

Spett.le
COMUNE DI LOMAGNA
Area Welfare
Ufficio Sport
Via Fratelli Kennedy n.20
23871 – Lomagna (LC)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA MATTEOTTI IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO - STAGIONE SPORTIVA 2024/2025. Domanda di utilizzo.

Il sottoscritto _____ nato a _____,
il _____, residente nel Comune di _____,
Provincia _____, Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,

CHIEDE

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

(preferibilmente mettere una crocetta o barrare)

in qualità di:

- legale rappresentante
- procuratore del legale rappresentante (in tale ipotesi, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- altro, specificare _____

dell'ENTE denominato _____, con sede a _____
_____ in via/piazza _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____, codice fiscale _____,
telefono _____ fax _____ pec _____

(se iscritto al Runts compilare)

iscritto al Runts al n. _____ in data _____

CHIEDE

di poter utilizzare per la stagione sportiva 2024/2025 e, precisamente dalla data del _____ al _____ la palestra comunale sita a Lomagna in Via Matteotti, durante i giorni, orari e per le attività sotto indicati:

attività _____

responsabile _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

responsabile _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

responsabile _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

giorno _____ dalle _____ alle _____

con esclusione delle seguenti giornate:

e/o dei seguenti periodi:

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000:

- ❖ di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e nel vigente "Regolamento per la concessione in uso della palestra comunale di Lomagna sita in Via Matteotti in orario extra scolastico", approvato con deliberazione di C.C. n.33 del 01/07/2022;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti previsti dal precitato Regolamento comunale;
- ❖ la sussistenza nello statuto o nell'atto costitutivo di finalità statutarie e/o istituzionali per la pratica sportiva, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analogha documentazione istituzionale;
- ❖ di impegnarsi a comunicare al responsabile del procedimento della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;
- ❖ di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione alla presente istruttoria;
- ❖ di indicare il Sig. _____
quale responsabile della custodia delle chiavi di accesso alla palestra, incaricato del loro ritiro e della riconsegna al termine dell'utilizzo;

- ❖ di impegnarsi a sottoscrivere apposita convenzione per l'uso della palestra comunale, necessaria per l'accesso alla stessa;
- ❖ di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente dichiarazione e acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi possano essere inoltrate dal Comune di Lomagna a mezzo PEC, dichiarando a tal fine fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella presente modulistica;
- ❖ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo di domanda, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

Allegati alla presente:

1. copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
 2. copia statuto e/o atto costitutivo;
- in caso di sottoscrizione da parte di procuratore: originale o copia autenticata di procura generale o speciale.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma per esteso)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente domanda deve essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità salvo firma resa digitalmente.

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Lomagna ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: comune.lomagna.lc@halleycert.it tel. 03039922510, fax 0395787108;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Samantha Battiston, con studio in Magenta (20013 - MI) in Viale dello Stadio n. 68, ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: samantha.battiston@milano.pecavvocati.it e telefono 02/9791876;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Lomagna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.