

COMUNE DI LOMAGNA

PROVINCIA DI LECCO

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SENZA RILEVANZA ECONOMICA SITO IN VIA VOLTA PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2033

IL RESPONSABILE DELL’AREA WELFARE

In esecuzione della delibera di G.C. n. 113 del 04/12/2024 e della propria determinazione n.662 del 07/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che l’Amministrazione comunale intende affidare “in concessione” la gestione dell’impianto sportivo di proprietà comunale, senza rilevanza economica situato in Via Volta per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2033.

La presente procedura non rientra nell’ambito di applicazione del D. Lgs. n.36/2023, fatte salva l’applicazione delle regole ed i criteri di trasparenza e concorsualità.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Lomagna

Via Via Fratelli Kennedy n.20 Cap 23871 Lomagna (LC)

Area/Settore: Welfare

Tel: 039.9225113/114/144

Posta Elettronica: culturasport@comune.lomagna.lc.it

PEC: comune.lomagna.lc@halleycert.it

Responsabile del Procedimento: dott. Umberto Origlia

Profilo di committente: www.comune.lomagna.lc.it

2. OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di soggetti cui affidare la gestione dell’impianto sportivo senza rilevanza economica di proprietà comunale ubicato in Via Volta e composto dalle seguenti strutture e beni immobili preposti allo svolgimento di attività e manifestazioni sportive:

- n.1 Campo di calcio regolamentare a 11 su erba con impianto di illuminazione;
- n.1 Campo di calcio per allenamento a 7 su erba sintetica con impianto di illuminazione;
- 1 edificio adibito a spogliatoio per atleti ed arbitri, compreso di arredamento, con anche locali ad uso ufficio, magazzino, ripostiglio, caldaia, servizio igienico per disabili;
- tribuna con sottostante servizio igienico e magazzino;
- n. 1 bugigattolo ex biglietteria;
- n. 1 container adibito a ristoro per atleti e dirigenti;
- n. 1 casetta in legno adibita a magazzino.

3. DURATA

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto oggetto della presente procedura selettiva ha una durata di nove anni e decorre dal 01.01.2025 fino al 31.12.2033, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti dalla legge e/o nell'accordo convenzionale. La durata della Concessione non può essere tacitamente prorogata né potrà essere rinnovata.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Lomagna. Per partecipare alla selezione pubblica non è obbligatorio svolgere preventivamente alcun sopralluogo presso i luoghi di ubicazione dell'impianto sportivo.

È possibile in ogni caso chiedere di poter svolgere il sopralluogo alla presenza di un funzionario comunale onde appurare lo stato di fatto degli impianti; in tale ipotesi è necessario presentare richiesta almeno 3 giorni prima rispetto alla data di scadenza dell'avviso all'Ufficio Sport a culturasport@comune.lomagna.lc.it.

L'appuntamento verrà concesso negli orari di apertura dell'Ufficio Sport.

La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordate telefonicamente con il responsabile del procedimento o suo delegato al numero 039/9225113.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, regolarmente costituite, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare che soddisfino tutti i seguenti requisiti soggettivi:

- in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui al d.lgs. n. 36/2023 e non devono incorrere in una delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che non abbiano subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
- che non abbiano debiti con il Comune di Lomagna a qualsiasi titolo o presentino apposita dichiarazione di impegno garantita da polizza assicurativa e/o bancaria ad estinguere ogni debito;
- in possesso di un'anzianità di esercizio di almeno due anni dalla costituzione della società alla data di indizione del bando. Per le nuove società nate da fusione di due o più società sportive preesistenti, l'anzianità sarà costituita dalla media della anzianità delle società che si sono fuse;
- che abbiano la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione della gestione dell'impianto sportivo;
- che partecipano ai Campionati indetti da Federazioni od Enti di Promozione Sportiva oppure da questi stessi eventualmente organizzati;

È ammessa la collaborazione anche delle associazioni e delle società sportive che svolgono attività sportiva dilettantistica non iscritte al Runts poiché non soggette all'obbligo di iscrizione in quanto l'attività associativa e di utilità sociale da esse svolte combacia con le forme giuridiche e i requisiti previsti per gli ETS dall'art.4 CTS e l'organizzazione e la gestione di attività sportive è espressamente elencata nel novero delle attività di interesse generale di cui all'art.5 CTS.

6. CONDIZIONI DI GESTIONE ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Le condizioni di gestione, gli obblighi e le facoltà del concessionario sono integralmente definite nello Schema di Convenzione "Allegato 1" al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale. In ogni caso il concessionario dovrà assicurare nel rispetto della normativa di settore con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che

l'impianto e le attrezzature siano tenuti in perfetto stato di decoro, conservazione, igienicità e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

Il concessionario è inoltre tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dai regolamenti comunali, dalle norme nazionali e regionali di settore.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto oggetto di selezione sarà effettuato ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. n.38 del 28/02/2021, a conclusione della presente procedura comparativa e avrà luogo nei confronti del soggetto primo classificato sulla base dei criteri illustrati al successivo articolo.

L'offerta più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 70.

Il controllo della documentazione amministrativa e l'ammissione alla selezione sono di competenza del RUP in funzione monocratica.

Apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo costituita e nominata dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente avviso, procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle proposte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo-gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta.

Il soggetto affidatario è tenuto a pena di decadenza a sottoscrivere apposita *Convenzione per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo situato in Via Volta*.

8. CRITERIO DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Le domande presentate dai concorrenti saranno valutate secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 70.

Apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta più vantaggiosa verrà individuata mediante l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

La somma aritmetica dei punteggi consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta al concorrente che otterrà il punteggio più alto.

I criteri di valutazione delle domande sono i seguenti:

- a. **DA 1 A 10 PUNTI ESPERIENZA MATURATA** nella gestione di impianti sportivi simili a quello per cui si concorre. Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni anno sportivo di gestione diretta dell'impianto similare per tipologia a quello per cui si concorre, fino ad un massimo di 5 anni dichiarabili;
- b. **DA 1 A 10 PUNTI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE** istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione;
- c. **DA 1 A 12 PUNTI NUMERO TESSERATI** o iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2023/2024, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione (ovvero se il campo per cui si concorre è dedicato al gioco del calcio, si conteggeranno gli atleti tesserati solo e soltanto per quella attività). Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni 50 iscritti fino ad un massimo di 300 iscritti dichiarabili;
- d. **DA 1 a 20 PUNTI PROGETTO SPORTIVO** dal quale si rilevano gli obiettivi sportivi e sociali. Questa valutazione comporta l'attribuzione fino ad un massimo di 20 punti;
- e. **DA 1 A 10 PUNTI RADICAMENTO** delle attività societarie nel Comune di Lomagna, dimostrato sulla base degli anni di attività per discipline sportive attinenti a quelle praticabili in via principale nell'impianto sportivo per cui si concorre. Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni dichiarabili;
- f. **DA 1 A 4 PUNTI** modalità di gestione integrata tra diversi soggetti del sistema di rete e in particolare con quelli presenti sul territorio ove è allocato l'impianto (verranno presi in considerazione il numero dei soggetti esterni alla società che parteciperanno alla gestione evidenziando che gli stessi devono avere nel loro statuto lo svolgimento di attività legate al gioco del calcio);

- g. **DA 1 A 4 PUNTI** Questa valutazione comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 4 punti in base ai programmi proposti di iniziative promozionali, amatoriali e di formazione rivolte ai giovani, anziani e ai disabili.

Per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra è necessario stilare un progetto complessivo con le informazioni necessarie per favorire la valutazione secondo i criteri di valutazione sopra evidenziati (esperienza, numero iscritti, ecc...), che espliciti le modalità di utilizzo dell'impianto e di tutte le strutture di cui si compone, l'accessibilità e fruibilità da parte di cittadini ed altre società e associazioni sportive, l'ottimizzazione di orari e attività sportive, qualificazione tecnica del team, il piano delle manutenzioni e un sintetico piano finanziario.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra meglio descritto. In generale il giudizio della Commissione terrà conto del livello di coerenza della proposta offerta con il presente atto, dell'efficacia delle proposte e delle progettualità presentate dai concorrenti nonché dall'entità e quantità delle proposte migliorative offerte. La Commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta tecnica che non otterrà un punteggio minimo di **35 punti**. In caso di parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Al termine dell'esame e valutazione delle offerte la Commissione determinerà, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in formato cartaceo sottoscritta dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore **10:00 del 23.12.2024** all'Ufficio Protocollo del Comune di Lomagna, ubicato in Via F.lli Kennedy, 20 esclusivamente in formato pdf secondo le seguenti modalità:

- 1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) a comune.lomagna@halleycert.it - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;
- 2) con Posta Elettronica Semplice a protocollo@comune.lomagna.lc.it

Sull'oggetto della comunicazione deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale senza rilevanza economica situato in Via Volta per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2033.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute con modalità diverse o oltre il predetto termine, anche se inviate entro i termini di cui sopra.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La domanda, firmata in calce dal richiedente, deve essere redatta secondo l'apposito modello (All.2) e corredata dalla documentazione occorrente di seguita descritta:

- ✓ copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore;
- ✓ permesso di soggiorno o altro titolo di soggiorno valido del richiedente (obbligatorio se cittadino extracomunitario);
- ✓ Progetto tecnico gestionale [il progetto deve essere stilato in modo da favorire la

valutazione secondo i criteri di valutazione evidenziati nell'avviso pubblico (esperienza, numero iscritti, ecc...));

- ✓ copia statuto o atto costitutivo;
- ✓ ogni altra documentazione atta a favorire la valutazione secondo i criteri di valutazione evidenziati nell'avviso pubblico (esperienza, numero iscritti, proposte migliorative, ecc...).

La domanda deve essere regolarizzata con la marca da bollo da € 16,00 salvo esenzioni previste dalla legge da certificare/documentare.

Il Progetto tecnico gestionale deve essere massimo di 6 pagine fronte-retro con carattere 12 Times New Roman.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dal presente avviso pubblico.

10. FORMA DEL CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, il soggetto affidatario sarà invitato a presentarsi per la stipulazione della Concessione nella forma della scrittura privata. Tutte le eventuali spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico del Concedente.

Sono quindi a carico del concedente le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

L'accordo convenzionale verrà registrato solo in caso d'uso.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il concedente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tutte le dichiarazioni richieste:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Non sono ammesse offerte parziali.

Il diritto di accesso ai documenti della presente selezione sarà consentito nei modi e nei tempi di cui alla L. n.241/1990. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e il R.U.P. ex articolo 15 del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. è il dott. Origlia Umberto;

Per ogni eventuale ulteriore informazione è necessario contattare l'Ufficio Sport del Comune di Lomagna (LC) al n.039.9225113/114 o via mail a culturasport@comune.lomagna.lc.it

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'art.6, comma b, della L. n.241/1990, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, il Comune assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla selezione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

1. le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 9;
2. le domande prive di firma.

13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

La sub concessione totale o parziale della gestione del complesso non è ammessa, fatta eccezione per eventuali attività commerciali accessorie e strettamente collegate all'attività sportiva espletata, previamente comunicata al Comune ed in presenza dei requisiti previsti dalla vigente disciplina di settore.

14. FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del Foro territorialmente competente.

15. NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del presente Comune.

16. INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Lomagna esclusivamente in funzione e per i fini della procedura di selezione comparativa. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Gli operatori del concessionario addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali. Il soggetto aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatta eccezione per i dati che dovranno essere trasmessi a terzi ai fini dell'esecuzione del servizio per conto dei quali questo Ente agisce.

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Lomagna ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: comune.lomagna.lc@halleycert.it tel. 03039922510, fax 0395787108;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Samantha Battiston, con studio in Magenta (20013 - MI) in Viale dello Stadio n. 68, ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: samantha.battiston@milano.pecavvocati.it e telefono 02/9791876;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Lomagna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente

sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: www.comune.lomagna.lc.it:

- Avviso Pubblico;
- Schema di Convenzione per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo ubicato in Via Volta (All.1)
- Domanda di ammissione (All.2).

Lomagna lì 07/12/2024

Il Responsabile dell'Area Welfare
dott. Umberto Origlia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*