



COMUNE DI LOMAGNA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C – AREA AREA FINANZIARIA, DELLA QUALITÀ, DEI SERVIZI INFORMATICI, DELLA SEGRETERIA, DELLA CULTURA, DELLO SPORT E DEGLI AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla propria determinazione n. 508 del 23/10/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27/03/2021, immediatamente esecutiva, modificata con deliberazione n. 51 del 26/06/2021 con la quale si provvedeva all'aggiornamento della dotazione organica con contestuale aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021-2023 ed approvazione del Piano Occupazionale per l'anno 2021, prevedendo, tra le altre, l'assunzione mediante procedura concorsuale o mediante attingimento a graduatoria approvata da altro ente :

N. 2 Istruttori Amministrativi

Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1

Contratto a tempo pieno e indeterminato

da destinare all'Area Servizi Sociali, Istruzione, Personale, U.R.P. e Servizi Demografici ed ai Servizi Finanziari, della Qualità, dei Servizi Informatici, della Segreteria, della Cultura, dello Sport e degli Affari Generali, entrambi in Gestione associata Lomagna/Osnago;

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Considerato che, ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. , questo Ente – con nota prot. nn. 13735 del 16/10/2021 - ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai fini dell'assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna;

Preso atto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge n. 56 del 19/06/2019 (c.d. "legge concretezza") che testualmente recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

Visto l'articolo 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e dei concorsi pubblici;



COMUNE DI LOMAGNA

Vista la legge 28 maggio 2021, n. 76 di conversione, con modificazioni, del D.L. 1° aprile 2021, n. 44;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lomagna approvato con deliberazione di G.C. n. 196 del 19.11.2008 e s.m.i.;

Visto il "Regolamento per la disciplina dei concorsi" approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 13/03/1995 e s.m.i., al quale si farà riferimento per le disposizioni ancora in vigore in quanto non modificate dalla legislazione vigente;

Visto il "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 10/06/2021, esecutiva;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

E' indetta la seguente procedura di selezione pubblica per l'assunzione di personale a copertura di **N.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C – Area finanziaria, della qualità, dei servizi informatici, della segreteria, della cultura, dello sport e degli affari generali**

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Declaratoria contrattuale della categoria giuridica C:

- possiede approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- affronta problemi di media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Al ruolo da ricoprire è richiesto il possesso delle seguenti competenze tecnico-professionali:

- conoscenza dell'ordinamento e della normativa degli enti locali attinente al posto messo a concorso ;



COMUNE DI LOMAGNA

- svolgimento dell'attività istruttoria in materia amministrativo e/o amministrativo-contabile e cura della raccolta, elaborazione e analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, rilascio certificazioni e documenti;
- conoscenza dei sistemi informativi e gestione documentale digitale;
- utilizzo di piattaforme digitali per la P.A.;
- conoscenza dei procedimenti in materia di trasparenza amministrativa, accesso agli atti e rispetto della Privacy degli utenti;
- attività di relazione e lavoro in gruppo.

Art. 2 – Titolo di preferenza e riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 3 – Normativa di riferimento

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., nonché dai contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. n. 487/1994 e n. 693/1996 e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa. La Commissione esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti esperti nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Art. 4 - Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:



COMUNE DI LOMAGNA

TITOLO DI STUDIO:

- diploma di ragioniere o perito commerciale o perito aziendale e corrispondente in lingue estere o diploma in economia aziendale o tecnico della gestione aziendale o titolo equipollente: analista contabile oppure operatore commerciale (D.P.R. N.253/1970 – All. H);
oppure: Titolo superiore assorbente e precisamente:
- diploma di laurea (DL) in economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche (vecchio ordinamento);
- diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: LM-56 - classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; LM77 - classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali;
- laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economiche-aziendali;
- laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;
- laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale; 28 Scienze economiche.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5 - Requisiti generali di ammissione alla selezione

Ai fini dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7



COMUNE DI LOMAGNA

della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso senza limitazioni e/o prescrizioni;
- Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
 - e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 - f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
 - i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - l) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo



COMUNE DI LOMAGNA

dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 6 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria giuridica C, posizione economica C1:

- stipendio annuo base lordo € 20.344,08
- tredicesima mensilità € 1.695,35
- indennità di comparto fissa (annua) € 52,08
- indennità di comparto variabile (annua) € 497,52
- indennità di vacanza contrattuale (annua) € 142,44
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto.

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 7 – Domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda, indirizzata al Comune di Lomagna e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano, o si è a conoscenza, di procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;



COMUNE DI LOMAGNA

- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 - lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- k) di non aver subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ;
- m) di essere psichicamente-fisicamente idoneo all'impiego;
- n) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente avviso;
- o) di essere in possesso della patente di guida;
- p) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- q) la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, ecc...);
- r) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva;
- s) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio;
- t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i;
- w) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata personale; in carenza le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

– dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei



COMUNE DI LOMAGNA

diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.

– dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Alla domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità con fotografia nitida;
- copia del codice fiscale;
- copia della patente di guida;
- specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero)
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza.

Art. 8 – Presentazione delle domande

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** la domanda redatta esclusivamente sul modello allegato al presente avviso indirizzata a:

COMUNE DI LOMAGNA, Via F.lli Kennedy n. 20 - 23871 - Lomagna (Lc).

La domanda dovrà essere inviata tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo di PEC dell'Ente comune.lomagna.lc@halleycert.it. Nella PEC dovrà essere necessariamente indicato come oggetto: ***“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C – Area finanziaria, della qualità, dei servizi informatici, della segreteria, della cultura, dello sport e degli affari generali”***

Con riguardo alla trasmissione della domanda a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.



COMUNE DI LOMAGNA

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Tutti gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere trasmessi in formato .pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni da parte dei candidati dipendenti da malfunzionamenti e/o disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte del Responsabile del Servizio Personale, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame sul sito internet istituzionale www.comune.lomagna.lc.it - Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi e concorsi".

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

L'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata direttamente all'interessato, con le medesime modalità utilizzate dal concorrente per la presentazione della domanda.

Art. 10 – Controlli sulle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., il Comune di Lomagna si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo

Art. 11 – Commissioni esaminatrici e sottocommissioni

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice, competente sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i. Alla commissione esaminatrice possono essere



COMUNE DI LOMAGNA

aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 12 – Procedura concorsuale

Ai sensi del D.L. n. 44/2021, convertito con modifiche nella Legge n. 76/2021, il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, articolate attraverso le seguenti fasi:

- a. una **prova preselettiva**, secondo la disciplina dell'art. 14 *“Preselezione”*, ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
- b. una **prova scritta**, riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova preselettiva;
- c. una **prova orale** riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova scritta, secondo la disciplina dell'art.15 *“Contenuti delle prove d'esame e requisiti di ammissione alla prova orale”*.

Le prove preselettive e scritte si svolgeranno esclusivamente in via informatica, come previsto dall'art.13 *“Svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta”* e dettagliate nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando.

La prova orale, al fine di garantire condizioni di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19, potrà essere svolta in modalità videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La prova orale dovrà comunque essere svolta secondo le indicazioni contenute nel *“Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate”* dell'Ente.

L'assenza nel giorno di svolgimento delle prove, nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Durante le prove i candidati e le candidate non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994 e s.m.i.) dispone l'immediata esclusione dal concorso.



COMUNE DI LOMAGNA

Art. 13. Svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno in modalità digitale nel rispetto di quanto dettagliato nelle istruzioni allegate quale parte integrale e sostanziale del presente bando, sotto la lettera A, e secondo quanto stabilito nelle "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto – Prova pratica e Prova orale" allegate al "Regolamento per lo svolgimento delle prove concorsuali semplificate" dell'Ente.

Art. 14. Preselezione

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 2-bis del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nel caso in cui le domande risultassero superiori alle 25 unità, procederà ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla su argomenti attinenti le prove d'esame.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di partecipazione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando e sia stata giudicata ammissibile sulla base del possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 25 candidati/e, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 25esimo candidato/a ammesso alla prova scritta.

Ai sensi dell' art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: *"La personaOMISSIS....affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali.

I candidati e le candidate regolarmente iscritti, che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora che verranno indicati nel diario pubblicato sul sito internet.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art.15 – Contenuti delle prove d'esame e requisiti di ammissione alla prova orale

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale inerenti i seguenti contenuti:

- Nozioni di diritto amministrativo e diritto costituzionale



COMUNE DI LOMAGNA

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento ai Comuni (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.)
- Principi e nozioni generali in materia di retribuzioni, contributi previdenziali e assistenziali, adempimenti fiscali riferiti agli Enti locali
- Principi e nozioni di procedimento amministrativo, accesso, normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, privacy (Legge n. 241/90, D.Lgs. n.33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i)
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

PROVA SCRITTA: Stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta o elaborato tecnico) sui contenuti sopra indicati. Sono ammessi alla prova orale coloro che abbiano nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE: La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate e verterà sui contenuti sopra indicati. Sarà valutata anche la capacità di elaborare soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete, l'analisi e la definizione degli interventi. Il colloquio sarà inoltre finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali delle candidate e dei candidati, in particolare per la gestione di relazioni complesse, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere, nonché sull'approfondimento del curriculum che sarà chiesto ai soli candidati o alle sole candidate ammessi/e alla prova orale.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza e l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 d.Lgs. 165/2001. La candidata e il candidato stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI LOMAGNA

Art. 16 – Calendario e sede delle prove d’esame

Le prove del concorso si terranno in data da stabilirsi, tenuto conto delle limitazioni imposte dall’emergenza sanitaria Covid-19.

Il calendario delle prove verrà comunicato successivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo: <https://www.comune.lomagna.lc.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.

Art. 17 – Graduatoria

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dall’Ente per assunzioni:

- a tempo determinato e/o parziale di pari profilo professionale e categoria;
- a tempo indeterminato e pieno per la copertura di eventuali posti di pari profilo resisi vacanti successivamente la pubblicazione del presente avviso.

Inoltre potrà essere utilizzata, previa stipulazione di specifici accordi, da altri Enti che ne facessero richiesta, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno e parziale.

La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell’utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 18 - Riserve

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa.

Art. 19 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lomagna – Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso. L’interessato gode dei diritti di cui



COMUNE DI LOMAGNA

all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lomagna, titolare del trattamento.

Art. 21 – Informativa breve

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Lomagna tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Lomagna garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lomagna, nella persona del suo legale Rappresentante. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Art. 22 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Michela Cavalli - Responsabile Servizio Personale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet istituzionale - Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lomagna. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali azioni impugnative.

Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'assunzione del vincitore avverrà secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, fatta salva la necessità di rispettare le capacità assunzionali previste dalla normativa di legge vigente al momento dell'assunzione. Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Lomagna. Referente: Dott.ssa Michela Cavalli - tel. 039-9225113 e-mail: michela.cavalli@comune.lomagna.lc.it.



COMUNE DI LOMAGNA

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.lomagna.lc.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.

Lomagna, lì 23/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area Servizi Sociali, Istruzione, Personale,
U.R.P. e Servizi Demografici
Gestione Associata Comuni di Lomagna e Osnago
Dott.ssa Michela Cavalli
Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i