



## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA MATTEOTTI IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO STAGIONE SPORTIVA 2026/2027**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICI AFFARI GENERALI E WELFARE**

**Richiamato** il vigente "Regolamento per la concessione in uso della palestra comunale di Lomagna sita in Via Matteotti in orario extra scolastico", approvato con deliberazione di C.C. n.33 del 01/07/2022;

**In esecuzione** della propria determinazione n.315 del 16/06/2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente avviso

### **RENDE NOTO**

che per la stagione sportiva 2026/2027 le Società e/o Associazioni sportive senza fini di lucro interessate possono presentare domanda di utilizzo della palestra comunale di Via Matteotti in orario extrascolastico per lo svolgimento della pratica delle attività motorio-ricreative e sportive, ovvero sia per le attività di allenamento, sia per le attività agonistiche con o senza ammissione di pubblico.

### **ORARIO EXTRASCOLASTICO**

Le richieste di utilizzo della struttura presentate devono riguardare esclusivamente i seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 23.30
- il sabato dalle ore 9.00 alle ore 23.30
- la domenica dalle ore 9.00 alle ore 23.30

Saranno altresì valutate in via residuale, secondo eventuali richieste, gli utilizzi della struttura in altri orari extrascolastici.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le richieste devono essere redatte utilizzando l'apposito modulo di domanda, specificando l'attività sportiva praticata, giorno e orario per ogni gruppo o squadra anche all'interno della stessa giornata.

La domanda dovrà essere presentata dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio del 10 luglio 2026 all'Ufficio protocollo del Comune di Lomagna, ubicato in Via Fratelli Kennedy n.20, esclusivamente in formato pdf secondo le seguenti modalità:

- 1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) a [comune.lomagna.lc@halleycert.it](mailto:comune.lomagna.lc@halleycert.it) - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;
- 2) con Posta Elettronica Semplice a [protocollo@comune.lomagna.lc.it](mailto:protocollo@comune.lomagna.lc.it) allegando copia del documento personale del sottoscrittore.



Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre i termini innanzi stabiliti non saranno ritenute valide e non saranno quindi prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

La domanda, firmata in calce o con firma digitale dal richiedente, deve essere redatta secondo il modello predisposto dall'Ente concedente (All.1) e corredata dalla documentazione eventualmente occorrente.

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

In ottemperanza agli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento, l'assegnazione degli spazi della palestra avverrà:

1. prioritariamente a favore delle società e delle associazioni sportive aventi sede o residenza a Lomagna;
2. in caso rimanessero ore libere, a favore di associazioni o società sportive non aventi sede o residenza a Lomagna.

In tutti i casi i richiedenti dovranno essere in regola con il pagamento relativo all'utilizzo già concesso nello scorso anno scolastico.

Entro il 17/07/2026 l'Ufficio Sport segnalerà ai richiedenti i casi di sovrapposizioni orarie, che potranno essere risolti in autonomia tra le associazioni e società sportive entro 10 gg dal ricevimento dell'avviso. Nel caso in cui non si arrivasse ad un accordo, si applicheranno gli ulteriori criteri indicati dall'art. 5 del vigente Regolamento. Ai richiedenti possono essere assegnate al massimo 4 giornate da lunedì a venerdì nella fascia oraria dalle ore 19.00 alle ore 23.30.

Ai fini dell'utilizzo continuativo della palestra tutti gli Enti devono sottoscrivere apposita convenzione e versare l'importo di € 100,00= a titolo di cauzione.

### **COSTI**

Il costo di utilizzo è determinato annualmente dalla Giunta comunale. Fino all'approvazione delle nuove tariffe orarie rimangono valide quelle approvate con delibera di G.C. n.113 del 18/11/2025 di seguito meglio dettagliate:

- € 10,00/ora per utilizzi fino a n. 200 ore/stagione;
- € 8,00/ora per utilizzi da n. 201 a n. 500 ore/stagione;
- € 5,50/ora per utilizzi oltre n. 500 ore/stagione.

### **ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli Enti richiedenti eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

[Consulta anche la pagina Facebook Comune di Lomagna](#)

Iscriviti al servizio WhatsApp: invia 'LOMAGNA SI' al numero 371-4086100

[www.comune.lomagna.lc.it](http://www.comune.lomagna.lc.it)



Il Responsabile del procedimento è il dott. Umberto Origlia, ai sensi dell'art.4 della l. n.241/1990. Per eventuali informazioni è possibile:

- telefonare ai numeri 039/9225113/145.
- scrivere alla seguente email: [culturasport@comune.lomagna.lc.it](mailto:culturasport@comune.lomagna.lc.it)

### **NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non specificato si rimanda al vigente "Regolamento per la concessione in uso della palestra comunale di Lomagna sita in Via Matteotti in orario extra scolastico" consultabile nella sezione ⇒Amministrazione⇒Statuto e Regolamenti Comunali presente sul sito Internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.lomagna.lc.it](http://www.comune.lomagna.lc.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso e nella norma regolamentare si applicano, in quanto compatibili, le norme in materia e del codice civile.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente atto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Lomagna, in qualità di Responsabile del Trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo mail: [dpo@sunflowercrt.it](mailto:dpo@sunflowercrt.it)

La presentazione della domanda di utilizzo spazi attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

Lomagna, 16 giugno 2026

Il Responsabile dell'Area  
dott. Umberto Origlia  
*documento firmato digitalmente*