



**MODULO RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
ALL'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI**

**Spett.le
COMUNE DI LOMAGNA
Ufficio Affari Generali
Via Fratelli Kennedy n.20
23871 – Lomagna (LC)**

Oggetto: Domanda di autorizzazione all'utilizzo di locali comunali.

Il/La sottoscritto/a _____ **nato a** _____,
il _____, **residente nel Comune di** _____,
Provincia _____, **Stato Italia, in Via/Piazza** _____ **n.**
_____, **Codice Fiscale** _____ **telefono** _____
email _____ **pec** _____

CHIEDE

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

di poter utilizzare i seguenti locali ad uso pubblico (barrare l'opzione desiderata):

- ☐ T2 (capienza massima n. 45 persone)
- ☐ T3 (capienza massima n. 40 persone)
- ☐ Auditorium (capienza massima n. 100 persone)
- ☐ Sala Polifunzionale (capienza massima n. 60 persone)

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo: _____

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000

- ❖ di aver preso visione, accettare ed osservare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Regolamento comunale che disciplina l'uso pubblico di locali comunali, consultabile sul sito internet al link <https://www.comune.lomagna.lc.it/it/page/13019>;

Consulta anche la pagina Facebook Comune di Lomagna

Iscriviti al servizio WhatsApp: invia 'LOMAGNA SI' al numero 371-4086100

www.comune.lomagna.lc.it



- ❖ di essere il reale ed effettivo utilizzatore dei locali oggetto della presente istanza, assumendosi ogni responsabilità derivante dall'uso degli stessi;
- ❖ di impegnarsi a rispettare il limite massimo di capienza del locale;
- ❖ di impegnarsi ad effettuare la pulizia dei locali immediatamente al termine dell'utilizzo, provvedendo a proprie spese alla fornitura di tutto il materiale necessario;
- ❖ di impegnarsi a versare, in caso di accoglimento dell'istanza, la tariffa prevista per l'utilizzo dei locali nei modi ed entro i termini indicati dal Comune;
- ❖ di impegnarsi a versare, in caso di accoglimento dell'istanza, la cauzione di € 50,00 nei modi ed entro i termini indicati dal Comune, consapevole che verrà restituita a seguito delle verifiche sullo stato dei locali;
- ❖ di impegnarsi ad utilizzare i locali con diligenza e correttezza, evitando qualsiasi uso improprio e adottando ogni cautela necessaria a preservarne lo stato e la funzionalità;
- ❖ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo di domanda, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018;
- ❖ (eventuale) di delegare il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, munito/a di documento di identità in corso di validità, al ritiro delle chiavi dei locali comunali oggetto della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a **allega** copia non autenticata del proprio documento di identità (n.b.: se è stato indicato un delegato occorre allegare anche il suo documento di identità).

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE
(firma per esteso)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente domanda deve essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità salvo firma resa digitalmente.

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Lomagna ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: comune.lomagna.lc@halleycert.it tel. 039/922510;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Prof. Arturo Follella, con studio c/o Sunflower Communication Research & Technology s.r.l. in Crema (26013 CR) in Via del Commercio n. 33, ed il relativo dato di contatto è: dpo@sunflowercrt.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Lomagna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura selettiva e dell'accordo convenzionale e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.