

COMUNE DI LOMAGNA
Provincia di Lecco

**AVVISO PUBBLICO - ATTIVAZIONE DI PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA
FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO CON SOGGETTI OPERANTI IN
AMBITO SPORTIVO, SOCIALE E ASSOCIATIVO DISPONIBILI A COLLABORARE PER LA
REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT NEI GIORNI 12, 13 E 14 GIUGNO 2026
MEDIANTE LA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICI AFFARI GENERALI E WELFARE

Premesso che è intendimento dell'Amministrazione comunale individuare soggetti operanti in ambito sportivo, sociale, educativo e associativo, con cui collaborare per l'organizzazione della festa dello sport per l'anno 2026, mediante la stipula di un accordo di collaborazione;

Constatato che si deve dare corso all'iter procedimentale di cui sopra, attivando una procedura pubblica comparativa nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 50 del 24/04/2026 di approvazione degli atti della presente procedura, nonché la determina n. 232 del 30/04/2026 di approvazione del seguente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Lomagna intende raccogliere candidature mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare Enti operanti in ambito sportivo, sociale, educativo e associativo, con cui collaborare per l'organizzazione della festa dello sport per l'anno 2026, mediante la stipula di un accordo di collaborazione.

Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP):** Comune di Lomagna, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli Enti interessati per poter partecipare alla procedura;
- **Enti partner (EP):** Enti operanti in ambito sportivo, sociale, educativo e associativo, singoli o associati, la cui istanza sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.4 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

1 - OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte di enti operanti in ambito sportivo, sociale, educativo e associativo, disponibili a collaborare con questo Ente procedente nell'organizzazione della festa dello sport per l'anno 2026, presentando unitamente alla domanda proposte progettuali contenenti la/le iniziative sportive che intendono realizzare, anche innovative ed integrative rispetto

alle linee di indirizzo e alle attività evidenziate nell'Avviso Pubblico, ai fini dell'attivazione di un accordo di collaborazione, ai sensi degli artt.11 e 15 della l. n.241/1990 e s.m.i.

2 -SOGGETTI AMMESSI

L'Avviso è rivolto a tutti gli Enti operanti in ambito sportivo, sociale, educativo e associativo, che sono in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dal decreto legislativo n.36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- non versare, nei confronti dell'Amministrazione procedente, in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata:

- essere un ente operante in ambito sportivo, sociale, educativo e associativo, anche non iscritto al RUNTS;
- aver realizzato le attività e gli interventi di cui al precitato punto 1 in collaborazione con Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto 2 dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Partecipazione alla procedura in composizione plurisoggettiva

Gli Enti interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'Ente designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli Enti mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli Enti componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- c) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di idoneità economico-finanziaria, ove previsti, dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'Ente designato come Capogruppo/Mandatario.

3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore **10:00 del 18 maggio 2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Lomagna, ubicato in Via Fratelli Kennedy n.20, esclusivamente in formato pdf secondo le seguenti modalità:

1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) a comune.lomagna@halleycert.it - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;

2) con Posta Elettronica Semplice a protocollo@comune.lomagna.lc.it

Unitamente alla domanda dovrà essere presentata la propria **proposta progettuale**, elaborata muovendo dalle linee di indirizzo indicate da questo Comune coerentemente con le finalità del presente Avviso. Nella proposta progettuale dovranno essere indicate le iniziative sportive proposte e le risorse, a vario titolo, messe a disposizione dal partecipante a copertura delle stesse; è ammessa altresì l'indicazione di iniziative anche non sportive, purché siano integrative a quelle oggetto di selezione e i relativi oneri siano a totale carico del proponente.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute oltre i termini innanzi stabiliti non saranno ritenute valide e non saranno quindi prese in considerazione. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate. La domanda, firmata in calce o con firma digitale dal richiedente, deve essere redatta secondo il modello predisposto dall'Ente affidante (**Al.1**) e corredata dalla documentazione occorrente.

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

4 – PROCEDURA

Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in osservanza della Legge n. 241/1990 in tema di pubblicità, valuterà la regolarità formale dell'istanza di partecipazione (inclusa la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso), anche se del caso richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai partecipanti, e curerà tutti i successivi adempimenti.

La procedura prevede le seguenti fasi:

- a) Valutazione regolarità istanze nel rispetto del principio di evidenza pubblica e dei requisiti di partecipazione e adozione provvedimento di ammissione/esclusione alle fasi successive;
- b) Attivazione con tutti gli Enti ammessi di un tavolo di discussione delle proposte presentate e svolgimento delle sessioni di progettazione condivisa per la messa a punto del complessivo impianto progettuale. A partire dalle linee di indirizzo dettate dal presente Avviso pubblico, si procederà alla discussione delle proposte innovative e integrative presentate per giungere alla stesura del progetto definitivo comprensivo della definizione analitica degli obiettivi da conseguire, della definizione degli aspetti esecutivi e di dettaglio. Il Tavolo è presieduto dal Responsabile del procedimento dell'AP o suo delegato ed è composto da un referente di ogni EP selezionato. Ferma restando la governance del Tavolo, al fine di valorizzare le competenze esistenti il RUP si riserva la facoltà di invitare ulteriori funzionari dell'AP, ulteriori referenti degli EP, o altri soggetti coinvolti nella rete dei servizi.
- c) Indicativamente entro la data del 31 maggio 2026 stipula dell'accordo di collaborazione tra AP e tutti gli EP individuati. È richiesto comunque all'EP, in pendenza di stipula, la disponibilità ad attivare le prestazioni di base, secondo le tempistiche indicate dall'AP.

L'attivazione della presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione procedente, che in caso di non convenienza o per ragioni di pubblico interesse può decidere di non procedere alla stipula dell'accordo.

5 – CLAUSOLE

5.1 – ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Gli Enti selezionati quali Enti Partner (EP) sottoscriveranno apposito accordo regolante i reciproci rapporti fra le Parti, con particolare riguardo ai reciproci obblighi, alle risorse economiche e strumentali messe a disposizione e all'attività di controllo e monitoraggio.

L'accordo sarà redatto secondo lo schema Allegato 3) al presente Avviso, da integrarsi sulla base degli esiti delle sessioni di progettazione condivisa e del progetto definitivo.

5.2 - DURATA

L'accordo avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al 14 giugno 2026, salvo risoluzione anticipata per le cause previste dalla legge. Non sono ammesse proroghe o rinnovi.

5.3 IMPEGNI DEL COMUNE

Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti:

- a) € 2.500,00 quale importo massimo per partecipare alle spese di organizzazione;

- b) utilizzo gratuito nei giorni 13, 14 e 15 giugno 2025 del Parco Giochi di Via S. Pellico e delle eventuali attrezzature funzionali al regolare svolgimento delle attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo: quadro elettrico, transenne, ecc.);
- c) pubblicizzazione delle iniziative della festa attraverso il sito internet istituzionale e gli altri canali di comunicazione di cui dispone;
- d) utilizzo del logo istituzionale su tutto il materiale pubblicitario delle iniziative afferenti alla festa;
- e) redazione e messa a disposizione del piano di emergenza ed evacuazione tipo e di un vademecum sui principali obblighi normativi.

Il budget comunale concorre a coprire alcuni costi per l'organizzazione delle iniziative e attività previste per la festa dello sport, mentre le altre voci di costo derivante dalla proposta progettuale presentata dagli Enti selezionati rimangono esclusivamente in capo a quest'ultimi.

5.4 - IMPEGNI DELL'ENTE PARTNER

Gli Enti individuati dovranno:

- 1) utilizzare gli spazi del Parco Giochi di Via S. Pellico per organizzare:
 - ❖ attività sportive (a titolo esemplificativo: lezioni, tornei, esibizioni, ecc..);
- 2) porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla legge in materia di sicurezza e pubblico spettacolo;
- 3) assicurare i propri volontari sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi;
- 4) stipulare un'apposita polizza assicurativa, per un'ideale copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, per tutta la durata del presente accordo.

L'EP si impegna a:

- realizzare i servizi/interventi oggetto del presente accordo secondo le strategie e con le azioni/strumenti individuati e sviluppati in sede di progettazione condivisa;
- realizzare le proposte innovative/integrative concordate in sede di progettazione condivisa, nei limiti del valore economico del budget comunale e delle risorse proprie.
- realizzare le attività di propria competenza nei tempi e nei modi previsti dal presente accordo e dal progetto condiviso;
- favorire l'espletamento dei compiti attribuiti, agevolando le attività di coordinamento e monitoraggio dell'AP;
- assicurare lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

L'EP potrà mettere a disposizione per una migliore riuscita della festa beni mobili, arredi, attrezzature, beni strumentali, risorse umane, risorse finanziarie, aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'Avviso pubblico, derivanti da fonti di propria pertinenza da destinare alla realizzazione della PP (dandone evidenza nella stessa).

5.5 - RESPONSABILITÀ

L'EP si assume ogni responsabilità in relazione alle attività dallo stesso espletate per la realizzazione di quanto previsto dall'accordo.

L'EP dovrà dotarsi di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per tutti i danni a persone (compresi i dipendenti) o a cose derivanti dallo svolgimento delle predette attività, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'EP, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi eventuali soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui lo stesso si avvalga) in relazione al servizio prestato, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, senza eccezione alcuna.

L'EP consegnerà su richiesta all'AP copia di dette polizze, debitamente quietanziate, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'AP ogni eventuale successiva variazione.

La polizza di responsabilità civile, obbligatoriamente stipulata dall'EAP, dovrà prevedere:

- massimale unico per danni a terzi non inferiore ad € 1.000.000,00;

- massimali per danni a prestatori d'opera non inferiori a € 1.000.000,00 per sinistro ed € 1.000.000,00 per persona danneggiata.

6 - RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere il presente accordo per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Ente partner individuato.

Inoltre, il Comune può risolvere il presente accordo nei seguenti ulteriori casi:

- qualora l'Ente partner violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

7 - CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune e EP si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Eventuali controversie relative al presente patto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del Foro territorialmente competente. È escluso il ricorso all'arbitrato.

8 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, oltre che sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Lomagna.

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Umberto Origlia, ai sensi dell'art.4 della l. n.241/1990.

Per eventuali informazioni è possibile:

- telefonare ai numeri 039/9225145.
- scrivere alla seguente email: culturasport@comune.lomagna.lc.it .

10 - ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme fin qui richiamate.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente atto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Lomagna, in qualità di Responsabile del Trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: mail: dpo@sunflowercrt.it.

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

Lomagna, 30/04/2026

Il Responsabile dell'Area
dott. Umberto Origlia
documento firmato digitalmente