomunale di videosorveglianza del territorio meratese**, a seguito di una convenzione sottoscritta nel 2016.
 Suddetto sistema, dopo un lungo e tortuoso iter amministrativo, risulta essere operativo da maggio 2023 ed oggi rappresenta un ottimo strumento per la tutela della sicurezza urbana consentendo di prevenire e reprimere atti di natura delittuosa; è costituito da 52 telecamere ed è collegato alla banca dati del Sistema di Controllo Nazionale Transiti e Targhe (SCNTT) e consente di monitorare e segnalare alla sala operativa presente presso la Questura di Lecco tutte le targhe dei veicoli in transito sui territori di Airuno, Brivio, Calco, Cernusco Lombardone, Imbersago, Lomagna, Merate, Montevecchia, Olgiate Molgora, Osnago, Paderno d'Adda, Robbiate, Verderio, La Villetta Brianza e Santa Maria Hoè.
 Tutte le fasi che hanno portato alla realizzazione di questo progetto sovracomunale sono state gestite interamente dalla Polizia Locale, curando ogni aspetto di carattere amministrativo e di natura contabile, compresa la totale rendicontazione per tutti i Comuni aderenti alla convenzione.
 Sempre in tema sicurezza, si precisa che in questi anni, l'ufficio di Polizia ha inoltre mantenuto efficiente lo strategico e performante **sistema di videosorveglianza comunale**, progetto avviato nel 2018 e composto da oltre 58 telecamere di contesto e varchi di lettura targhe per tutti gli ingressi e le uscite del paese.
 L'Ufficio è stato spesso impegnato in attività di controllo, visione e verifica di filmati di videosorveglianza, risultando punto di riferimento per le altre forze di Polizia, contribuendo a svolgere attività di supporto per particolari indagini a seguito di fatti accaduti sul territorio Comunale.
 In generale si è potuto constatare che i sistemi di videosorveglianza costituiscono un valido supporto all'esercizio di compiti attuati dalle Forze di Polizia per la prevenzione e repressione dei reati, di tutela dell'ordine e sicurezza pubblica, di Polizia giudiziaria, nonché per l'attività di Polizia amministrativa.

SETTORE SERVIZI SOCIALI:

Nel rispetto delle linee programmatiche l'attività del settore è stata orientata alla centralità della persona e al mantenimento dei servizi che rispondono alle varie fragilità, anche individuando forme innovative di intervento.

L'asilo nido è un'opera pubblica importante per la comunità, un servizio pubblico essenziale per la prima infanzia e per le famiglie.

L'asilo nido "Maria Luisa" è una struttura moderna, all'avanguardia, con spazi adeguati per ospitare cinquanta bambini dai tre mesi ai tre anni, che offre opportunità e stimoli per favorire la costruzione dell'identità, dell'autonomia e l'interazione con altri bambini e adulti, e nel contempo è di sostegno ai genitori che lavorano.

L'accordo stipulato da tempo tra l'Amministrazione Comunale e la cooperativa sociale che gestisce l'asilo nido ha permesso, grazie ad un finanziamento pubblico ottenuto nei mandati precedenti, di provvedere alla completa ristrutturazione, all'abbellimento e alla messa a norma dell'edificio che ospita l'asilo nido, che oggi si presenta accogliente, fornito di spazi con soluzioni funzionali e rispondenti ai più moderni criteri per lo svolgimento di attività educative rivolte alla prima infanzia.

La struttura è quindi moderna, accogliente e funzionale alle attività proposte dalla cooperativa che gestisce il servizio. Ci si è impegnati a mantenere la collaborazione con l'Ente gestore al fine di mantenere alta ed adeguata la qualità del servizio e attenta e qualificata la proposta educativa.

Le scelte operate nel corso degli anni anche in termini di agevolazioni economiche per l'accesso delle famiglie e mantenute negli ultimi 5 anni, hanno consentito di accedere alla misura regionale dei Nidi Gratis, strumento che consente alle famiglie di beneficiare di un importante aiuto da parte della Regione, a cui si aggiunge un forte investimento da parte del Comune per la copertura di parte della retta di frequenza.

Sono stati mantenuti gli importanti benefici economici già previsti per le famiglie, in particolare per quelle economicamente più in difficoltà, e tenere in attenzione eventuali altre nuove forme di sostegno che possano incentivare la frequenza.

Dal 2019 al 2023 l'Amministrazione Comunale ha consolidato l'aiuto economico alle famiglie

ANNO	CONTRIBUTO COMUNALE	CONTRIBUTO REGIONALE
2019	€ 21.628,00	€ 69.250,36
2020 anno COVID	€ 8.674,03	€ 21.377,34
2021	€ 16.417,12	€ 24.236,01
2022	€ 21.728,94	€ 34.235,04
2023	€ 21.140,26	€ 38.193,63

La gestione dell'Asilo Nido è stata appaltata nel 2021 fino al 2030. Il capitolato d'appalto ha previsto:

- Utilizzo complementare dei locali in orari e/o giorni di non apertura il venerdì sera e il sabato mattina
- Presenza di una educatrice che parli solo inglese;
- la realizzazione orto didattico "Cresciamo insieme";
- l'assistenza amministrativa alle famiglie per la presentazione delle domande buono INPS Asilo Nido;

La Cooperativa si è impegnata ad utilizzare una minore quantità di plastica e a proporre attività educative di sensibilizzazione.

In merito all'erogazione dei servizi alla persona si conferma la certezza che la centralità della persona all'interno dei suoi contesti di vita formali ed informali e la promozione delle risorse positive presenti nella persona stessa e nella sua rete di relazione siano gli orientamenti che debbano guidare il fare amministrativo.

Nell'azione realizzata sono state imprescindibili l'attenzione specifica alle diverse forme di fragilità sociale e alle situazioni di nuova povertà, da sostenere anche attraverso una costante sinergia con le altre istituzioni, con le associazioni e con il privato sociale, in una prospettiva di sussidiarietà e collaborazione rispettosa tra le reciproche responsabilità e competenze.

Un'attenzione specifica è stata rivolta alle nuove generazioni, i minori, tanto più se in situazione di difficoltà, debbano essere tenuti in estrema attenzione. La famiglia è il soggetto centrale del nostro intervento, in quanto luogo prioritario dell'accoglienza e della risposta ai bisogni affettivi e di relazione, di crescita e di sviluppo. La famiglia chiede servizi e strutture efficienti e ha bisogno del sostegno della comunità in cui è inserita.

Il panorama delle politiche sociali nazionali, regionali e sovra distrettuali si sviluppa con modalità altamente complesse e talvolta frammentate, e richiede un costante presidio per individuare le opportunità presenti, da ricomporre in un progetto complessivo. Le misure e gli interventi di supporto spesso si moltiplicano, rendendo talvolta difficile ricomporre un'immagine unitaria del bisogno della persona, parcellizzato in misure, bonus, interventi diversi.

Il sistema di welfare è oggi caratterizzato da profondi cambiamenti, che impongono un ripensamento dell'intervento pubblico nella sua funzione di programmatore locale. L'evoluzione delle esigenze delle famiglie e della società, fenomeni quali l'invecchiamento della popolazione, l'impoverimento delle famiglie a seguito della crisi economica e occupazionale, l'immigrazione evidenziano il bisogno di un welfare sempre più complesso, articolato e flessibile. Il Comune non si è limitato al solo intervento di tipo assistenziale, ma ha assunto avere un ruolo attivo, promozionale, favorendo e coordinando il prezioso impegno di tutte le risorse disponibili individuali e di gruppo, del volontariato e delle associazioni.

I servizi alla persona attualmente sono stati offerti e gestiti, dall'Azienda Speciale per i servizi sociali e socio-sanitari denominata "Retesalute", nata grazie anche alla collaborazione del Comune di Lomagna nella sua funzione di ente strumentale e programmatore, importante per il territorio e, nonostante le criticità emerse nel corso del mandato amministrativo e ora in parte superate, si ritiene che tale azienda debba sempre più consolidare la sua struttura organizzativa e progettuale assumendo un ruolo centrale anche nella promozione di forme evolute di collaborazione con il Terzo settore.

In questi cinque anni si sono mantenuti e in parte implementati i molti i servizi, di cui Lomagna dispone a sostegno delle famiglie nei loro compiti di cura, di seguito elencati.

- Sostegno e potenziamento dei servizi che riguardano minori con problematiche varie di disagio: affido familiare, interventi per tutela minori, servizio di pronto intervento per minori, servizio per minori stranieri non accompagnati, assistenza domiciliare minori, servizi residenziali per minori.

- Assistenza domiciliare anziani (SAD), finalizzata a mantenere le persone con caratteristiche di non autosufficienza nel proprio ambiente di vita, tramite interventi professionali adeguati ai bisogni della persona e della sua famiglia, valorizzando le risorse della rete parentale e sociale.

- Servizio di Teleassistenza, attivo 24 ore su 24, che garantisce la gestione delle segnalazioni di emergenza inviate dall'utenza ad una centrale operativa, dall'insorgere del bisogno alla conclusione di tale condizione, assicurando tempestivamente gli aiuti necessari.

- Prevenzione del disagio scolastico e interventi educativi, centri ricreativi diurni.

- Promozione dell'integrazione sociale per i diversamente abili: assistenza domiciliare, frequenza ai centri socio-educativi, accesso alle comunità alloggio per disabili, sviluppo di progettualità sperimentali e agevolazione all'accesso a misure e interventi regionali, anche con la consulenza ed il supporto di Servizi specifici e professionalmente qualificati del territorio (Servizio per l' Aiuto all'Integrazione – SAI).

- Trasporto sociale rivolto alle persone in condizione di non autonomia e di fragilità, come servizio complementare al sostegno della domiciliarità.

- Sostegno e inclusione sociale delle persone fragili e/o a rischio di emarginazione.

- Sostegno alle difficoltà delle famiglie: la crisi del mercato del lavoro sta incidendo in modo trasversale sulla vita familiare così come gli avvenimenti problematici dell'esistenza, l'indebolimento delle reti familiari con la conseguente solitudine. In osservanza alle scelte assunte a livello provinciale, si attiveranno borse sociali lavoro per chi versa in condizioni di indigenza. Si sono facilitate le persone nella complessità delle misure nazionali avviate a sostegno delle famiglie in difficoltà (reddito di inclusione, residuale, e Reddito di Cittadinanza), anche attraverso i servizi sovra comunali preposti.

- Attenzione al fenomeno crescente della povertà, facendo leva sul senso di solidarietà della comunità locale per la raccolta di fondi e stringendo forti collaborazioni con le diverse realtà locali che si occupano del problema, per un lavoro realmente integrato. Queste esperienze di buone prassi di intervento vanno nella direzione di accrescere la sensibilità sociale e la cultura della prossimità, ma anche di ricomporre le conoscenze e le risorse, per affrontare il problema in modo più adeguato, con risposte in relazione alle situazioni dei richiedenti aiuto: si passa dagli interventi volti al soddisfacimento dei bisogni primari al reinserimento lavorativo, dal sostegno relazionale alle risposte possibili al bisogno abitativo. Il Comune di Lomagna ha un regolamento che consente l'accesso a contributi economici di vario tipo.

- Politiche abitative: il Comune di Lomagna dispone di un significativo patrimonio immobiliare destinato a servizi abitativi pubblici e sociali. Sessantotto appartamenti (di proprietà comunale e ALER) offrono un valido supporto al bisogno di casa. La normativa regionale a riguardo è in corso di riforma e modifica. Si è concretizzata una partecipazione attiva al governo dell'applicazione delle nuove normative regionali. All'interno della rinnovata convenzione per la gestione del patrimonio di proprietà comunale, è stata finalizzata la riqualificazione di tre unità abitative (a fonte di finanziamento regionale di 85.00) e la sostituzione dei serramenti dello stabile di Via Osnago 2.

Si è data concretizzazione alla volontà di promuovere, in stretta collaborazione e condivisione con gli enti gestori e con i cittadini iniziative innovative (rilancio di attività educative rivolte alla fascia adolescenziale, fondi condivisi e di comunità per lo sviluppo di progettualità a sostegno del bisogno sociale, anche materiale, e del bisogno di accompagnamento lavorativo di persone fragili o precocemente estromesse dal mercato del lavoro): Si sono pertanto sinteticamente concretizzate le seguenti progettualità:

- progetto innovativo che finalizza l'utilizzo di quattro monolocali, di proprietà comunale, per lo sviluppo di interventi sperimentali per la parziale la disabilità, rispondendo non solo al bisogno di percorsi che consentano autonomia abitativa e lavorativa, ma anche affrontando il tema del "dopo di noi", cogliendo l'opportunità dei fondi PNRR assegnati all'Ambito territoriale di Merate. Nel 2023 si è stipulato con l'Azienda

Speciale Retesalute un contratto di Comodato d'uso gratuito per l'attuazione di progetto finanziato in ambito P.N.R.R. - Missione 5 - Componente 2 - Linea 1.2 Autonomia per le Persone con Disabilità al fine di ottimizzare l'utilizzo dei quattro monolocali di proprietà comunale,
- la costituzione di uno specifico sottoconto locale all'interno Fondo Aiutiamoci della Fondazione comunitaria del Lecchese

Si ricorda che nel quinquennio si sono dovute fronteggiare:

- **L'Epidemia da COVID19**
- **L'Emergenza Ucraina e il conseguente aumento dei costi energetici e dell'inflazione**
- **La messa in liquidazione dell'Azienda Speciale Retesalute e il suo conseguente risanamento**

L'Amministrazione Comunale di Lomagna ha cercato di dare risposte ai cittadini nel tentativo di alleviare le difficoltà delle fasce più deboli della popolazione, nella convinzione che le stesse debbano essere sostenute il più possibile e aiutate ad acquisire la piena autonomia.

Il sistema dei servizi sociali si fonda sulla relazione: relazione tra le persone, relazione tra le istituzioni, relazione con la rete associativa e dei servizi. In questa rete relazionale l'Amministrazione comunale ha voluto e vuole essere sempre più interlocutore attivo e collaborativo, nel riconoscimento della necessità di sviluppare corresponsabilità nella risoluzione delle problematiche e nello sviluppo di interventi, programmi e progetti.

I bisogni, spesso sempre più complessi, richiedono unità d'intenti e sinergie a livello locale e territoriale.

Il ridimensionamento delle risorse a disposizione degli enti locali, in particolare per la diminuzione dei contributi statali e regionali, ha penalizzato molto il nostro comune, come gli altri comuni, per il quale è diventato difficoltoso offrire una risposta a chi chiede aiuto.

Nonostante ciò, significativi sono stati gli interventi messi in atto ed i servizi erogati perché la nostra amministrazione ha ritenuto opportuno proseguire nel garantire priorità ai servizi alla persona.

ANNO 2019

INTERVENTI REALIZZATI

INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

- Il servizio di teleassistenza è stato attivato per 4 anziani (€ 579,72).

- n.1 utente ha usufruito del servizio di assistenza domiciliare (nessun utente SADH).

Tali servizi sono svolti da operatori qualificati (ASA) presso il domicilio della persona che si trovi in condizioni di parziale o totale non autosufficienza. I tempi e i modi del servizio sono personalizzati.

- In ottemperanza a sentenze del Tribunale dei Minori sono stati sostenuti i costi per l'assistenza domiciliare e il sostegno psicologico nei confronti di 5 minori sottoposti a tutela.

È proseguito anche il servizio di assistenza educativa domiciliare, ormai consolidato nelle modalità di gestione, a favore di 5 minori.

Gli interventi sopra indicati sono stati attuati da educatori professionali, con la supervisione quindicinale dell'equipe psico – sociale di Retesalute e hanno comportato una spesa di € 12.897,25.

- n.2 minorenni sono stati inseriti in comunità per alcuni mesi con costi a carico dell'Ente (€ 17.046,73).

- E' stato sostenuto il servizio Spazio Neutro a favore di n. 4 minori e attivati progetti di affido familiare.

- Sono state garantite attività per la frequenza presso i Centri Estivi.

- Quale ulteriore attività di supporto alle famiglie, è stato garantito il servizio ricreativo ed Comune di Lomagna - Relazione al Rendiconto di Gestione 2019 aggregativo svolto presso il Centro Polivalente a favore dei bambini, dei ragazzi e dei giovani (€ 17.718,50).

- Sono stati erogati contributi economici a sostegno di necessità e bisogni specifici sia attraverso risorse dirette del Comune sia attraverso l'erogazione di risorse regionali dedicate.

- E' attivata, in collaborazione con l'Associazione Lomagna Amica, la consegna di pasti a domicilio per la popolazione anziana o bisognosa. Nel 2019 sono state 11 le persone che ne hanno usufruito.

- E' attivo un servizio gratuito di trasporto per persone che si devono sottoporre frequentemente ad esami del sangue per la TAO. Sono 5 le persone che in media usufruiscono del servizio.

Con la collaborazione dei volontari dell'associazione Lomagna Amica, ma anche dell'AUSER e DEGLI AMICI DI VILLA FARINA è stato garantito per tutto l'anno, il servizio di trasporto in favore dei disabili per agevolare il raggiungimento di scuole, cooperative sociali, centri riabilitativi e socio-educativi. Il costo del servizio è stato di 44.777,65 €.

- Nel 2019 non sono state attivate borse sociali lavoro.

PREVENZIONE ED ACCOGLIENZA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI LA FRAGILITA' SOCIALE

Il Comune garantisce il servizio sociale professionale, che si configura come imprescindibile intervento di informazione e valutazione del bisogno, che trova nell'attività dell'assistente sociale il primo momento di informazione, ascolto e accoglimento delle problematiche emergenti.

Attraverso la sua professionalità, la costruzione costante di reti e relazioni e la conoscenza della rete territoriale dei servizi e delle realtà associative l'Assistente Sociale svolge un servizio di supporto molto significativo:

- risponde in modo diretto alle richieste dei cittadini nei casi in cui sia immediatamente possibile dare una indicazione di orientamento o eventualmente indirizzando ai servizi specialistici del territorio qualora sia utile o necessario o alle misure di sostegno previste a livello comunale, sovracomunale, regionale o nazionale;
- fornisce supporto nella compilazione di domande, al fine di ottenere contributi pubblici (comunali, statali e regionali) a sostegno del nucleo familiare, per il pagamento di affitto, luce, gas, per la frequenza scolastica, per i bisogni degli anziani in difficoltà, per contributi straordinari;
- effettua interventi di rete in collaborazione con i servizi territoriali;
- valuta e programma interventi e sviluppa progettualità a sostegno del progetto di vita delle persone e dei nuclei familiari.

PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO

Si è proseguito il lavoro di rete con gli operatori dei Servizi Sociali dei Comuni circostanti nonché con il privato sociale;

E' continuata, grazie all'intermediazione dei servizi sociali comunali, la collaborazione con gli educatori e i responsabili del Centro Polifunzionale di Lomagna e la Dirigenza Scolastica, che ha permesso ai Servizi Sociali del Comune un monitoraggio delle situazioni di fragilità e difficoltà.

Comune di Lomagna - Relazione al Rendiconto di Gestione 2019

PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE SOCIALE PER LA DISABILITA'

A beneficio degli alunni che hanno una certificazione di disabilità e che dispongano di una diagnosi funzionale che preveda la presenza di un supporto educativo ad integrazione dell'attività dell'insegnante di sostegno scolastico con insegnanti statali e specializzati oppure a garanzia del diritto allo studio per la frequenza presso scuole paritarie, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad affiancare personale educativo qualificato scelto e coordinato da Retesalute.

Per l'anno 2019 – anno scolastico (2018/2019 e 2019/2020) - la spesa complessiva è di €112.688,50. Il dettaglio è riportato nella relazione dell'assessorato per la pubblica istruzione.

A favore delle persone con disabilità il Comune ha sostenuto anche le rette per la frequenza presso i servizi diurni territoriali per n. 10 persone, di cui 6 presso Centri Diurni Disabili, 4 presso CSE (totale € 56.999,80).

Sono stati anche sostenuti progetti per l'inclusione di minori nel periodo estivo.

FUNZIONE ASSOCIATA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Nel corso dell'anno 2019 è stato garantito l'accordo con i Comuni di Cernusco Lombardone, Montevecchia e Osnago per la gestione associata, che ha coinvolto l'operato della responsabile del servizio, di una impiegata per 24 ore settimanali e per la gestione economica l'ufficio ragioneria presso i nostri uffici di Lomagna. La gestione associata delle funzioni dei servizi sociali si è conclusa al 31.12.2019.

Nel corso del 2019 si è garantita la gestione dei numerosi adempimenti, moltiplicatisi in quanto tutte le normative nazionali e regionali fanno riferimento, come front office con il cittadino, agli uffici comunali.

Oltre agli adempimenti richiesti dalla normativa sulla trasparenza (pubblicazione atti relativi ai contributi e alle agevolazioni economiche) si è aggiunta, sempre per tutti i Comuni associati:

- l'inserimento dei suddetti dati nel CASELLARIO DELL'ASSISTENZA (INPS);
- la gestione delle domande SIA e REI;
- la gestione dei CONTRIBUTI ASILO NIDO comunali (quattro Comuni);
- la gestione dei CONTRIBUTI NIDI GRATIS tramite il portale SIAGE (quattro Comuni);
- la gestione della leva civica, servizio civile nazionale, servizio civile regionale (quattro Comuni);
- la gestione delle case ERP tramite il nuovo portale regionale SIRAPER (quattro Comuni);
- la gestione dei contributi regionali di solidarietà sugli alloggi ERP (quattro Comuni);
- la gestione delle domande di accesso ai contributi idrici (quattro Comuni).

INSIEME PER AMICIZIA

Come ormai è tradizione nel nostro comune, anche lo scorso anno è stata organizzata, con la collaborazione del GSO con la festa "Insieme per Amicizia" giornata dedicata ai diversamente abili di Lomagna e del territorio. E' stato un momento di incontro e di riflessione ma anche di svago, all'insegna dell'amicizia e della condivisione (€ 1.244,82)

COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PENSIONATI LOMAGNESI

Comune di Lomagna - Relazione al Rendiconto di Gestione 2019

Con l'Associazione Pensionati Lomagnesi è in atto da sempre una fattiva collaborazione.

Gli aderenti all'associazione hanno fornito un importante aiuto all'Amministrazione e alla cittadinanza, svolgendo un'attenta vigilanza all'entrata ed all'uscita da scuola a favore degli alunni della scuola primaria. Hanno dato corpo ad iniziative di prevenzione alla salute.

L'Amministrazione ha patrocinato l'organizzazione di alcuni momenti di socializzazione e divertimento, tra cui: la "Festa dell'Anziano".

CREAZIONE DI RETI COLLABORATIVE E POTENZIAMENTO DI UNA COMUNITA' COESA

Nel corso del 2019 si è data importanza al rafforzamento della collaborazione con le Associazioni del paese, ritenute preziosa risorsa di partecipazione e di corresponsabilità.

Si è intrapresa la condivisione della possibilità di concretizzazione sul territorio comunale del progetto Valoriamo e ci si è attivati relativamente alle tematiche inerenti la Riforma del terzo settore. Sono stati erogati contributi economici a sostegno delle attività delle associazioni.

ANNO 2020

Pur nella situazione pandemica ed emergenziale che ha caratterizzato il 2020, l'Amministrazione Comunale di Lomagna ha cercato di dare risposte ai cittadini, dovendo inventare altri strumenti e strategie di intervento e affrontando concretamente l'emergenza.

Si è voluto cercare di presidiare un'attenzione relazionale e di vicinanza nello slogan: DISTANTI SI, MA PROSSIMI!

L'anno 2020 è stato interessato da un'ulteriore criticità nella rete dei servizi a supporto delle fragilità: la situazione di deficit finanziario dell'Azienda Speciale Retesalute, emerso nel corso dell'anno, ha certamente comportato la necessità di numerosi approfondimenti e valutazioni tecniche e giuridiche, nonché numerosi confronti a diversi livelli. Nel corso del 2020 è stato applicato avanzo di amministrazione, al fine di accantonare una iniziale somma per perdite da partecipate – annualità 2019 - per € 20.100,00.

Le principali spese sostenute per la gestione dei servizi affidati a Retesalute, in quanto ente strumentale per l'erogazione di servizio e prestazioni e in quanto ente capofila dell'Ambito territoriale di Merate per l'attuazione del Piano di Zona previsto dalla L.328/2000 sono le seguenti:

- Contributo di funzionamento € 21.066,01
- Servizio Sociale di Base € 20.010,00
- Quote solidarietà distretto € 13.221,00
- Ufficio di Piano cartella informatizzata € 17.327,22
- Area Adulti € 3.547,34
- Quote solidarietà disabili € 8.462,38
- Fondo garanzia CDD Merate € 1.034,50
- Equipe tutela € 13.073,51
- Servizio tutela minori € 5.948,94
- Rimborso spesa minori ex artt. 80-81-82 L.R. 1/86 € 7.101,50
- Area Famiglia Minori stranieri non accompagnati € 1.171,62

INTERVENTI REALIZZATI nell'anno 2020

INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

Il servizio di teleassistenza è stato attivato per n. 1 anziano (€ 173,22) N. 3 utenti hanno usufruito del servizio di assistenza domiciliare, per un onere complessivo di € 1.567,17 (nessun utente SADH), in parte rimborsati dagli utenti.

Tali servizi sono svolti da operatori qualificati (ASA) presso il domicilio della persona che si trova in condizioni di parziale o totale non autosufficienza. I tempi e i modi del servizio sono personalizzati.

In ottemperanza a sentenze del Tribunale dei Minori sono stati sostenuti i costi per l'assistenza domiciliare e il sostegno psicologico nei confronti di 6 minori sottoposti a tutela. È proseguito anche il servizio di assistenza educativa domiciliare, ormai consolidato nelle modalità di gestione, a favore di 5 minori.

Gli interventi sopra indicati sono stati attuati da educatori professionali hanno comportato una spesa di € 12.079,50.

n.2 minorenni sono stati inseriti in comunità su disposizione dell'Autorità

Giudiziaria per alcuni mesi con costi a carico dell'Ente (€ 46.274,88).

E' stato sostenuto il servizio Spazio Neutro a favore di n. 4 minori e attivati progetti di affido familiare (€ 348,75)

Quale ulteriore attività di supporto alle famiglie, è stato garantito il servizio ricreativo ed aggregativo svolto presso il Centro Polivalente a favore dei bambini, dei ragazzi e dei giovani. L'intervento è stato, di fatto, garantito solo per il periodo gennaio/febbraio e successivamente sospeso causa COVID (€ 2.509,92).

Sono stati erogati contributi economici a sostegno di necessità e bisogni specifici sia attraverso risorse dirette del Comune, sia attraverso erogazioni di risorse regionali dedicate:

- Contributi regionale di solidarietà - D.G.R. XI/2064 DEL 31/07/2019

CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' 2019

richieste n. 15 - contributi erogati € 4.200,00

- Bando comunale contributo spese energetiche

Risorse destinate € 30.000,00

Numero domande accolte 87

Risorse assegnate 30.000,00

- contributo straordinario a n. 1 famiglia in difficoltà per il pagamento delle bollette di € 374,15

Fino al 30/09/2020 è proseguita la collaborazione con l'Associazione LomagnaAmica per:

- la consegna di pasti a domicilio per la popolazione anziana o bisognosa. N. 10 persone hanno usufruito del servizio, pur con le sospensioni conseguenti alle disposizioni Covid -19.

- il servizio gratuito di trasporto per persone che si devono sottoporre frequentemente ad esami del sangue per la TAO. N. 2 persone hanno usufruito del servizio.

- il servizio di trasporto in favore dei disabili per agevolare il raggiungimento di scuole, cooperative sociali, centri riabilitativi e socio-educativi. Il Servizio, svolto grazie alla Convenzione in essere con l'Associazione Lomagnamica, è stato sospeso durante il lockdown per la chiusura dei Centri frequentati; la ripresa di tale Comune di Lomagna - Relazione al Rendiconto di Gestione 2020 126 servizio è avvenuto superando le criticità legate alla adozione di tutte le misure organizzative e preventive necessarie.

Nel corso del 2020 è stata indetta una Manifestazione di interesse per il trasporto sociale con il Terzo Settore, a cui ha fatto seguito una convenzione con l'ODV Lomagnamica per lo svolgimento del Servizio di Trasporto Sociale ed altri servizi di utilità sociale e di interesse pubblico - Periodo 1/10/2020 –30/09/2025".

All'Organizzazione di Volontariato Lomagna Amica ODV è stato garantito:

- l'utilizzo gratuito di posti auto idonei per il ricovero degli automezzi da utilizzare per i servizi in convenzione come meglio riportato nel contratto di comodato gratuito che viene stipulato in contemporanea con alla presente Convenzione;
- l'utilizzo gratuito per massimo tre volte l'anno delle sale pubbliche, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per l'uso pubblico di locali comunali.

Il costo dei servizi di cui sopra per il 2020 è stato di 27.611,35 per il trasporto sociale, per il servizio Cumadin € 302,00 e per la consegna pasti a domicilio € 1.218,70.

PREVENZIONE ED ACCOGLIENZA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI LA FRAGILITA' SOCIALE

Il Comune ha garantito il servizio sociale professionale, che si configura come imprescindibile intervento di informazione e valutazione del bisogno, che trova nell'attività dell'assistente sociale il primo momento di informazione, ascolto e accoglimento delle problematiche emergenti.

Attraverso la sua professionalità, la costruzione costante di reti e relazioni e la conoscenza della rete territoriale dei servizi e delle realtà associative l'Assistente Sociale, nel quadro professionale e deontologico che ne caratterizza la figura, svolge un servizio di supporto molto significativo:

risponde in modo diretto alle richieste dei cittadini nei casi in cui sia immediatamente possibile dare una indicazione di orientamento o eventualmente indirizzando ai servizi specialistici del territorio qualora sia utile o necessario o alle misure di sostegno previste a livello comunale, sovracomunale, regionale o nazionale; fornisce supporto nella compilazione di domande, al fine di ottenere contributi pubblici (comunali, statali e regionali) a sostegno del nucleo familiare, per il pagamento di affitto, luce, gas, per la frequenza scolastica, per i bisogni degli anziani in difficoltà, per contributi straordinari; effettua interventi di rete in collaborazione con i servizi territoriali; valuta e programma interventi e sviluppa progettualità a sostegno del progetto di vita delle persone e dei nuclei familiari.

PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE SOCIALE PER LA DISABILITA'

A beneficio degli alunni che hanno una certificazione di disabilità e che dispongano di una diagnosi funzionale che preveda la presenza di un supporto educativo ad integrazione dell'attività dell'insegnante di sostegno scolastico con insegnanti statali e specializzati oppure a garanzia del diritto allo studio per la frequenza presso scuole paritarie, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad affiancare personale educativo qualificato scelto e coordinato da Retesalute. Nel periodo di lockdown alcuni interventi sono stati resi anche in ambito domiciliare. La spesa per il 2020 (anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021) è stata inferiore agli anni precedenti in quanto le scuole sono state chiuse nel periodo di lockdown.

A favore delle persone con disabilità il Comune ha sostenuto le rette per la frequenza presso i servizi diurni territoriali per n. 10 persone, di cui 6 presso Centri Diurni Disabili, 4 presso CSE (totale € 58.132,80).

I costi sono stati sostenuti, nonostante la chiusura per pandemia, come deliberato con G.C. n. 87 del 11/07/2020 e G.C. n. 118 del 10/10/2020 presa d'atto orientamenti in merito alla compartecipazione ai costi dei servizi in area formazione, adulti, disabilità e recepimento dell'accordo per la ri-organizzazione delle attività ex art. 48 - d.l. n. 18/2020.

Sono stati sostenuti progetti per l'inclusione di n. 3 minori nel periodo estivo presso i centri estivi del territorio. € 4.800,00.

FUNZIONE ASSOCIATA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Il 31/12/2019 si è chiusa la gestione associata dei servizi sociali a quattro con i comuni di Cernusco Lombardone e Montevecchia.

Dal 1°/1/2020 la gestione associata dei servizi sociali è rientrata nella Convenzione in essere con il Comune di Osnago per la gestione associata di tutte le funzioni

Nel corso dell'anno 2020 è stato garantito l'accompagnamento all'uscita dall'accordo e le rendicontazioni legate alla gestione 2019 e la gestione dei contributi comunali e dei contributi regionali per gli asili nido dei comuni di Cernusco Lombardone e Montevicchia, tali attività hanno coinvolto parzialmente l'operato della responsabile del servizio, di una impiegata per 24 ore settimanali e per la gestione economica l'ufficio ragioneria presso i nostri uffici di Lomagna. Tale accordo si è definitivamente concluso al 31.12.2020. La Convenzione sottoscritta ha previsto un rimborso spese forfettario di € 4.000,00.

COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PENSIONATI LOMAGNESI

Con l'Associazione Pensionati Lomagnesi è in atto da sempre una fattiva collaborazione.

Gli aderenti all'Associazione hanno fornito un importante aiuto all'Amministrazione e alla cittadinanza, svolgendo un'attenta vigilanza all'entrata ed all'uscita da scuola a favore degli alunni della scuola primaria, pur con le interruzioni derivanti dalla sospensione dell'attività didattica in presenza.

Le attività che usualmente venivano organizzate con il supporto e il patrocinio dell'Amministrazione Comunale (ad esempio, la "Festa dell'Anziano") sono state molto limitate dalla situazione restrittiva e pandemica.

ASILO NIDO

Da marzo a luglio anche l'attività dell'asilo nido è stata sospesa, in seguito alla pandemia

Nel corso dell'anno 2020 sono state seguite le seguenti attività:

- Rinnovo del contratto d'affitto dell'asilo nido per un anno alla Cooperativa Cometa per garantire la conclusione di lavori riguardanti la messa a norma del sistema di prevenzione di incendi e la gestione del nido settembre 2020 luglio 2021.

Con Delibera n. 66 del 06/06/2020 la Giunta ha autorizzato l'utilizzo dei fondi regionali "Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni – programmazione regionale degli interventi e criteri per il riparto del fondo nazionale annualità 2019" quantificati in € 15.252,39 a parziale copertura dei costi di mantenimento struttura e personale, riferiti ai mesi di marzo/aprile/maggio

Mentre con delibera n. 180 del 05.12.2020 la giunta ha preso atto della deliberazione di Giunta Regionale n. XI/3373 del 14/07/2020, avente ad oggetto "Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni – programmazione regionale degli interventi e criteri per il riparto del fondo nazionale annualità 2020, in attuazione del D. Lgs. 65/2017, del Decreto n.8497 del 15/07/2020 della Direzione generale istruzione, formazione e lavoro di Regione Lombardia e ha deciso di destinare il contributo di € 16.606,24 a parziale copertura degli oneri necessari al fine di assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2020/2021.

CENTRO DIURNO INTEGRATO "CORTE BUSCA"

E' proseguita nel 2020 la gestione del centro diurno integrato per anziani "Corte Busca" e degli alloggi protetti per anziani (APA) da parte della Cooperativa l'Arcobaleno (gestione assegnata per un periodo di anni nove – dal 15/02/2019 – 14/02/2028). Il Centro Diurno Integrato, per anziani parzialmente autosufficienti, è aperto e attivo dal 15 febbraio 2010 e ospita potenzialmente il numero massimo di utenti consentito.

A causa della pandemia l'attività del CDI è stata sospesa per diversi mesi, mentre gli alloggi protetti anziani sono rimasti attivi, pur con le difficoltà di organizzazione anche dei rapporti tra gli ospiti e i familiari, che sono dovute avvenire da remoto.

La progressiva riapertura delle attività diurne a partire dal mese di luglio 2020 ha comportato la necessità di adottare consistenti misure sia per la sanificazione, che per i dispositivi di protezione personale, che per il rispetto delle misure di distanziamento. Ciò ha provocato un inevitabile e radicale cambiamento nelle abitudini di ospiti e operatori e

la riduzione del numero di persone accolte.

Nel corso del 2020 il CDI ha garantito il mantenimento di una relazione con attività on line sia di supporto per gli ospiti al domicilio, che di contatto con i familiari delle persone accolte negli APA.

CREAZIONE DI RETI COLLABORATIVE E POTENZIAMENTO DI UNA COMUNITA'COESA

Nel corso del 2020 per tutte le Associazioni del paese si è reso necessario limitare in modo consistente le attività e ripensare a diverse modalità per svolgerle.

L'Amministrazione ha comunque cercato di mantenere i raccordi e fungere da supporto e canale informativo nella particolare situazione attraversata e, anche attraverso nuove modalità, è stata data importanza al rafforzamento della collaborazione con le Associazioni del paese, ritenute preziosa risorsa di partecipazione e di corresponsabilità.

Sono stati erogati contributi economici a sostegno delle attività delle associazioni.

ATTIVITA' STRAORDINARIE LEGATE ALLA GESTIONE DELLA PANDEMIA

In riferimento all'esplosione della pandemia si è reso necessario presidiare diverse attività straordinarie.

E' stato istituito il Centro Operativo Comunale per la gestione dell'emergenza sanitaria.

La collaborazione con l'Associazione Protezione Civile è stata fattiva e sempre precisa e puntuale nelle numerose attività di supporto alla popolazione (spesa a domicilio, consegna mascherine, monitoraggio delle misure normative e delle disposizioni normative, supporto nella fase di riapertura delle attività commerciali, associative, scolastiche, culturali e dei luoghi pubblici, ritiro).

Si elencano sinteticamente le principali attività realizzate.

1) Coordinamento con protezione civile per spesa a domicilio.

A fronte di una richiesta di collaborazione, n. 10 esercizi commerciali hanno aderito alla proposta di fornire consegne a domicilio per la popolazione fragile, oltre che in raccordo con la Protezione Civile per le persone risultate positive al Covid 19.

2) Apertura di un conto corrente destinato alla raccolta fondi da parte di privati per l'integrazione del fondo per l'emergenza alimentare. Sono stati raccolti € 6.050,00

3) Gestione dei contributi statali a sostegno emergenza covid-19: misure urgenti di solidarietà alimentare € 26.868,33 Primo dispositivo, a cui si sono sommate le donazioni sopraindicate.

L'Amministrazione comunale ha scelto di utilizzare le suddette somme:

- parte per l'acquisto di buoni spesa da utilizzare presso la grande distribuzione Esselunga;
- parte per l'emissione di buoni spesa comunali da utilizzare presso i negozi di vicinato;
- parte per l'acquisto di beni non acquistabili con i buoni spesa su specifica richiesta del servizio sociale

Sono stati 6 i negozi di vicinato che hanno aderito all'iniziativa, sottoscrivendo idonea convenzione (Gastronomia Dea Golosa, Macelleria Ghezzi sas, Macelleria Ravasi Giuseppe & C. sas, Farmacia Lomagna sas, Antonina Alessandro – Ortofrutta).

Di questo primo dispositivo sono state utilizzate risorse per un importo complessivo di € 32.550,00 è residua la somma di € 1.303,33 oltre a € 675,00 di buoni spesa comunale (scadenza 31/12/2020) € 1.567,00 di buoni Esselunga (scadenza 31/12/2023) non assegnati per carenza di domande pervenute sia entro i termini previsti nel bando

Sono state presentate al protocollo comunale n.98 domande di accesso al Fondo alimentare; che tutte le famiglie sono state sentite dall'Assistente sociale per accertare la presenza dei requisiti di accesso richiesti nonché il reale bisogno della famiglia; sono state accolte n.93 domande ed è stato fornito sostegno alimentare a un numero complessivo di cittadini pari a 289.

4) Gestione dei contributi statali a sostegno emergenza covid-19 - misure urgenti di solidarietà alimentare € 26.868,33 secondo dispositivo:

L'Amministrazione comunale ha scelto di utilizzare € 10.000,00 per l'acquisto di card per la spesa da utilizzare presso la grande distribuzione Esselunga e di vincolare la restante somma di € 16.868,33 per eventuali sostegni alle famiglie in previsione della crisi economica che potrebbe aggravarsi qualora venissero meno sostegni specifici e laddove si verificasse lo sblocco dei licenziamenti. Ad oggi n. 30 richieste erogato buoni per un valore di € 9.350,00

5) Contributi alla Fondazione Comunitaria del lecchese.

La Giunta Comunale con delibera n. 44 del 31.03.2020 ha aderito alla campagna raccolta fondi promossa dalla Fondazione Comunitaria del Lecchese a sostegno dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco che gestisce i presidi ospedalieri di Lecco e Merate, denominata AIUTIAMOCI, per potenziare l'operatività dei reparti ospedalieri impegnati nel contrasto all'epidemia da coronavirus, mediante il versamento sul Fondo della somma di € 1.000,00; si è inoltre deciso di contribuire alla spesa per la fornitura di mascherine e altri presidi medici versando un contributo di € 1.000,00 alla Fondazione comunitaria per il Lecchese.

6) Costituzione di un sottoconto presso il Fondo "Aiutiamoci" presso la

Fondazione Comunitaria del lecchese La Giunta Comunale con delibera n. 157 del 23/12/2020 avente per oggetto

"manifestazione di interesse nella costituzione, all'interno del "fondo aiutiamoci – contrasto alle povertà" istituito presso la fondazione comunitaria del lecchese, di uno specifico centro di costo riservato ai cittadini residenti a Lomagna":

- ha costituito all'interno del "Fondo aiutiamoci – Contrasto alle Povertà" istituito presso la Fondazione Comunitaria del Lecchese, uno specifico centro di costo riservato a progettualità da sviluppare sul territorio di Lomagna vincolando la somma di € 10.000,00, con le seguenti finalità

- risposta a urgenze socio-economiche (povertà alimentare)
- sostegno abitativo (povertà abitativa)
- supporto a soggetti in condizione di fragilità occupazionale (povertà economica –occupazionale)
- superamento di forme di esclusione educativa (povertà educativa)

7) Costituzione fondo per aiuti al terzo settore. La Giunta comunale con deliberazione n. 164 del 30/12/2020 avente per oggetto: "Indirizzi per l'utilizzo parziale delle risorse assegnate per l'anno 2020 dal ministero dell'interno per far fronte alla crisi epidemiologica covid-19" ha deciso di vincolare la somma di € 30.000,00 – quale parte della quota complessiva di € 197.135,19 assegnata al Comune di Lomagna dal Ministero dell'interno da destinare ad interventi di ristoro e sostegno nei confronti degli Enti del Terzo Settore operanti sul territorio comunale in ambito socioassistenziale e socio sanitario, fissando con successivo atto i criteri di riparto.

8) Contributi alle famiglie con patto di restituzione

Nel corso dell'emergenza è stato garantito un prestito con patto di restituzione per un nucleo familiare € 312,50, regolarmente rimborsati.

9) Centro Estivo

Al fine di rispondere al bisogno di conciliazione delle famiglie, previo sondaggio, è stato realizzato presso i locali della Scuola Primaria un Centro Estivo per quattro settimane tramite Retesalute, nel rispetto delle disposizioni normative anti-covid e dei relativi protocolli. Hanno partecipato complessivamente 41 minori (36 scuola primaria e 5 della scuola secondaria di primo grado). Le risorse investite ammontano a € 21.042,00 (con copertura di risorse statali per € 10.538,00 e da entrate da parte delle famiglie in base all'ISEE, di € 8.800).

10) Attività estive Outdoor Education 2020. Al fine di agevolare possibilità di risocializzazione, nel pieno rispetto delle disposizioni normative anti-covid e dei relativi protocolli, nel periodo estivo sono state organizzate attività di Outdoor Education presso l'Oratorio rivolte ai ragazzi da 6 a 14 anni (che hanno frequentato dalla 1ª classe primaria alla 3ª classe secondaria di primo grado). Sono state realizzate in collaborazione con la Parrocchia, l'Associazione Amici della Musica, l'Associazione Bibliocultura 2.0, il Gruppo Sportivo Oratorio. All'iniziativa hanno aderito complessivamente 43 minori (37 scuola primaria e 6 della scuola secondaria di primo grado). Le risorse utilizzate ammontano a € 3.897,50.

11) Acquisto di dispositivi di protezione e materiale per la disinfezione e gel.

Sono state investite risorse per l'acquisto di dispositivi di protezione, materiale per la disinfezione e gel per una somma di € 12.204,35.

12) Attività di comunicazione

L'emergenza sanitaria ha reso indispensabile l'intensificazione delle attività di comunicazione alla cittadinanza sia con finalità informative relativamente al rispetto delle disposizioni normative, sia con l'intento di manifestare vicinanza e conservare un sentimento di comunità, nonostante le limitazioni relazionali vissute.

Tali attività si sono concretizzate nelle seguenti azioni:

- contatto tempestivo e costante con le persone collocate in quarantena in quanto risultate positive al COVID per la fornitura di informazioni e la valutazione di necessità di supporto.
- aggiornamento costante del sito comunale con informazioni normative, eventi, informazioni utili (aggiornamenti da ATS, sportelli territoriali, campagne raccolta fondi, modalità di accesso agli uffici comunali, etc), prevedendo una sezione interamente dedicata al Coronavirus, riportata e arricchita anche nel passaggio al nuovo sito
- iniziative on line e proposte di condivisioni e iniziative in particolari ricorrenze
- telefonate agli over 75 nel corso del primo lockdown
- comunicazioni costanti alle attività economiche e commerciali relativamente sia alle disposizioni normative che ad eventuali opportunità di ristoro e di accesso a bandi di finanziamento
- comunicati del Sindaco, frequenti e, nei mesi del primo lockdown, quotidiani.
- implementazione dell'utilizzo della pagina Facebook del Comune
- attivazione del numero Whatsapp del Comune per una maggiore diffusione delle informazioni utili e per la condivisione di eventi e ricorrenze.

13) Riorganizzazione delle modalità di lavoro degli uffici e smart working

Durante il periodo dell'emergenza sanitaria, in particolare nel primo lockdown, sono state individuate le modalità per garantire il rispetto delle disposizioni normative in termini di lavoro agile: tale operazione ha comportato un significativo impegno organizzativo.

ANNO 2021

Sono stati diversi gli interventi ordinari e straordinari messi in atto ed i servizi erogati e la nostra amministrazione ha ritenuto opportuno proseguire nel garantire priorità ai servizi alla persona.

RETESALUTE

L'anno 2021 è stato caratterizzato dalla conclusione di una criticità importante che ha interessato Retesalute passata dallo stato di messa in liquidazione alla sua revoca: attraverso l'assunzione di un debito fuori bilancio sono state destinate risorse per una somma di € 168.644,57, finalizzate a sostenere la propria quota per consentire la ripresa di una realtà importante e fondamentale nella rete dei servizi a supporto delle fragilità.

Le principali spese sostenute per la gestione dei servizi affidati a Retesalute, in quanto ente strumentale per l'erogazione di servizio e prestazioni e in quanto ente capofila Comune di Lomagna - Relazione al Rendiconto di Gestione 2021 116

dell'Ambito territoriale di Merate per l'attuazione del Piano di Zona previsto dalla L. 328/2000 sono le seguenti:

Contributo di funzionamento € 20.228,00
Servizio Sociale di Base € 16.260,23
Quote solidarietà distretto € 13.169,00

Interventi di Sistema € 10.316,33
Area Adulti € 3.691,77
Area Famiglia € 1.374,34
Area Disabili € 12.110,10
Equipe tutela € 14.367,32
Servizio tutela minori € 5.983,69
Rimborso spesa minori ex artt. 80-81-82 L.R. 1/86 € 10.295,67

INTERVENTI REALIZZATI

INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

Il servizio di teleassistenza, pur attivo, non è stato richiesto da nessun cittadino

Il servizio di assistenza domiciliare, pur attivo, non è stato richiesto da nessun cittadino. Tale servizio è reso da operatori qualificati (ASA) presso il domicilio della persona che si trova in condizioni di parziale o totale non autosufficienza. I tempi e i modi del servizio sono personalizzati. La presenza di personale qualificato ha consentito l'attivazione atipica, ma efficace di 2 interventi a favore di minori:

- n. 1 minore ha usufruito del servizio di assistenza domiciliare SAD a scuola € 1.381,44
- n. 1 minore servizio ASA in Ospedale € 4.280,85

In ottemperanza a sentenze del Tribunale dei Minori sono stati sostenuti i costi per l'assistenza domiciliare e il sostegno psicologico nei confronti di 3 minori sottoposti a tutela. È proseguito anche il servizio di assistenza educativa domiciliare, ormai consolidato nelle modalità di gestione, a favore di 4 minori.

Gli interventi sopra indicati sono stati attuati da educatori professionali hanno comportato una spesa di € 11.667,48.

E' stato necessario attivare anche un ADM per un minore inserito presso una Comunità con un onere di € 2.250,00, n.5 minorenni sono stati inseriti in comunità su disposizione dell'Autorità Giudiziaria con costi a carico dell'Ente di cui n. 2 in Comunità Terapeutica (€ 27.060,29).

E' mantenuta attiva la possibilità di fruire del servizio Spazio Neutro, che non è risultato tuttavia necessario per nessun nucleo familiare nel corso del 2021.

Nel 2021 sono stati erogati contributi al sostegno della retta per il ricovero in RSA per n. 2 anziani € 12.762,00.

E' stato sostenuto un contributo alla sepoltura di indigente € 2.400,00

Sono stati erogati contributi economici a sostegno di necessità e bisogni specifici sia attraverso risorse dirette del Comune, sia attraverso l'erogazione di risorse regionali dedicate:

- Contributi regionale di solidarietà - D.G.R. XI/3035/2020 CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' 2020 Beneficiari n. 19 - contributi erogati € 3.700,00.
- Bando Pubblico Interventi volti al sostegno per il mantenimento dell'alloggio in locazione D.G.R3008/2020, 3222/2020 e 3664/2020 Domande liquidate n.10 - contributi erogati € 7.150,00.

Sono state effettuate agevolazioni TARI (€ 739,18) finanziate dalle risorse dalle risorse disponibili di cui ai DL 34 e 104/2020 alle utenze domestiche, secondo criteri di legge.

Anche nel 2021 è proseguito lo svolgimento del trasporto sociale e di altri servizi di utilità sociale tramite il convenzionamento (periodo 1/10/2020 – 30/09/2025) con l'ODV Lomagnamica. Il costo dei servizi per il 2021 è stato di 36.362,95 per il trasporto sociale, per il servizio Cumadin (n.2 utenti) € 299,00 e per la consegna pasti a domicilio (n.5 utenti) € 1.248,65.

E' pertanto proseguita la collaborazione con l'Associazione Lomagna Amica per:

- la consegna di pasti a domicilio per la popolazione anziana o bisognosa. N. 10 persone hanno usufruito del servizio.
- il servizio gratuito di trasporto per persone che si devono sottoporre frequentemente ad esami del sangue per la TAO. N. 2 persone hanno usufruito del servizio.
- il servizio di trasporto in favore dei disabili per agevolare il raggiungimento di scuole, cooperative sociali, centri riabilitativi e socio-educativi.

CENTRO ESTIVO

Il Comune di Lomagna nel mese di luglio 2021 ha attivato, grazie a fondi nazionali dedicati, un centro estivo presso la scuola Primaria a cui hanno partecipato 10 bambini della primaria e secondaria. Tali fondi hanno consentito altresì di riconoscere alla scuola dell'infanzia un contributo corrispondente a 5.019,60 € per il centro estivo effettuato presso la scuola dell'infanzia del mese di luglio.

PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE SOCIALE PER LA DISABILITA'

A beneficio degli alunni che hanno una certificazione di disabilità e che dispongano di una diagnosi funzionale che preveda la presenza di un supporto educativo ad integrazione dell'attività dell'insegnante di sostegno scolastico con insegnanti statali e specializzati oppure a garanzia del diritto allo studio per la frequenza presso scuole paritarie, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad affiancare personale educativo qualificato scelto e coordinato da Retesalute.

A favore delle persone con disabilità il Comune ha sostenuto le rette per la frequenza presso i servizi diurni territoriali per n. 10 persone, di cui 6 presso Centri Diurni Disabili, 4 presso CSE (totale € 54.605,05).

Sono stati sostenuti progetti per l'inclusione di n. 5 minori nel periodo estivo presso i centri estivi del territorio € 6.362,76.

Nel 2021 sono stati erogati contributi al sostegno della retta per il ricovero in RSD per n. 1disabile € 2.162,62

COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PENSIONATI LOMAGNESI

Con l'Associazione Pensionati Lomagnesi è in atto da sempre una fattiva collaborazione.

Gli aderenti all'Associazione hanno fornito un importante aiuto all'Amministrazione e alla cittadinanza, svolgendo un'attenta vigilanza all'entrata ed all'uscita da scuola a favore degli alunni della scuola primaria, pur con le interruzioni derivanti dalla sospensione dell'attività didattica in presenza avvenute nel corso del 2021.

Le attività che usualmente venivano organizzate con il supporto e il patrocinio dell'Amministrazione Comunale (ad esempio, la "Festa dell'Anziano") sono state molto limitate dalla situazione restrittiva e pandemica.

ASILO NIDO

Nel corso del 2021 è stata appaltata la gestione in concessione dell'asilo nido di Via Garibaldi n. 7 in Lomagna – Periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2030 (anni nove) alla Cometa Cooperativa Sociale di Casatenovo.

Gli obblighi a carico del concessionario così come previsti dal capitolato d'appalto e dal contratto sono:

- Canone annuo € 8.810,00,

- Migliorie

1. Utilizzo complementare dei locali in orari e/o giorni di non apertura il venerdì sera e il sabato mattina

2. Attività educative:

·presenza di una educatrice che parli solo inglese;

·orto didattico "Cresciamo insieme";

·assistenza amministrativa alle famiglie per la presentazione delle domande buono INPS Asilo Nido;

3. Proposta di soluzioni ecocompatibili

La Cooperativa si impegna ad utilizzare una minore quantità di plastica e a proporre attività educative di sensibilizzazione.

CENTRO DIURNO INTEGRATO "CORTE BUSCA"

A Giugno 2021 è stato inaugurato il Giardino Sensoriale e Intergenerazionale, che rimane segno tangibile della necessità di consolidare le relazioni tra le persone e cogliere le opportunità del rapporto tra generazioni diverse. Un Giardino che diventerà risorsa e luogo da utilizzare ed abitare per tutti gli abitanti del paese.

Il Giardino è composto tra tre aree:

-L'Agorà – la piazza – il luogo dell'incontro

- L'orto, con i colori e i profumi delle piante

L'angolo musicale, in cui suoni, strumenti e giochi si mescolano e si stimolano a vicenda.

Il Centro Diurno acquisisce e consolida sempre più la sua identità di non essere solo una struttura fisica, ma un luogo rivolto alla cura, alle relazioni e ai legami: una casa per chi la abita e per chi la viene a visitare.

SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI

Bando SAP

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 23/02/2021, il Comune di Merate, in qualità di Comune capofila, ha approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle domande atte alla formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi destinati a servizi abitativi pubblici (SAP) per l'anno 2021 nell'ambito del Distretto di Merate, definendo il periodo di apertura e chiusura del suddetto avviso dal 24 febbraio al 09 aprile 2021.

Sul territorio di Lomagna erano disponibili n. 3 alloggi di proprietà comunale gestiti da ALER.

La graduatoria definitiva era composta da n. 18 domande i cui nuclei familiari risultano essere così suddivisi:

- n.4 nuclei familiari indigenti di cui n.2 residenti sul territorio comunale, n.2 residenti in comuni dell'Ambito.

- n.14 nuclei familiari non indigenti di cui n.7 residenti sul territorio comunale, n.6 residenti in comuni dell'Ambito e n.1 residente in un altro ambito nel territorio regionale.

Considerato che l'assegnazione della singola unità abitativa è effettuata dall'Ente proprietario a partire dalla domanda in graduatoria dei nuclei familiari in condizioni di indigenza con l'indicatore di bisogno abitativo più elevato, con priorità per quelli residenti nel Comune dove è ubicata l'unità abitativa, nel rispetto del limite di cui all'art.13 comma 3 e, successivamente, nell'ordine della graduatoria di cui all'art. 12, comma 3 del Regolamento Regionale 4/2017 e s.m.i.;

Al termine della fase istruttoria sono stati assegnati nel 2021 tutti gli alloggi disponibili.

Si evidenzia il risultato della sottoscrizione di una nuova Convenzione con ALER per la gestione del patrimonio di proprietà comunale. Con Delibera di Consiglio comunale n. 70 il 21/12/2021 è stata approvata la nuova convenzione tra il comune di Lomagna e l'Azienda Lombarda per l'edilizia residenziale di Bergamo Lecco Sondrio per la gestione amministrativa e tecnica di unità immobiliari di proprietà del comune" per la

concessione all'ALER di Bergamo-Lecco-Sondrio della gestione di n. 38 immobili di proprietà comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2027.

ANNO 2022

Pur nella coda conclusiva della situazione pandemica ed emergenziale, l'Amministrazione Comunale di Lomagna sono stati diversi gli interventi ordinari e straordinari messi in atto ed i servizi erogati e la nostra amministrazione ha ritenuto opportuno proseguire nel garantire priorità ai servizi alla persona.

RETESALUTE

Relativamente all'Azienda Speciale Retesalute, l'anno 2022 è stato caratterizzato dalla conclusione di una criticità importante con il passaggio dallo stato di messa in liquidazione alla sua revoca, come da delibera n. 1 del 07/02/2022, auspicando che l'ente, sostenuta da tutti i Comuni soci, possa recuperare e consolidare la sua importante azione nella rete dei servizi a supporto delle fragilità.

Le principali spese sostenute per la gestione dei servizi affidati a Retesalute, in quanto ente strumentale per l'erogazione di servizio e prestazioni e in quanto ente capofila dell'Ambito territoriale di Merate per l'attuazione del Piano di Zona previsto dalla L. 328/2000 sono le seguenti:

Contributo di funzionamento	€ 24.953,76
Servizio Sociale di Base	€ 20.511,41
Quote solidarietà distretto	€ 12.985,75
Interventi di Sistema	€ 16.435,97
Area Famiglia e Area Adulti	€ 3.364,52
Area Disabili	€ 12.208,92
Servizio tutela minori	€ 21.208,92
Rimborso spesa minori ex artt. 80-81-82 L.R. 1/86	€ 11.581,69

INTERVENTI REALIZZATI

INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

- ✓ Il servizio di teleassistenza, pur attivo, non è stato richiesto da nessun cittadino
- ✓ Il servizio di assistenza domiciliare, pur attivo, non è stato richiesto da nessun cittadino. Tale servizio è reso da operatori qualificati (ASA) presso il domicilio della persona che si trova in condizioni di parziale o totale non autosufficienza. I tempi e i modi del servizio sono personalizzati. La presenza di personale qualificato ha consentito l'attivazione atipica, ma efficace di 1 interventi a favore di minori:
- n. 1 minore ha usufruito del servizio di assistenza domiciliare SAD a scuola € 322,32 (concluso a Marzo per cambio residenza).
- ✓ In ottemperanza a sentenze del Tribunale dei Minori sono stati sostenuti i costi per l'assistenza domiciliare e il sostegno psicologico nei confronti di 2 minori sottoposti a tutela. È proseguito anche il servizio di assistenza educativa domiciliare, ormai consolidato nelle modalità di gestione, a favore di 3 minori.

Gli interventi sopra indicati sono stati attuati da educatori professionali hanno comportato una spesa di € 7.239,33.

E' stato necessario attivare un ADM per un minore inserito presso una Comunità con un onere di € 11.055,00.

E' stato necessario attivare anche un ADM per n. 2 minori in tutela residenti in un altro comune, per la quota di compartecipazione derivante dalla residenza di un esercente la potestà genitoriale con una spesa di € 635,00.

- ✓ n. 2 minorenni sono stati inseriti in comunità Terapeutica su disposizione dell'Autorità Giudiziaria con costi a carico dell'Ente pari a € 11.539,00.
- ✓ E' mantenuta attiva la possibilità di fruire del servizio Spazio Neutro, che non è risultato tuttavia necessario per nessun nucleo familiare nel corso del 2022.
- ✓ Sono stati erogati contributi economici a sostegno di necessità e bisogni specifici sia attraverso risorse dirette del Comune, sia attraverso l'erogazione di risorse regionali dedicate:
- Contributi regionale di solidarietà - D.G.R. XI/4833 CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' 2021 Beneficiari n. 8 - contributi erogati € 5.000,00.
- Bando Pubblico Interventi volti al sostegno per il mantenimento dell'alloggio in locazione D.G.R. 4678/22 e 6970/22, gestito direttamente dall'Ambito di Merate Domande finanziate n. 40 - contributi erogati € 65.980.
- Agevolazioni TARI (€ 739,18) finanziate dalle risorse dalle risorse disponibili di cui ai DL 34 e 104/2020 alle utenze domestiche, secondo criteri di legge;
- ✓ E' stato necessario attivare un servizio di trasporto per un minore inserito presso una Comunità con un onere di € 126,00
- ✓ e' proseguita la collaborazione tramite convenzione con l'ODV Lomagnamica per lo svolgimento del Servizio di Trasporto Sociale ed altri servizi di utilità sociale e di interesse pubblico - Periodo 1/10/2020 – 30/09/2025.

Il costo dei servizi di cui sopra per il 2022 è stato di 29.680,95 per il trasporto sociale, per il servizio Cumadin (n.2 utenti) € 468,00 e per la consegna pasti a domicilio (n.5 utenti) € 967,20.

E' pertanto proseguita la collaborazione con l'Associazione Lomagna Amica per:

- la consegna di pasti a domicilio per la popolazione anziana o bisognosa. N. 5 persone hanno usufruito del servizio.

- il servizio gratuito di trasporto per persone che si devono sottoporre frequentemente ad esami del sangue per la TAO. N. 2 persone hanno usufruito del servizio.

- il servizio di trasporto in favore dei disabili per agevolare il raggiungimento di scuole, cooperative sociali, centri riabilitativi e socio-educativi.

✓ Util'Estate € 400,00 per partecipazione di una minore.

CENTRO ESTIVO

Il Comune di Lomagna ha proposto un Centro estivo, in collaborazione con il Comune di Osnago. Il Centro Estivo si è svolto dal 11/07/2022 al 5/08/2022 presso i locali mensa ed ex-mensa messi a disposizione dal Comune di Osnago ed è stato reso dalla Cooperativa Aeris, vedendo l'adesione di 6 minori residenti a Lomagna. Per tale servizio è stata sostenuta una spesa complessiva di € 3.182,58.

PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE SOCIALE PER LA DISABILITA'

A beneficio degli alunni che hanno una certificazione di disabilità e che dispongano di una diagnosi funzionale che preveda la presenza di un supporto educativo ad integrazione dell'attività dell'insegnante di sostegno scolastico con insegnanti statali e specializzati oppure a garanzia del diritto allo studio per la frequenza presso scuole paritarie, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad affiancare personale educativo qualificato scelto e coordinato da Retesalute.

A favore delle persone con disabilità il Comune ha sostenuto le rette per la frequenza presso i servizi diurni territoriali per n. 9 persone, di cui 6 presso Centri Diurni Disabili, 3 presso CSE (totale € 51.901,30).

E' stato garantito un servizio ADM presso i Centri Estivi per n. 3 bambini per un costo di € 5.894,90 e l'intervento di ADM per un bambino grazie al volontario del Servizio Civile per un totale di 125 ore.

Sono stati erogati contributi al sostegno della retta per il ricovero in CSS per n. 1 disabile € 8.365,60.

SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI

✓ Bando SAP

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 17 maggio 2022, il Comune di Merate, in qualità di Comune capofila, ha approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle domande atte alla formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi destinati a servizi abitativi pubblici (SAP) per l'anno 2022 nell'ambito del Distretto di Merate, definendo il periodo di apertura e chiusura del suddetto avviso dal 18 Maggio al 30 Giugno 2022.

Sul territorio di Lomagna erano disponibili n. 1 alloggio di proprietà comunale, gestito da ALER.

La graduatoria definitiva era composta da n. 10 domande i cui nuclei familiari risultano essere così suddivisi:

- n.6 nuclei familiari indigenti di cui n.1 residenti sul territorio comunale, n.5 residenti in comuni dell'Ambito

- n.4 nuclei familiari non indigenti di cui n.3 residenti sul territorio comunale, n.1 residenti in comuni dell'Ambito.

Considerato che l'assegnazione della singola unità abitativa è effettuata dall'Ente proprietario a partire dalla domanda in graduatoria dei nuclei familiari in condizioni di indigenza con l'indicatore di bisogno abitativo più elevato, con priorità per quelli residenti nel Comune dove è ubicata l'unità abitativa, nel rispetto del limite di cui all'art.13 comma 3 e, successivamente, nell'ordine della graduatoria di cui all'art. 12, comma 3 del Regolamento Regionale 4/2017 e s.m.i.;

Al termine della fase istruttoria sono stati assegnati nel 2021 tutti gli alloggi disponibili.

CREAZIONE DI RETI COLLABORATIVE E POTENZIAMENTO DI UNA COMUNITA' COESA

✓ COLLABORAZIONE CON IL TESSUTO ASSOCIATIVO LOCALE

Nella realizzazione di iniziative di sensibilizzazione in vari ambiti (culturale, sociale, sportivo e ambientale) si tiene sempre in considerazione la ricchezza del tessuto associativo del paese, quale forma di realizzazione di una sussidiarietà concreta, nel rispetto delle reciproche risorse e attività.

✓ ATTIVITA' DELLA CONSULTA POLITICHE SOCIALI ed EMERGENZA UCRAINA

La Consulta Politiche Sociali ha proseguito la sua attività di confronto e la sua propositività. Oltre ad un confronto sulle attività dell'Amministrazione Comunale (presentazione del rendiconto 2021), i componenti della Consulta hanno concretizzato diverse raccolte di generi di prima necessità per l'emergenza Ucraina (in raccordo tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione "Cassago chiama Chernobyl") e collaborato all'iniziativa "Parole di Pace" in occasione del 2/6/2023. Sono state inoltre poste le basi per lo sviluppo di un'azione di sensibilizzazione alla prevenzione, attraverso la promozione di stili di vita sani, azione che si svilupperà nel corso del 2023.

✓ EMERGENZA UCRAINA

In raccordo con la rete dei servizi, il Comune di Lomagna ha fornito la propria disponibilità a mettere a disposizione dell'accoglienza l'appartamento di proprietà comunale, posizionato in Via Roma 2, aderendo alla Manifestazione d'interesse del Centro per i Servizi del Volontariato (CSV) che ha aderito al Bando della Protezione Civile per lo sviluppo di progettualità di accoglienza. Pur a fronte di questa partecipazione, l'accoglienza non si è concretizzata.

Sono state gestite attraverso il Servizio Sociale attività di supporto a nuclei familiari che localmente hanno spontaneamente ospitato persone provenienti dall'Ucraina.

Sono state altresì promosse tutte le azioni territoriali, finalizzate a individuare percorsi di supporto e accoglienza dell'emergenza derivante dalla guerra in Ucraina.

✓ **COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PENSIONATI LOMAGNESI**

Con l'Associazione Pensionati Lomagnesi è in atto da sempre una fattiva collaborazione.

Gli aderenti all'Associazione hanno fornito un importante aiuto all'Amministrazione e alla cittadinanza, svolgendo un'attenta vigilanza all'entrata ed all'uscita da scuola a favore degli alunni della scuola primaria, pur con le interruzioni derivanti dalla sospensione dell'attività didattica in presenza avvenute nel corso del 2022.

E' tornato possibile riprendere con l'organizzazione della la Festa dell'Anziano, con il patrocinio dell'Amministrazione comunale e il pranzo insieme.

✓ **PROGETTO AscoltiAMOci:"AIUTIAMOCI EDUCANDO"**

La Giunta Comunale con delibera n. 157 del 23/12/2020 avente per oggetto "manifestazione di interesse nella costituzione, all'interno del "fondo aiutiamoci – contrasto alle povertà" istituito presso la Fondazione comunitaria del lecchese, di uno specifico centro di costo riservato ai cittadini residenti a Lomagna"- ha costituito all'interno del "Fondo aiutiamoci – Contrasto alle Povertà" istituito presso la Fondazione Comunitaria del Lecchese, uno specifico centro di costo riservato a progettualità da sviluppare sul territorio di Lomagna vincolando la somma di € 10.000,00, con le seguenti finalità:

- risposta a urgenze socio-economiche (povertà alimentare)
- sostegno abitativo (povertà abitativa)
- supporto a soggetti in condizione di fragilità occupazionale (povertà economica – occupazionale)
- superamento di forme di esclusione educativa (povertà educativa)

Nel corso del 2022 sono proseguite le azioni previste dalla progettualità AscoltiAMOci – Aiutiamoci educando con capofila Paso Società Cooperativa Sociale e quali partners diverse Associazioni locali; Il progetto è co-finanziato dalla Fondazione Comunitaria del Lecchese e dai fondi destinati al sottoconto del Comune di Lomagna e di Osnago, per lo sviluppo di azioni sinergiche sul territorio dei due Comuni. Le attività sviluppate nel 2022 sono state le seguenti (indicate le azioni svolte sul territorio di Lomagna):

1) AZIONE 1: ANALISI DEI BISOGNI

- INTERVISTE DI PROFONDITA' (OTTOBRE 2021 - MARZO 2022)
- QUESTIONARI A GENITORI E RAGAZZI (OTTOBRE – DICEMBRE 2022).

2) AZIONE 2: PERCORSO ACCOMPAGNAMENTO COMPITI

- COMPITI INSIEME LOMAGNA: (22/3/2022-31/5/2022)
- AIUTO COMPITI ESTIVO LOMAGNA: (13/6/2022- 29/7/2022)
- COMPITI INSIEME LOMAGNA: (27/9/2022-20/12/2022)
- PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO COMPITI A CURA DI ALE G.

3) AZIONE 3: CRESCERE DIGITALMENTE

4) AZIONE 4: RETI – effettuati diversi FOCUS GROUP

5) AZIONE 5: LABORATORI INCLUSIONE

- GIORNATA MONDIALE PER LA CONSAPEVOLEZZA SULL'AUTISMO:
- LABORATORI AUTISMO - "AVVENTURA INDIMENTICABILE": -LABORATORIO AUTISMO SCUOLA PRIMARIA (DAL 29/8/2022 AL 2/9/2022 DALLE 9.30 ALLE 12.30)
- LABORATORIO AUTISMO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (DAL 5/9/2022 AL 9/9/2022 DALLE 9.30 ALLE 12.30)
- LABORATORIO DI INCLUSIONE - "ARTETERAPIA": AUTUNNO 2022
- LABORATORI TEATRALI

CONTRIBUTI STRAORDINARI

La Giunta Comunale con atto n. 109 del 15/10/2022 ha destinato risorse pari a € 23.000,00 per l'erogazione di contributi straordinari per il sostegno delle famiglie da destinare a copertura delle spese energetiche.

Visto il numero elevato delle domande pervenute e le necessità delle famiglie in questo particolare periodo storico, la Giunta Comunale con atto n. 124 del 20/12/22 ha incrementato le risorse messe a disposizione, al fine di riuscire a coprire le spese energetiche (luce e gas) di tutte le domande presentate, per un importo complessivo di € 14.200,00.

Sono pervenute n. **116** domande (ammesse n. **115**) e sono stati erogati contributi per un valore di € **37.200,00**.

ATTIVITA' STRAORDINARIE LEGATE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE COLLEGATE ALLA PANDEMIA

- ✓ Gestione dei contributi statali a sostegno emergenza covid-19- misure urgenti di solidarietà alimentare.

Nel 2022 sono stati assegnati e consegnati tutti i buoni spesa da utilizzare presso la grande distribuzione Esselunga sono state evase n. 64 richieste pervenute tramite avviso pubblico per un valore di € 19.190,00.

- ✓ Assegnazione di ristori a seguito di bando comunale per l'utilizzo parziale delle risorse assegnate per l'anno 2020 dal ministero dell'interno per far fronte alla crisi epidemiologica covid-19 per interventi di ristoro e sostegno nei confronti degli enti del terzo settore operanti sul territorio comunale in ambito socio-assistenziale e socio sanitario.

La Giunta Comunale con atto n. 122 del 17/12/2021, ha predisposto un bando al fine di erogare un contributo straordinario, strutturato in tre misure, come ristoro e sostegno nei confronti degli Enti del Terzo Settore operanti sul territorio comunale in ambito socio-assistenziale e socio sanitario per un importo complessivo di € 30.000,00.

MISURA A - copertura dei costi sostenuti o da sostenere per l'acquisto di dispositivi di protezione e sicurezza e per servizio di sanificazione delle strutture, per permettere lo svolgimento in sicurezza delle loro attività riferite al periodo 1° MARZO 2020 – 31 MARZO 2022, non coperte da altri finanziamenti pubblici o privati;

MISURA B - copertura di spese per utenze (luce, gas) riferite al periodo 1° MARZO 2020 – 31 MARZO 2022 per il mantenimento in funzione delle strutture nel periodo pandemico, non coperte da altri finanziamenti pubblici o privati;

MISURA C – parziale copertura di eventuali perdite subite a seguito della riduzione delle attività dovuta all'emergenza sanitaria, attestate da documentazione contabile, sottoscritta dal Revisore dei Conti, ove previsto, non coperte da altri finanziamenti pubblici o privati;

Le risorse sono state assegnate in seguito ad emanazione di apposito bando ai seguenti soggetti:

ETS che ha presentato la domanda	Richiesta MISURA A	Richiesta MISURA B	Richiesta MISURA C	Contributo erogato
COMETA COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	553,89 €	14.412,10 €	0,00 €	6.397,38 €
L'ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	10.951,97 €	44.263,88 €	0,00 €	23.602,62 €

UTILIZZO DEL CONTRIBUTO DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA FINO A SEI ANNI. ANNO 2021.

La Giunta Comunale con atto n. 128 del 29/12/2022 ha suddiviso il contributo anno 2021 – 0/6 anni, nel rispetto delle indicazioni regionali, come segue:

- ✓ ASILO NIDO "MARIA LUISA" DI LOMAGNA € **21.529,99**
- ✓ SCUOLA DELL'INFANZIA "DON CARLO COLOMBO" DI LOMAGNA – paritaria € **11.593,08**

ANNO 2023
RETESALUTE

E' stato approvato il Contratto di Servizio con l'Azienda Speciale Retesalute e il conferimento della gestione dei servizi alla persona - PERIODO DALL' 01.01.2024 AL 31.12.2028.

Le principali spese sostenute per la gestione dei servizi affidati a Retesalute, in quanto ente strumentale per l'erogazione di servizio e prestazioni e in quanto ente capofila dell'Ambito territoriale di Merate per l'attuazione del Piano di Zona previsto dalla L. 328/2000 sono le seguenti:

Contributo di funzionamento € 24.953,76
 Servizio Sociale di Base € 23.377,43
 Quote solidarietà distretto € 12.985,75

Interventi di Sistema	€ 17.386,43
Area Famiglia e Area Adulti	€ 3.364,52
Area Disabili	€ 11.295,76
Servizio tutela minori	€ 20.889,48
Rimborso spesa minori ex artt. 80-81-82 L.R. 1/86	€ 11.581,69
Progetti Psico oncologico	€ 1.008,90

INTERVENTI REALIZZATI

INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

In ottemperanza a sentenze del Tribunale dei Minori sono stati sostenuti i costi per l'assistenza domiciliare e il sostegno psicologico nei confronti di 1 minori sottoposti a tutela. È proseguito anche il servizio di assistenza educativa domiciliare, ormai consolidato nelle modalità di gestione, a favore di 3 minori.

E' stato necessario attivare anche un ADM e Spazio Neutro per n. 2 minori in tutela residenti in un altro comune, per la quota di compartecipazione derivante dalla residenza di un esercente la potestà genitoriale N.2 interventi di SAD.

PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE SOCIALE PER LA DISABILITA'

A beneficio degli alunni che hanno una certificazione di disabilità e che dispongano di una diagnosi funzionale che preveda la presenza di un supporto educativo ad integrazione dell'attività dell'insegnante di sostegno scolastico con insegnanti statali e specializzati oppure a garanzia del diritto allo studio per la frequenza presso scuole paritarie, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad affiancare personale educativo qualificato scelto e coordinato da Retesalute.

A favore delle persone con disabilità il Comune ha sostenuto le rette per la frequenza presso i servizi diurni territoriali per n. 9 persone, di cui 6 presso Centri Diurni Disabili, 3 presso CSE.

E' stato garantito un servizio ADM presso i Centri Estivi per n. 7 bambini.

Sono stati erogati contributi al sostegno della retta per il ricovero in CSS per n. 1 disabile.

SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI

✓ Bando SAP

✓ Al termine della fase istruttoria sono stati assegnati nel 2022 tutti gli alloggi disponibili.

Nel 2023, come già richiamato, si è stipulato con l'Azienda Speciale Retesalute un contratto di Comodato d'uso gratuito per l'attuazione di progetto finanziato in ambito P.N.R.R. - Missione 5 - Componente 2 - Linea 1.2 Autonomia per le Persone con Disabilità al fine di ottimizzare l'utilizzo dei quattro monolocali di proprietà comunale.

INTERVENTI INNOVATIVI AVVIATI

Afferendo al canale già avviato con la Fondazione comunitaria del Lecchese e il suo Fondo Aiutiamoci, la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 98 del 29/07/2023 la progettazione proposta dalla Cooperativa Sociale Paso Lavoro, costituendo le basi per un progetto denominato "Kenbe Fèm – Rigenarazione Umana", destinato alla memoria attiva della figura di Piccola Sorella Luisa Dell'Orto e allo sviluppo di innovative politiche rivolte alla fascia minorile e Giovanile. Il progetto si prefigge di sviluppare il protagonismo giovanile, nell'esempio della leva culturale e formativa sempre portata avanti dalla Piccola Sorella, affinché possa diffondersi una nuova fiducia.

ASSOCIAZIONE PENSIONATI

La collaborazione con l'Associazione prosegue e anche per il 2023 è stato possibile garantire la Festa dell'Anziano.

ANNO 2024

E' proseguito l'impegno del comune per l'erogazione dei servizi alla persona anche affrontando nuove richieste di integrazioni rette per l'inserimento in strutture residenziali, cercando di rinforzare l'erogazione dei servizi e proseguendo con la sperimentazione di modalità innovative di risposta ai bisogni.

SETTORE/ AREA FINANZIARIA

La gestione contabile delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente è avvenuta, nel corso del mandato, nel rispetto delle normative contabili, che nel corso degli anni hanno subito continue modifiche e aggiornamenti, nonché dei più complessi adempimenti derivanti da: superamento dei 5000 abitanti, gestione delle risorse COVID, gestione delle risorse PNRR. Il bilancio comunale si è mantenuto stabile nel corso di tutto il mandato e ha consentito il mantenimento dell'erogazione dei servizi fondamentali, ma anche la sperimentazione di nuove progettualità.

Resta comunque in forte attenzione, il monitoraggio della spesa, soprattutto quella corrente, in considerazione dei trasferimenti dello Stato rimasti invariati pur a fronte dell'aumento del numero di abitanti e dei servizi richiesti.

La necessità di far fronte ad alcune spese irrinunciabili per l'Amministrazione Comunale, quale quella sociale, ha comportato l'esigenza di provvedere ad un adeguamento di alcuni tributi e tariffe.

Si tiene in attenzione la difficoltà sempre crescente per gli Enti locali di poter finanziare tutti i servizi auspicati, tanto da evidenziare la necessità di compiere delle scelte di priorità.

AREA DIGITALE, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

In coerenza con quanto previsto nelle linee programmatiche in merito all'implementazione di attività digitali e di comunicazione, anche al fine di migliorare la partecipazione e l'informazione al cittadino sono state effettuate numerose attività.

La gestione dell'informatica ha riguardato due aspetti:

- all'interno dell'Ente: nel corso del mandato, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione, si è cercato di garantire un costante aggiornamento e/o sostituzione degli hardware e software in uso presso gli uffici comunali al fine di mantenere un livello efficiente di funzionalità. In particolare per l'hardware si è provveduto ad un lavoro notevole di ricambio dei computer in uso presso i vari uffici che in alcuni casi erano particolarmente datati e non più attuali rispetto alle tecnologie.

- all'esterno dell'Ente: al fine di consentire all'utenza di essere costantemente e tempestivamente informata sulle iniziative o servizi comunali si è garantito il continuo aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente e del pannello luminoso a messaggistica variabile, rinnovato nel corso del mandato e presente sul territorio.

Il mandato è stato poi caratterizzato dalla partecipazione ai bandi PNRR per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione e a seguito dell'ottenimento dei relativi finanziamenti sono in corso di attuazione i progetti che porteranno fra l'altro a migliorare il sito web comunale adeguandolo fra l'altro alle disposizioni AGID sull'accessibilità, all'introduzione di uno sportello telematico polifunzionale attraverso il quale i cittadini potranno con la loro identità digitale presentare istanze direttamente on line agli uffici comunali, al passaggio al cloud per gli applicativi in uso presso gli uffici comunali, al potenziamento dell'utilizzo della APP IO e dei servizi comunali per i quali è utilizzabile il sistema PAGOPA per il pagamento a favore del Comune, all'introduzione di un sistema di notifiche digitali sia per le sanzioni del codice della strada che per gli accertamenti relativi ai tributi comunali.

L'attività di comunicazione e informazione al cittadino è stata implementata dall'introduzione di un servizio Whatsapp e dal costante aggiornamento della pagina facebook istituzionale.

In seguito alla pandemia sono state implementate anche le modalità di diffusione on line delle sedute del Consiglio Comunale, attraverso il canale you-tube. Tale modalità è divenuta patrimonio permanente e importante strumento di partecipazione civile e conoscenza dell'attività amministrativa.

Nel corso del mandato sono state sostenute le proposte e le iniziative delle Consulte Comunali, pur avendo rilevato un decremento della partecipazione e un effettivo differente approccio propositivo tra le differenti Consulte e i diversi temi di attenzione.

SETTORE AREA CULTURA

Nel solco dell'intento di programmatico di promuovere la cultura quale leva di sviluppo, promuovendo iniziative, soprattutto con la promozione della collaborazione con le realtà associative locali, sono state realizzate numerose attività, anche accendendo a finanziamenti pubblici.

L'Amministrazione comunale ha continuato a promuovere iniziative volte a tenere viva la memoria storica. Durante le ricorrenze civili del 25 aprile, 2 giugno, IV novembre sono stati organizzati eventi di commemorazione e nel 2024 le celebrazioni per l'eccidio di Valperga. Sono state proposte anche iniziative in presenza oppure on line in occasione della giornata della memoria e della giornata contro la violenza sulle donne. Il Comune di Lomagna ha continuato ad aderire alla rassegna sovracomunale dell'Ultima Luna d'Estate, facendosi carico anche dell'organizzazione dell'evento inaugurale nel 2022. La partecipazione nel 2021 al bando di Regione Lombardia "Estate Insieme", e il conseguente percepimento di un significativo finanziamento, ha consentito di realizzare numerose iniziative di carattere culturale e sportivo rivolte al target dei minori con un'offerta ampia, di qualità, innovativa e variegata, in stretta collaborazione con le associazioni del territorio.

Con il duplice obiettivo di offrire occasioni di svago e accrescimento artistico-culturale e di costruire una comunità coesa e sensibile, in collaborazione con le associazioni culturali (es. Amici della Musica o Bibliocultura 2.0) sono state proposte numerose iniziative destinate a un pubblico adulto come per esempio le presentazioni di libri oppure corsi musicali di educazione all'ascolto, i concerti in collaborazione con Amici della Musica e il corpo musicale Osnago-Lomagna e tanti altri eventi. In ultimo l'Amministrazione Comunale si è fatta carico di promuovere, in collaborazione con le associazioni locali, la festa del Paese.

A causa delle restrizioni correlate alla pandemia da Covid 19 in alcuni periodi non è stato possibile svolgere iniziative in presenza, laddove si è potuto, si è provveduto con la modalità telematica da remoto, e ad applicare quando necessario le misure di prevenzione (es. distanziamento) indicate dalla normativa.

Si è garantito sostegno, anche attraverso convenzioni, al ruolo delle associazioni che si pongono come interlocutrici in ambito culturale e formativo, valorizzandone le attività e cercando di favorire l'elaborazione di progetti condivisi, avendo bene in attenzione che la realizzazione di eventi diviene occasione di generare processi collaborativi e partecipativi e contesti che supportino l'esplicitazione di emozioni e sentimenti.

Con il nuovo appalto per l'affidamento della gestione della biblioteca comunale (2021/2024) si è provveduto ad ampliare l'orario di apertura al pubblico della biblioteca, passando da 14 a 20 ore settimanali. Inoltre, grazie ai contributi ministeriali di carattere straordinario si è potuto incrementare in maniera significativa il patrimonio librario.

Attraverso la convenzione con l'Associazione Bibliocultura 2.0 si è potuto continuare a garantire l'apertura al pubblico della biblioteca la domenica mattina (ad eccezione del periodo pandemico) e ad arricchire la proposta di animazione culturale dedicata a grandi e piccoli, e sostenere la realizzazione di nuovi format divenuti di rilevanza sovracomunale (es. Maggio dei Racconti).

L'adesione al progetto Ascoltiamoci (si rimanda alla relazione sociale) ha consentito di sperimentare un nuovo modello di progettazione, incrementando e mettendo a fattor comune esperienze e progettualità con le altre realtà e territori (es. Comune di Osnago) consentendo di ampliare e qualificare l'offerta culturale ed educativa rivolta ai minori (es. laboratori di teatro o di arteterapia) di prevedere iniziative di aiuto compiti e supporto extra-scolastico, e per i più adulti corsi pratici di avvicinamento/educazione al digitale.

Si è provveduto inoltre a organizzare in collaborazione con le associazioni del territorio, proposte culturali rivolte a un pubblico adulto con momenti di approfondimento ad ampio raggio, dalla storia alla letteratura, organizzando nel 2020 e 2021 in maniera sperimentale e non continuativa i "Mercoledì culturali".

Nel 2022 e nel 2023 si è preferito optare per una formula più flessibile, realizzando momenti di approfondimento culturale dedicati agli adulti con incontri serali con gli autori di libri o momenti di approfondimento (es. giornata di sensibilizzazione alimentare) e nel 2023 un percorso specifico di scrittura creativa.

Si evidenzia come in un contesto di risorse limitate (sia dal punto di vista economico che organizzativo) prevedere un percorso culturale strutturato e continuativo come l'Università della terza età possa presentare alcune criticità di realizzazione, mentre risulta certamente più funzionale al contesto locale l'organizzazione di brevi rassegne sulla base delle disponibilità/competenze che emergono oppure grazie opportunità che si è in grado di cogliere con la partecipazione a bandi, anche con l'obiettivo di valorizzare i talenti nascosti nella nostra comunità e nel ricercare nuove partnership con agenzie presenti nel territorio per consulenze su progetti innovativi dedicati a Lomagna.

La rilevanza del tema della pace e della cooperazione tra i popoli, tanto più in considerazione del momento storico caratterizzato dalla ripresa di conflitti in Europa e nel mondo, è stata concretizzata nella prosecuzione dell'adesione al Comitato Lecchese per la pace e la cooperazione tra i popoli e attraverso la partecipazione alle sue iniziative.

Si ritiene opportuno ricordare l'attenzione dedicata ad un evento che ha molto toccato la comunità lomagnese: l'assassinio di Piccola Sorella Luisa Dell'Orto. Tale accadimento ha visto l'Amministrazione Comunale attivamente ingaggiata sia nell'immediatezza dell'accadimento, sia successivamente attraverso azioni volte al mantenimento della memoria attiva, come l'adesione al Premio per la Pace, già promosso dai Comuni di Casatenovo e Sirtori, l'intestazione del Parco Giochi e la costruzione del progetto "Kenbe Fèm – Rigenerazione Umana".

SETTORE AREASPORT

Per quanto riguarda la promozione dello sport come strumento di sviluppo della persona, di promozione dell'educazione e di integrazione sociale si è provveduto a rafforzare le collaborazioni con le associazioni sportive presenti sul territorio, stipulando convenzioni e accordi, registrando una positiva crescita delle realtà e delle discipline sportive praticate sul territorio e potendo in tal modo generare anche un ampliamento dell'offerta formativa in ambito scolastico e di eventi a favore dell'intera cittadinanza.

In particolare sono stati definiti criteri per l'assegnazione delle palestre di Lomagna e della secondaria di primo grado in qualità di soggetto capofila della convenzione.

Nella logica di valorizzare gli spazi di proprietà comunale in una logica di fruizione sportiva piena, si è provveduto – dopo un iter complesso - ad aggiudicare la concessione del centro sportivo di via Carducci ad un nuovo gestore.

Le associazioni sportive sono sempre state coinvolte nelle attività di rilievo comunale in partnership con le associazioni del territorio per esempio la Festa del Paese. Il Comune di Lomagna inoltre ha sempre promosso in collaborazione con associazioni e realtà sportive la Festa dello Sport come momento di socializzazione e sperimentazione degli sport aperto alla cittadinanza.

Sono stati inoltre accompagnati eventi specifici e caratteristici come la gara di modellismo e la gara di barbecue.

Sono stati valorizzati i talenti locali sportivi, conferendo riconoscimenti agli atleti che si sono distinti per il raggiungimento di particolari traguardi.

L'attenzione all'attività sportiva si è altresì concretizzata nelle opere di efficientamento energetico della palestra comunale e nell'avvio delle opere di riqualificazione del Campo Sportivo di Via Volta. Particolare attenzione è stata riservata alla pianificazione delle attività sportive in sicurezza a seguito della ripresa post Covid.

SETTORE AREA ISTRUZIONE

a) SCUOLA DELL'INFANZIA

Nel corso dei cinque anni di mandato è stata confermata una buona collaborazione e l'apprezzamento nei confronti della scuola dell'infanzia paritaria "Don Carlo Colombo", che svolge storicamente un ruolo importante in campo educativo, per i bambini della fascia d'età prescolare. Convinti della sua piena autonomia didattica ed educativa, si è scelto di mantenere il significativo sostegno economico finora attuato, con l'obiettivo di rendere possibile lo standard qualitativo del servizio e il contenimento delle rette per la frequenza a carico delle famiglie, anche accompagnando per quanto di competenza la costituzione di una sezione Primavera, con la previsione del suo avvio nell'anno scolastico 2024/2025. Al fine di garantire a tutti la frequenza alla scuola dell'infanzia (anche se non è dell'obbligo) è stato mantenuto il sostegno alle famiglie che scelgono di inviare i figli alla scuola materna statale dell'Istituto Comprensivo di Montevecchia.

Si è dato rilievo agli interventi di inclusione dei bambini diversamente abili, attraverso interventi educativi professionali e mirati a sostegno dell'attività della scuola dell'infanzia.

Dal 2019 al 2023 l'Amministrazione Comunale ha consolidato l'aiuto economico alla scuola paritaria per l'abbattimento rette allocando ogni anno un contributo comunale e risorse di provenienza regionale "buona scuola" 0-6 anni.

ANNO	CONTRIBUTO COMUNALE	CONTRIBUTO REGIONALE
2019	€ 132.879,55	€ 24.554,65
2020	€ 116.296,73	€ 56.739,69
2021	€ 141.854,19	€ 33.123,07
2022	€ 143.782,73	€ 35.949,04
2023	€ 140.553,33	€ 35.949,04

e alle famiglie, i cui figli frequentano la scuola statale di Montevecchia – facente parte dell'Istituto Comprensivo Bonfanti Valagussa - sono stati previsti i contributi riportati.

ANNO	CONTRIBUTO COMUNALE
2019	€ 1.200,00
2020	€ 400,00
2021	€ 1.000,00
2022	€ 1.040,00
2023	€ 1.740,00

Per quanto riguarda l'inclusione scolastica negli anni l'Amministrazione Comunale ha risposto a tale bisogno prevedendo risorse economiche per l'assistenza educativa scolastica per le Scuole dell'infanzia come illustrato in tabella.

ANNO	CONTRIBUTO COMUNALE	CONTRIBUTO STRAORD. ALL'ENTE GESTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
2019	€ 33.821,50	€ 0
2020	€ 16.379,00	€ 0
2021	€ 14.271,34	€ 0
2022	€ 5.090,19	€ 0
2023	€ 6.864,24	€ 4.000

Nell'anno scolastico 2023/2024, in accordo con la scuola dell'Infanzia paritaria, è stata prevista una diversa modalità di sostegno all'intervento educativo, destinando un contributo per l'utilizzo di personale interno alla scuola.

b) SCUOLA PRIMARIA

Si è mantenuta con convinzione una concreta e fattiva collaborazione con la scuola per l'arricchimento dell'offerta formativa: contributi economici, concessione di spazi, collaborazione tra associazioni e Comune, tutti insieme per una scuola meglio funzionante e più ricca di proposte educative.

Realizzando la volontà di un costante impegno di manutenzione dell'edificio scolastico, per conservare il suo stato di efficienza, per quanto riguarda gli interventi di manutenzione sull'edificio di via Matteotti nel 2023 si è effettuata una manutenzione straordinaria per l'adeguamento antincendio dell'immobile (9.377,64 €) e durante il mandato sono stati fatti interventi di manutenzione sulla palestra comunale – come illustrato nella sezione relativa al patrimonio pubblico - utilizzata nell'orario scolastico dagli alunni della primaria.

Nel 2023 il Comune ha provveduto ad aggiudicare l'appalto del servizio mensa per la primaria e secondaria di primo grado per il biennio 2023/2024 e 2024/2025 rinnovabile di pari periodo. Si è continuato a prevedere aiuti economici per favorire l'accesso ai servizi mensa, introducendo altresì per l'a.s. 2023/24 una ulteriore fascia di agevolazioni ISEE.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto, aggiudicato anch'esso nel 2023 per il biennio 2023/24 e 2024/25 con possibilità di rinnovo per pari periodo, si è continuato a mantenere il servizio di trasporto per i bambini frequentanti la primaria di Lomagna residenti nelle frazioni.

Negli anni della pandemia si è provveduto a riorganizzare i servizi di trasporto e mensa in base alle indicazioni normative (es. distanziamenti), gestendo risorse economiche straordinarie e con la necessità di un consistente investimento amministrativo e organizzativo da parte dell'Amministrazione Comunale per garantire la ripresa in sicurezza.

L'inclusione scolastica per i residenti di Lomagna frequentanti le primarie è stata supportata attraverso l'impegno dell'Amministrazione Comunale nel destinare risorse importanti per educatori qualificati a supporto degli alunni.

ANNO	SPESA SOSTENUTA
2019	€ 69.205,50
2020	€ 54.960,50
2021	€ 62.771,31
2022	€ 52.947,70
2023	€ 59.761,41

Il Comune di Lomagna, ad eccezione del periodo pandemico che ha interessato parte del 2020 e del 2021, ha continuato a organizzare, avvalendosi di personale dedicato, il servizio del mercoledì pomeriggio strutturato con un servizio di sorveglianza mensa e di doposcuola, previo pagamento di una tariffa da parte dei fruitori. Non si è provveduto a organizzare il servizio di pre-scuola a causa dell'insufficiente numero di richieste pervenute dalle famiglie.

ANNO utenti

2019/2020	32
2020/2021	non attivato
2021/2022	13
2022/2023	22
2023/2024	21

c) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Dal 2019 al 2024 il Comune di Lomagna ha continuato a fungere da capo convenzione per la gestione della scuola secondaria di primo grado e a farsi promotore di progettualità per la riqualificazione dell'immobile. L'attuale accordo, per il biennio 2023-2024, individua ancora nel Comune di Lomagna il soggetto capofila per la gestione della scuola secondaria di primo grado. Il Comune di Lomagna, come indicato nella sezione lavori pubblici, ha provveduto alle attività di manutenzione dell'immobile.

Per garantire l'inclusione scolastica il Comune ha previsto risorse crescenti a supporto di alunni con disabilità certificate che necessitavano di un supporto educativo. Si registra un trend di domanda crescente.

ANNO EDUCATIVA SCOLASTICA PER SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ANNO	SPESA SOSTENUTA
2019	€ 18.388,50
2020	€ 21.385,41
2021	€ 46.587,32
2022	€ 62.420,02
2023	€ 71.052,30

Nel 2023 il Comune ha provveduto ad aggiudicare l'appalto il servizio mensa per il biennio 2023/2024 e 2024/2025 rinnovabile di pari periodo. Si è continuato a prevedere aiuti economici per favorire l'accesso ai servizi mensa con la modalità del contributo previa richiesta, introducendo altresì nell'a.s. 2023/24 una ulteriore fascia di agevolazioni ISEE.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto, aggiudicato anch'esso nel 2023 per il biennio 2023/24 e 2024/25, con possibilità di rinnovo per pari periodo, si è continuato a garantire il servizio di trasporto per la secondaria di primo grado introducendo altresì nell'a.s. 2023/24 una ulteriore fascia di agevolazioni ISEE.

ANNO	N. BENEFICIARI	CONTRIBUTO COMUNALE
2019	12	€ 500
2020	06	€ 265,19
2021	02	€ 50,00
2022	02	€ 650,00
2023	03	€ 1.050,00

L'Amministrazione Comunale ha consolidato l'aiuto e la collaborazione con l'Istituto Comprensivo, rinnovando la sottoscrizione del Protocollo d'intesa per la gestione del piano di diritto allo studio, un accordo fra pubbliche amministrazioni (Comuni di Cernusco Lombardone, Lomagna, Montevecchia, Osnago e Istituto Comprensivo Bonfanti Valagussa) a beneficio delle scuole afferenti all'Istituto Comprensivo (scuola dell'infanzia di Montevecchia, scuole primarie nei diversi Comuni, scuola secondaria di primo grado G. Verga) affinché potessero contare su risorse aggiuntive per promuovere una migliore offerta formativa, il servizio di counseling scolastico e favorire l'integrazione della Scuola con il territorio. L'attuale protocollo di intesa, di durata triennale, scadrà al termine dell'a.s. 2023/24. Inoltre l'Amministrazione Comunale ha coordinato per il biennio 2020/2021 e 2021/2022 i lavori del CSRR come strumento di partecipazione degli studenti alla vita sociale.

Negli anni sono state allocate risorse per il piano del diritto allo studio a beneficio dell'Istituto Comprensivo come illustrato in tabella.

ANNO	CONTRIBUTO COMUNALE
2019	€ 23.250,00
2020	€ 23.250,00
2021	€ 22.169,20
2022	€ 20.548,00
2023	€ 20.548,00

Ci si è posti come interlocutori attivi nelle fasi di avvio di un Polo Educativo, all'interno di progettualità dell'Ambito Distrettuale di Merate.

d) PREMI DI STUDIO

L'Amministrazione Comunale ha sempre valorizzato il merito e le capacità degli studenti che si sono distinti per particolare profitto nei diversi corsi di studi, erogando ogni anno i premi di studio per gli studenti più meritevoli, secondo la distribuzione annuale illustrata in tabella.

ANNO	PREMI STUDIO
2019	€ 3.920,00
2020	€ 3.100,00
2021	€ 3.450,00
2022	€ 2.400,00
2023	€ 3.950,00

e) CPIA – Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti

Il Comune di Lomagna, insieme all'Istituto Comprensivo Bonfanti Valagussa, ai Comuni di Cernusco Lombardone, Montevecchia, Osnago e il Cpia di Lecco "Fabrizio De Andrè" hanno rinnovato la convenzione (2023/2026) per la realizzazione delle attività didattiche attribuite ai CPIA con funzioni nel campo dell'istruzione degli adulti, tra i quali quello di analizzare i bisogni formativi e di contribuire ad organizzare la risposta ai bisogni rilevati con corsi di alfabetizzazione di lingua italiana, corsi di lingue, informatica ecc. Continua ad essere attiva a Lomagna una sezione distaccata dedicata ad acquisire competenze di lingua inglese.

f) INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE

In collaborazione con le scuole e le diverse realtà del territorio sono state promosse - anche al di fuori del tempo scolastico – iniziative per l'inclusione e l'accoglienza delle diversità (es. giornata dell'autismo), la sensibilizzazione sui temi della pace e della convivenza pacifica fra i popoli e la tutela dell'ambiente (es. giornate ecologiche).

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - *ter* del TUOEL

L'Ente non è tenuto all'effettuazione del controllo strategico ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL (in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015).

3.1.3. Valutazione delle performance:

Il Comune di Lomagna ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2019 il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP). Con proprio atto n. 152 del 30.11.2019 la Giunta ha approvato il nuovo modello di verifica del grado di soddisfazione utenza e con delibera giuntale n. 80 del 23.06.2020 si è proceduto a integrare lo SMIVAP secondo le indicazioni dell'ANAC.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29.07.2023 è stato approvato il Piano degli obiettivi (PDO) – Piano della Performance – anno 2023. Negli anni dal 2019 al 2022 ogni anno la Giunta ha regolarmente approvato la delibera di assegnazione obiettivi. Per l'anno 2024 l'atto non è stato ancora assunto (alla data di redazione della presente relazione).

La performance individuale dei Responsabili di servizio Titolari di Posizione Organizzativa è articolata in fasi:

- a) **Rispetto della legalità**, espresso dall'attestazione del fatto che l'attività lavorativa è stata condotta sempre nell'osservanza delle leggi europee e nazionali, dei regolamenti europei, nazionali e locali, degli atti di pianificazione anche comunali, delle Linee del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice disciplinare e delle direttive e disposizioni di servizio emesse dal proprio Responsabile di settore;
- b) **Grado di estrinsecazione dei comportamenti attesi**, espresso dalla valutazione attribuita ai comportamenti osservati, come modalità di gestione per il superamento di complessità e percorsi critici presenti nell'attività amministrativa. Va rimarcato che il comportamento individuale incide, intenzionalmente o senza intenzione, sul successo dell'ente in quanto in grado di produrre conflitti, ovvero di innescare reazioni (positive o negative) nei colleghi;
- c) Grado di raggiungimento degli obiettivi **programmati e negoziati**, espresso dal rapporto tra risultati raggiunti e risultati programmati, sulla base di indicatori misurabili e verificabili;
- d) Osservanza **Codice di comportamento** per quanto concerne il rispetto dell'art. 10, comma 5, che recita: *"Il dipendente è dotato di badge che utilizza ogni volta in cui sia tenuto ad attestare la propria presenza lavorativa in Comune. Nel caso in cui sussista l'impossibilità di utilizzo del badge (guasto tecnico, dimenticanza..) il dipendente segnala la circostanza all'ufficio personale mediante sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di documentazione amministrativa, dichiara l'ora di accesso o di uscita. L'ufficio personale tiene conto delle dichiarazioni ricevute nell'anno solare e ne notizia, entro il 15 gennaio dell'anno successivo, a seconda dei casi, al Responsabile di settore cui appartiene il dipendente ovvero all'organismo di valutazione istituito per la valutazione dei Responsabili di settore ai fini della valutazione delle performance"*;
- e) **Pubblicizzazione decreti di nomina** e schede obiettivo, cioè verifica che i decreti di nomina siano stati pubblicati sul sito web dell'ente nell'apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione Trasparente".

La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata al:

- a. Grado di raggiungimento degli obiettivi programmati e negoziati, espresso dal rapporto tra risultati raggiunti e risultati programmati, sulla base di indicatori misurabili e verificabili.
- b. Grado di estrinsecazione dei comportamenti attesi, espresso dalla valutazione attribuita ai comportamenti osservati, come modalità di gestione per il superamento di complessità e percorsi critici presenti nell'attività amministrativa. Va rimarcato che il comportamento individuale incide, intenzionalmente o senza intenzione, sul successo dell'ente in quanto in grado di produrre conflitti, ovvero di innescare reazioni (positive o negative) nei colleghi.
- c. Grado di concorso alla soddisfazione dei cittadini utenti dei servizi comunali e all'attuazione dei documenti programmatici.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	4.361.046,07	-	-			
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	445.411,67	-	-			
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	2.496,48	-	-			
Entrate correnti (*)	-	4.014.722,58	4.012.501,77	4.441.085,28	4.522.481,65	3,70%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	600.072,51	789.665,78	569.332,19	786.354,22	76,55%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	1.199,84	-	-	0,00 €	-100%
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-	-	-	-	562.751,27	100%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	-	-	-	
Totale	4.808.954,22	4.615.994,93	4.802.167,55	5.010.417,47	5.871.587,14	22,10%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	4.142.971,61	-	-	-		
Titolo 2 - Spese in conto capitale	533.051,88	-	-	-		
Titolo 3 /4- Rimborso di prestiti	131.875,72	-	-	-		
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	3.671.328,02	4.213.151,87	4.165.469,86	4.273.541,18	3,15%
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	733.439,62	347.559,02	872.126,01	743.020,11	39,39%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	4.391,04	4.391,04	-	-	-100%
Titolo 4 - Rimborso prestiti (*)	-	36.427,79	100.595,83	102.437,17	71.606,23	-43,18%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-	-	-	

(*)						
Totale	4.807.899,21	4.445.586,47	4.665.697,76	5.140.033,04	5.088.167,52	5,83%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	505.392,60	479.866,40	436.574,16	512.752,20	471.903,84	6,63%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	-	-	**	-

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	4.361.046,07	4.014.722,58	4.012.501,77	4.441.085,28	4.522.481,65
Spese Titolo I	4.142.971,61	3.671.328,02	4.213.151,87	4.165.469,86	4.273.541,18
Rimborso prestiti parte del Titolo III	-	-	-	-	-
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	126.021,00	36.427,79	100.595,83	102.437,17	71.606,23
Saldo di parte corrente	92.053,46	306.966,77	-301.245,93	173.178,25	177.334,24

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
FPV parte capitale	260.850,46	190.209,52	44.616,02	523.153,02	-
Entrate Titolo IV	445.411,67	-	-	-	-
Entrate Titolo V (**)	-	-	-	-	-
Entrate Titolo IV (*)	-	600.072,51	789.665,78	569.332,19	786.354,22
Entrate Titolo V (*)	-	-	-	-	-
Entrate Titolo VI (*)	-	-	-	-	562.751,27
Totale Entrate di parte capitale	706.262,13	790.282,03	834.281,8	1.092.485,21	1.349.105,49

FPV di spesa	190.209,52	44.616,02	523.153,02	127.903,60	594.099,99
Spese Titolo II	529.563,57	729.839,62	344.508,97	864.075,96	743.020,11
Spese Titolo III	5.854,72	4.391,04	4.391,04	-	-
Spese Titolo III (*)	-	-	-	-	-
Spese Titolo IV (*)	-	-	-	-	-
Totale Spese di parte capitale	725.627,81	778.846,68	872.053,03	991.979,56	1.337.120,1
Differenza di parte capitale	-19.365,68	11.435,35	-37.771,23	100.505,65	11.985,39
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	-	3.750,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	102.057,31	-	134.000,00	171.233,36	206.829,02
Saldo di parte capitale	82.691,63	11.435,35	96.228,77	271.739,01	222.564,41

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

(Ripetere per ogni anno del mandato)

		2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	805.837,39	600.937,97	811.551,44	688.220,54	1.253.880,11
Riscossioni	(+)	5.370.083,61	5.020.521,69	4.343.762,33	5.524.402,03	5.130.263,31
Pagamenti	(-)	5.574.983,03	4.809.908,22	4.467.093,23	4.958.742,46	5.135.187,40
Differenza		600.937,97	811.551,44	688.220,54	1.253.880,11	1.248.956,02
Residui attivi	(+)	1.534.782,59	1.468.803,92	2.322.252,16	2.139.347,22	3.347.991,42
Residui passivi	(-)	1.392.860,63	1.375.655,64	1.910.266,35	2.443.585,80	2.772.734,89
Differenza		141.921,96	93.148,28	411.985,81	-304.238,58	575.256,53
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		427.453,47	728.143,16	551.085,87	821.737,93	1.230.112,56

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonato (FCDE e altri accantonamenti)	235.297,48	405.760,63	231.386,29	246.220,94	363.020,89
Vincolato	76.297,79	214.230,07	130.703,84	5.453,09	224.353,79

Per spese in conto capitale	87.297,33	97.099,71	88.672,14	295.721,55	451.546,15
Per fondo ammortamento	-	-	-	-	-
Non vincolato	28.560,87	11.052,75	100.323,60	274.342,35	191.191,73
Totale	427.453,47	728.143,16	551.085,87	821.737,93	1.230.112,56

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	600.937,97	811.551,44	688.220,54	1.253.880,11	1.248.956,02
Totale residui attivi finali	1.534.782,59	1.468.803,92	2.322.252,16	2.139.347,22	3.347.991,42
Totale residui passivi finali	1.392.860,63	1.375.655,64	1.910.266,35	2.443.585,80	2.772.734,89
Risultato di amministrazione	427.453,47	728.143,16	551.085,87	821.737,93	1.230.112,56
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI x NO				

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	152.252,75	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	5.000,00	20.100,00	113.932,28	70.690,96	14.621,98
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	102.057,31	0,00 €	134.000,00	171.233,36	206.829,02
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	107.057,31	20.100,00	400.185,03	241.924,32	221.451,00

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI							Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	457.952,41	230.465,63	-	20.175,76	437.776,65	207.311,02	227.762,81	435.073,83
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	551.342,05	428.880,62	-	48.931,19	502.410,86	73.530,24	674.669,41	748.199,65
Titolo 3 - Extratributarie	194.174,04	68.342,43	-	36.237,11	157.936,93	89.594,50	96.657,80	186.252,3
Parziale titoli 1+2+3	1.203.468,5	727.688,68	-	105.344,06	1.098.124,44	370.435,76	999.090,02	1.369.525,78
Titolo 4 - In conto capitale	450.475,64	117.615,62	-	227.538,85	222.936,79	105.321,17	50.000,00	155.321,17
Titolo 5 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	12.676,39	6.011,62	-	13,07	12.663,32	6.651,70	3.283,94	9.935,64
Totale titoli 1+2+3+4+5+9	1.666.620,53	851.315,92	-	332.895,98	1.333.724,55	482.408,63	1.052.373,96	1.534.782,59

RESIDUI ATTIVI						Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (precons. 2023)	Iniziali	Riscossi		Riaccertati	Da riportare		
	a	b		e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	475.983,60	184.391,06		462.356,11	277.965,05	295.807,79	573.772,84
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	937.712,18	228.176,28		931.866,91	703.690,63	954.893,57	1.658.584,20
Titolo 3 - Extratributarie	321.498,39	122.681,13		321.481,51	198.800,38	226.058,45	424.858,83

Parziale titoli 1+2+3	1.735.194,17	535.248,47	1.715.704,53	1.180.456,06	1.476.759,81	2.657.215,87
Titolo 4 - In conto capitale	361.410,66	76.398,29	365.280,18	288.881,89	350.878,75	639.760,64
Titolo 5 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	42.742,39	11.442,44	53.779,04	42.336,60	8.678,31	51.014,91
Totale titoli 1+2+3+4+5+9	2.139.347,22	623.089,2	2.134.763,75	1.511.674,55	1.836.316,87	3.347.991,42

RESIDUI PASSIVI						Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	1.126.138,26	913.529,33	38.074,26	1.088.064,00	174.534,67	957.484,29	1.132.018,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	509.099,22	276.520,88	227.797,30	281.301,92	4.781,04	224.843,29	229.624,33
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	28.391,10	18.388,71	-	28.391,10	10.002,39	21.214,95	31.217,34
Totale titoli 1+2+3+7	1.663.628,58	1.208.438,92	265.871,56	1.397.757,02	189.318,1	1.203.542,53	1.392.860,63

RESIDUI PASSIVI						Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Riaccertati	Da riportare			

(precons. 2023)						
	a	b	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	1.884.865,64	1.246.231,62	1.789.321,99	543.090,37	1.474.918,17	2.018.008,54
Titolo 2 – Spese in conto capitale	485.602,08	301.002,77	485.438,54	184.435,77	495.035,23	679.471,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	73.118,08	35.232,29	73.090,40	37.858,11	37.397,24	75.255,35
Totale titoli 1-7	2.443.585,8	1.582.466,68	2.347.850,93	765.384,25	2.007.350,64	2.772.734,89

4.1 – analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da preconsuntivo (2023)
Titolo 1 Tributarie	6.554,58	11.954,24	4.365,53	138.550,98	295.807,79	457.233,12
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	19.082,85	12.057,93	184.123,91	488.325,64	954.893,57	1.658.483,90
Titolo 3 - Extratributarie	26.937,32	7.426,75	21.043,43	59.470,15	226.058,45	340.936,10
Titolo 4 - In conto capitale	-	-	275.882,36	12.328,23	350.878,75	639.089,34
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 – ENTRATE DA	26.560,68	22,78	246,37	15.506,77	8.678,31	51.014,91

SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
TOTALE GENERALE	79.135,43	31.461,70	485.661,60	714.181,77	1.836.316,87	3.146.757,37

Residui passivi al 31.12	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da preconsuntivo (2023)
Titolo 1 Spese correnti	12.040,26	49.124,29	106.320,11	355.640,72	1.474.918,17	1.998.043,55
Titolo 2 – Spese in conto capitale	-	5.949,25	9.298,45	168.626,87	495.035,23	678.909,80
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	4.193,64	2.807,89	11.147,22	19.086,76	37.397,24	74.632,75
TOTALE GENERALE	16.233,90	57.881,43	126.771,64	543.403,91	2.560.726,42	2.751.586,10

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e II e totale Accertamenti entrate correnti titoli I e III	10,76	17,34	18,13	16,22	15,32

5 – Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha rispettato ogni anno del mandato le disposizioni riguardanti il patto di stabilità interno/pareggio finanziario raggiungendo al 31.12 l'obiettivo di saldo finanziario senza incorrere in alcuna sanzione.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente ha rispettato ogni anno del mandato le disposizioni riguardanti il patto di stabilità interno/pareggio finanziario raggiungendo al 31.12 l'obiettivo di saldo finanziario senza incorrere in alcuna sanzione.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.443.416,39	1.406.988,60	1.306.392,77	1.255.685,61	1.143.943,35
Popolazione residente	5085	5057	5031	4967	5039
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	283,86	278,23	259,67	252,81	227,02

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,73 %	1,65 %	1,465 %	1,219 %	1,116 %

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Nel periodo considerato l'ente non ha contratto né ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione flussi

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato);

Tipo di operazione Data di stipulazione	2019	2020	2021	2022	2023
Flussi positivi	-	-	-	-	-
Flussi negativi	-	-	-	-	-

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.)

Anno 2019 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	36.067,72	Patrimonio netto	13.523.863,01
Immobilizzazioni materiali	14.433.823,05		
Immobilizzazioni finanziarie	748.578,10		
Rimanenze	-		
Crediti	1.308.942,11		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	-
Disponibilità liquide	600.937,97	Debiti	2.836.277,02
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	763.098,92
Totale	17.128.348,95	Totale	17.123.238,95

(*) Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi

A	TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE	(+)	€ 4.729.517,29
B	TOTALE COSTI DELLA GESTIONE	(-)	€ 4.398.058,16
C	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	(+/-)	€ -75.644,91
D	TOTALE RETIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIE	(+/-)	€ -59.572,44
E	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	(+/-)	€ -54.329,66
F	IMPOSTE	(-)	€ -52.507,14

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	A-B+/-C+/-D+ /-E-F	€ 89.404,98
---------------------------------------	--------------------	-------------

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	-	-	-	-	-
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	-	-	168.644,57	-	-
Ricapitalizzazione	-	-	-	-	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	-	-	-	-	-
Acquisizione di beni e servizi	-	-	-	-	-
Totale	-	-	168.644,57	-	-

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	-	-	-	-	-

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	747.647,49	747.647,49	747.647,49	747.647,49	747.647,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	721.857,61	713.116,07	675.620,15	707.873,52	740.390,31
Rispetto del limite	X SI <input type="checkbox"/> NO				

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,79 %	22,72 %	18,40 %	20,13 %	17,84 %
--	---------	---------	---------	---------	---------

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale* Abitanti	141,96 €	141,02 €	134,29 €	142,52 €	146,93 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti Dipendenti	241,33	282,50	280,94	310,44	314,94

8.4 – Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali (personale a tempo determinato, contratti formazione lavoro, lavoratori socialmente utili, art. 70 D.Lgs. 276/2003 e ss.mm.ii. – prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da particolari soggetti) rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge è la seguente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Costo personale a tempo non indeterminato (in euro)	-	-	-	-	-

8.6 – Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali ed istituzioni:

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	38.566,97	59.740,57	59.740,57	58.211,00	63.000,00

8.8 – Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Controllo ex articolo 1, commi 166 e seguenti, della Legge n. 266/2015 – Questionario al rendiconto consuntivo 2019. Archiviazione disposta con PRNO del 26.10.2021 (prot. n. -25827);

- Controllo ex articolo 1, commi 166 e seguenti, della Legge n. 266/2015 – Questionario al rendiconto consuntivo 2020-2021. Archiviazione disposta con PRNO del 25.05.2023 (prot. n. -7865);

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Amministrazione, al fine di un contenimento della spesa pubblica e dell'ottimizzazione dei servizi ha approvato le seguenti convenzioni per la gestione di funzioni in forma associata:

- esercizio associato di funzioni tra i Comuni di Lomagna e Osnago;
- gestione della Scuola Secondaria di I grado "Giovanni Verga" e dei servizi in esso erogati tra i Comuni di Cernusco Lombardone, Montevecchia e Osnago;
- svolgimento del servizio unico ufficio Segretario Comunale tra il Comune di Lomagna, Montevecchia (fino al 28.02.2022), Olgiate Molgora (da 01.06.2022) ed Osnago.

Parte V – 1. Organismi controllati

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi degli art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

.....

.....

.....

.....

.....

1.1

Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008.

SI NO

1.2

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾							
BILANCIO ANNO 20..... *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

- 1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Indicare l'attività esercitata dalla società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- 4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO ⁽¹⁾							
BILANCIO ANNO 2019 *							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
LARIORETI SPA	013			76.565.850	0,33%	174.842.952	6.131.574
SILEA SPA	013			40.462.431	0,11%	39.717.635	491.648
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE	007			7.784.433	3,549%	-3.710.502	-382.832

<p>1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.</p> <p>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;</p> <p>L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.</p> <p>Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altra società.</p> <p>3) Indicare l'attività esercitata dalla società in base all'elenco riportato a fine certificato.</p> <p>4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</p> <p>5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda</p> <p>7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%</p>
--

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO⁽¹⁾

BILANCIO ANNO 2022 *

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentual e di partecipazi one o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
LARIORETI SPA	013			90.146.721	0,33%	184.684.986	1.223.192
SILEA SPA	013			57.177.950	0,11%	46.800.328	6.233.006
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE	007			9.230.814	3,86%	449.462	51.182

1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altra società.

3) Indicare l'attività esercitata dalla società in base all'elenco riportato a fine certificato.

4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%

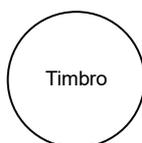
1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per

il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI LOMAGNA che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 26/03/2024

LOMAGNA 26/03/2024



Il Sindaco

CRISTINA MARIA CITTERIO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LOMAGNA 26/03/2024

L'organo di revisione economico finanziaria⁽²⁾

DOTT. IANNI ROBERTO

² *Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti*