

MANUALE DI UTILIZZO

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. Verranno quindi illustrate tutte le informazioni utili per gestire la **prenotazione dei pasti**.

ATTENZIONE:

Per le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori), link d'accesso e codici personali si rimanda alla **LETTERA CODICI E CREDENZIALI** allegata alla presente comunicazione.

Qualora non ne siate in possesso, rivolgersi alla ditta Punto Ristorazione srl per ottenerne una copia.

Servizio prenotazione mensa scolastica

A partire dal **01-03-2024** il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di una novità organizzativa legata alla **prenotazione dei pasti**. Tale novità riguarda SOLO LA PRENOTAZIONE DEI PASTI e NON LE MODALITA' di pagamento dei pasti che restano invariate.

MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

TECNOLOGIA SET

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente ad ogni rientro pomeridiano previsto dalla scuola**.

Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale **ASSENZA** al servizio REFEZIONE del proprio bambino (utente).

Come comunicare l'assenza

la comunicazione dell'assenza può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

1. **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone
2. **Tramite PC da Portale Genitori**, all'indirizzo web <https://www3.eticasoluzioni.com/lomagnaportalegen>
3. **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI.

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata **DALLE ORE 18.00 del giorno prima e non oltre LE ORE 9.30 del giorno stesso** in cui si intende disdire il pasto. **Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno prese in considerazione e il pasto sarà automaticamente addebitato.**

APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno il sistema automatico effettua una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio secondo il calendario scolastico e i rientri pomeridiani comunicati dalla Scuola. In caso di assenza, il Genitore dovrà comunicarlo.

Il sistema permette quindi di effettuare su APP e da Portale genitori:

- ✓ la **disdetta giornaliera** del pasto “PULSANTE DISDETTA”
- ✓ l'**assenza prolungata** per più giorni consecutivi (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni) “PULSANTE SOSPENDE” – la **riattivazione del servizio** dopo l'assenza prolungata è **obbligatoria** per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata
- ✓ se necessario, è possibile effettuare la **prenotazione del pasto in bianco** per un giorno specifico.

La disdetta del pasto può essere effettuata tramite uno dei seguenti metodi a proprio piacere.

1. Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android

È possibile scaricare gratuitamente l'applicazione “ComunicApp” per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato ed effettuare le operazioni sopra descritte. Accedere alla sezione **Calendario** e premere nel calendario sul giorno di refezione per cui si vuole effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema.

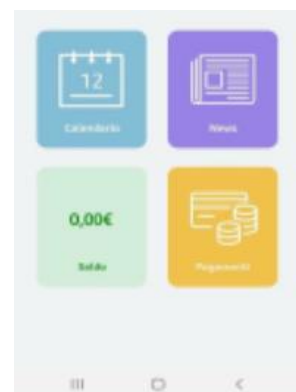
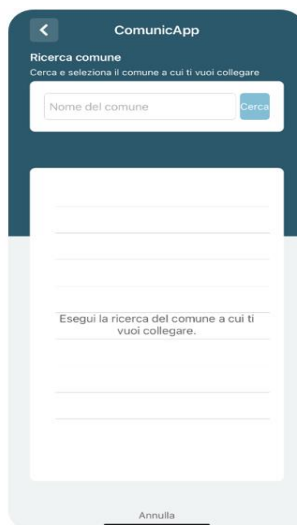
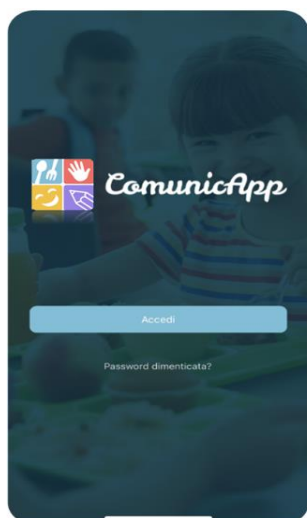
Tra l'applicazione è possibile, inoltre, visualizzare presenze/assenze del proprio figlio, effettuare i pagamenti e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News.

Come usare l'applicazione

- Se tuo/a figlio/a va a scuola e si ferma regolarmente in mensa: non devi fare niente
 - **Se tuo/a figlio/a NON va a scuola, dalle ore 18 del giorno prima alle ore 9.30 del giorno stesso:**
1. Entra nell'App
 2. Accedere alla sezione Calendario e premere nel calendario sul giorno di refezione per cui si vuole effettuare la disdetta.

CLICCARE SU DISDETTA se si vuole disdire solo il giorno o SOSPENDE se si vuole sospendere per periodo prolungato.

Operazioni Presenze GIORNO:



2. Portale Genitori

Per il genitore è possibile compiere le operazioni sopradescritte tramite anche al Portale Genitori tramite qualsiasi computer connesso ad internet, accedendo con **codice utente e password** (si rimanda alla “Lettera Codici e Credenziali”).

Accedere alla sezione **Presenze** e premere nel calendario sul giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco.

Selezionando la data, verranno proposte le scelte: disdetta giornaliera, la disdetta prolungata e la prenotazione del pasto bianco (vedi sopra).

Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili in quanto catalogate come SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO.

Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite **ComunicApp** e **Portale Genitori** può essere effettuata **in qualsiasi momento** (anche **in anticipo** per i giorni successivi) entro l'orario limite del giorno stesso di disdetta ORE 9.30. Ad esempio, a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio. Basterà selezionare le date future disponibili su calendario in cui vostro figlio sarà assente.

3. Telefonata tramite Voce Guidata

Il genitore, componendo il **numero evidenziato nella “Lettera Codici e Credenziali” consegnata all’utenza, contenente i codici di accesso ed utilizzo del sistema**, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito. Seguire la voce guida durante le operazioni:



Le operazioni sono **gratuite** solo in caso di telefonata effettuata da telefono fisso componendo il numero verde. In tutti gli altri casi le operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

La disdetta effettuata produrrà una disdetta sul **primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA** preimpostato dall'ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA.

Di seguito un esempio:

- se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall'ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel calendario di utilizzo del

Responsabile unico del procedimento: Dott. Umberto Origlia

Ufficio Istruzione tel. 039-9225114

Via F.lli Kennedy, nr.20 – Cap 23871 Comune Lomagna

www.comune.lomagna.lc@halleycert.it- e-mail: istruzione@comune.lomagna.lc.it

servizio mensa, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo, una disdetta fatta di venerdì, non produrrà la disdetta per il sabato, né per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.

Nota:

Le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione su portale Genitori rispetto degli altri metodi di disdetta. È sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.

Orari di operatività:

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida dovrà essere **effettuata a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro LE 9.30** del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e verrà quindi inserita la presenza.

Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

PORTALE GENITORI

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, tramite le credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportati nella **“Lettera Codici e Credenziali”** allegata alla presente comunicazione.

Sull'home page del portale genitori è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze e per effettuare una disdetta del pasto
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dalla Società di Ristorazione
- Utility: per poter usufruire di utilità come il *“Cambio della password”*.

Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito al sistema potrete sempre scrivere una mail a: rette@puntoristorazione.it o contattare il numero 035.302444 dalle ore 11.00 alle ore 15.00 Sig.ra Erica.